발 간 등 록 번 호
MNU-C060150-000001-11

2020~2021

목포대학교 교육대학원 요람

지역과 더불어
세계로 미래로



국립목포대학교 교육대학원
MOKPO NATIONAL UNIVERSITY GRADUATE SCHOOL OF EDUCATION

교육대학원 학사업무 일정표

월	업 무 내 용	비 고
1월	· 제1학기 수강신청 · 교원자격무시험검정원서 제출 · 제2학기 출석수업(3주) · 제2학기 성적처리 · 신입생 등록	· 재학생 · 학위수여예정자 · 행정실 · 해당교수 · 신입생
2월	· 제1학기 등록 · 신입생 오리엔테이션 및 수강신청 · 전기 학위수여식	· 재학생 · 해당교수 · 학위수여자
3월	· 지도교수 배정 · 논문연구계획서 제출 · 전기 졸업시험 실시	· 신입생 · 3학기생 · 4~5학기생
4월	· 제1학기 학교현장실습(4주) · 후기 석사학위 청구논문 심사본 제출 · 신입생 입학원서 교부 및 접수	· 4학기생 · 수료예정자 · 행정실
5월	· 후기 석사학위 청구논문 심사	· 논문심사위원
6월	· 후기 석사학위 청구논문 인쇄본 제출	· 논문심사합격자
7월	· 제1학기 출석수업(3주) · 제2학기 개설과목 확정 · 교원자격무시험검정원서 제출	· 재학생 · 행정실 · 학위수여예정자
8월	· 제2학기 등록 및 수강신청 · 제1학기 성적처리 · 후기 학위수여식	· 재학생 · 해당교수 · 학위수여자
9월	· 후기 졸업시험 실시	· 4~5학기생
10월	· 신입생 모집요강 확정 및 홍보 · 신입생 입학원서 교부 및 접수	· 행정실 · 행정실
11월	· 전기 석사학위 청구논문 심사	· 논문심사위원
12월	· 전기 석사학위 청구논문 심사본 제출 · 전기 석사학위 청구논문 심사결과 보고서 제출 · 제1학기 개설과목 확정 · 신입생 입학고사 · 전기 석사학위 청구논문 인쇄본 제출	· 수료예정자 · 논문심사위원 · 행정실 · 재학생 · 학위수여예정자

목 차

Ⅰ. 교육대학원 교육목적 및 교육목표 ····· 1

Ⅱ. 교육대학원 연혁 ····· 5

Ⅲ. 기구 및 직제 ····· 9

1. 기구표 ····· 11
2. 직 제 ····· 12

Ⅳ. 교육대학원 학칙 및 제규정 ····· 15

1. 목포대학교 학칙 ····· 17
2. 교육대학원 교무규정 ····· 88
3. 교육대학원 학위수여규정 ····· 100
4. 목포대학교 교육봉사활동 운영지침 ····· 107
5. 목포대학교 응급처치및심폐소생술 실습 운영 지침 ····· 112

Ⅴ. 전공안내 및 교육과정 ····· 115

1. 교직공통과목 ····· 117
2. 교육행정전공 ····· 118
3. 상담교육전공 ····· 122
4. 평생교육전공 ····· 126
5. 국어교육전공 ····· 132
6. 영어교육전공 ····· 137
7. 일본어교육전공 ····· 142
8. 중국어교육전공 ····· 147
9. 역사교육전공 ····· 154
10. 수학교육전공 ····· 159
11. 영재교육전공 ····· 164

12. 물리교육전공 ····· 169
13. 화학교육전공 ····· 175
14. 생물교육전공 ····· 181
15. 영양교육전공 ····· 187
16. 정보·컴퓨터교육전공 ····· 192
17. 환경교육전공 ····· 198
18. 음악교육전공 ····· 203
19. 미술교육전공 ····· 209
20. 체육교육전공 ····· 215

Ⅵ. 도서관 안내 ····· 221
1. 도서관 현황 ····· 223
2. 자료실 이용 안내 ····· 225
3. 열람실 이용 안내 ····· 227
4. 자료 이용 안내 ····· 230
5. 자료 이용 서비스 ····· 233
6. 학술정보(전자정보)서비스 ····· 237
7. 상호대차/원문복사 신청 ····· 243

Ⅶ. 교직과정 안내 ····· 249
1. 교직과목 안내 ····· 251
2. 교육대학원 졸업자의 무시험검정 ····· 254
3. 표시과목별 기본이수과목 ····· 256

Ⅰ. 교육대학원 교육목적 및 교육목표

교육목적 및 교육목표

교육대학원 교육목적

목포대학교 교육대학원은 교육에 관한 이론과 응용능력을 갖춘 우수한 교육전문가를 양성하고 현장교원의 계속교육을 통하여 국가와 지역사회의 발전에 기여함을 목적으로 한다.

↓

교육대학원 교육목표

1. 교육전문가로서 기본적 자질과 능력 함양
   1) 교육의 본질적 가치를 바르게 인식하고 실천하는 의지를 가지도록 한다.
   2) 교육이론과 교과지식을 체계적으로 습득하고 활용할 수 있는 능력을 기른다.
   3) 지식정보화 사회의 변화를 이해하고 미래사회에서 교원의 역할을 바르게 수행할 수 있는 능력을 기른다.

2. 현장교원의 자질과 능력 함양
   1) 전공교과의 새로운 이론 및 연구동향을 이해하고 교과수업 현장에 활용할 수 있는 능력을 기른다.
   2) 교육현장의 문제에 대한 창의적 해결책을 제시할 수 있는 연구자로서의 자질과 능력을 함양한다.
   3) 교수 - 학습개선을 위한 심화된 교육기술 및 교육프로그램을 개발하고 첨단 교육기자재를 효과적으로 활용할 수 있는 능력을 키운다.

3. 국가와 지역사회 발전에 기여
   1) 지역사회 교육발전을 위한 교육프로그램 개발 및 연구를 수행한다.
   2) 국내 대학과의 활발한 교류를 통해 국가발전에 기여한다.

Ⅱ. 교육대학원 연혁

연 혁

1993. 9. 6. 목포대학교 교육대학원(계절제) 설치 인가
교육학과 4개 전공, 학생정원 60명
교육행정전공, 국어교육전공, 영어교육전공, 수학교육전공

1994. 3. 1. 목포대학교 교육대학원 개원
초대 교육대학원장 교육학과 김영진 박사 취임

1995. 3. 1. 음악교육전공, 미술교육전공, 체육교육전공, 가정교육전공 신설
8개 전공, 총 정원 110명

1996. 3. 1. 제2대 교육대학원장 국어국문학과 허형만 박사 취임
교육심리 및 방법전공, 물리교육전공, 화학교육전공, 생물교육전공 신설
12개 전공, 총 정원 150명

1996. 7. 6. 교육대학원 입학정원제로 전환
12개 전공, 입학정원 60명

1997. 3. 1. 전자계산교육전공 신설
13개 전공, 입학정원 100명

1998. 3. 1. 제3대 교육대학원장 국어국문학과 김웅배 박사 취임
역사교육전공, 일본어교육전공, 교육사회 및 사회교육전공, 환경공업교육전공 신설
17개 전공, 입학정원 130명

2000. 3. 1. 제4대 교육대학원장 정보공학부 오병균 박사 취임
일반사회교육전공 신설
교육심리 및 방법전공을 상담교육전공으로, 환경공업교육전공을 환경교육전공으로 명칭 변경
18개 전공, 입학정원 170명

2001. 3. 1. 윤리교육전공, 전기·전자·통신교육전공 신설
전자계산교육전공을 정보·컴퓨터교육전공으로 명칭 변경
20개 전공, 입학정원 190명

2002. 3. 1. 제5대 교육대학원장 사회과학부 임이택 박사 취임
유아교육전공 신설
21개 전공, 입학정원 200명

2003. 3. 1. 중국어교육전공 신설
교육사회 및 사회교육전공을 평생교육전공으로 명칭 변경
22개 전공, 입학정원 210명

2004. 3. 1. 제6대 교육대학원장 어문학부 김경님 박사 취임

2005. 3. 1. 영양교육전공 신설
23개 전공, 입학정원 215명

2006. 3. 1. 평생교육전공 폐지
22개 전공, 입학정원 215명

2006. 3. 1. 제7대 교육대학원장 국어국문학과 이기갑 박사 취임

2007. 4. 1. 목포대학교 대학원 학칙 폐지하고, 목포대학교 학칙에 포함

2008. 3. 1. 제8대 교육대학원장 교육학과 박고훈 박사 취임

2009. 3. 1. 평생교육전공, 영재교육전공 신설 24개 전공, 입학정원 215명

2010. 3. 1. 제9대 교육대학원장 의류학과 심규남 박사 취임

2011. 9. 6. 일반사회교육전공, 윤리교육전공, 전기・전자・통신교육전공
가정교육전공, 유아교육전공 폐지 19개전공, 입학정원 170명
수업년한 5학기제 변경

2012. 3. 1. 제10대 교육대학원장 사학과 유원적 박사 취임

2014. 3. 1. 제11대 교육대학원장 윤리교육과 김학근 박사 취임

2016. 3. 1. 제12대 교육대학원장 수학교육과 김영철 박사 취임

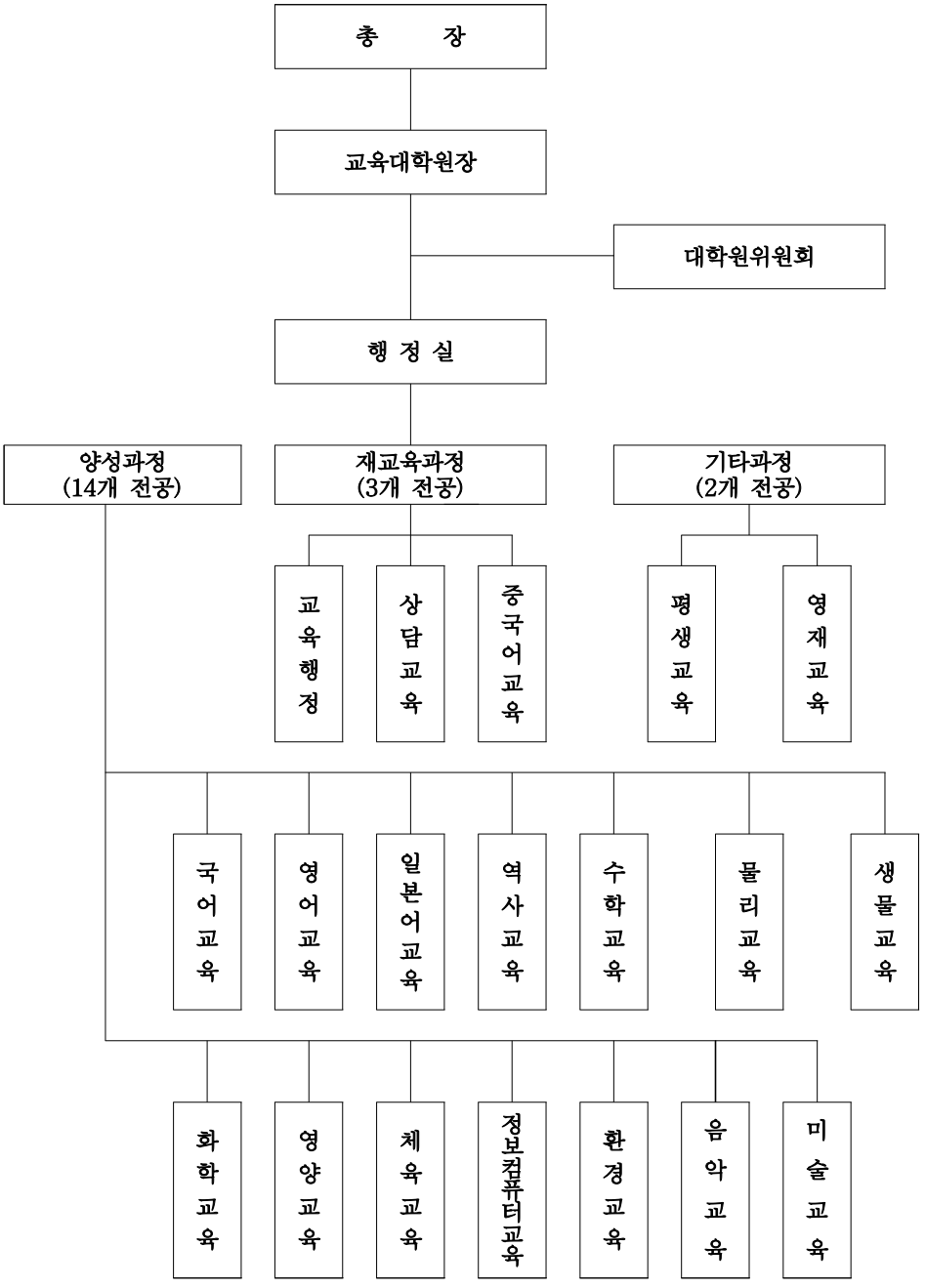
2018. 3. 1. 제13대 교육대학원장 교육학과 강만철 박사 취임

2018. 12. 4. 제14대 교육대학원장 영어교육과 이종근 박사 취임

Ⅲ. 기구 및 직제

1. 기구표
2. 직　제

1. 기구표


총 장
교육대학원장
대학원위원회
행 정 실
양성과정 (14개 전공)
재교육과정 (3개 전공)
기타과정 (2개 전공)
교육행정
상담교육
중국어교육
평생교육
영재교육
국어교육
영어교육
일본어교육
역사교육
수학교육
물리교육
생물교육
화학교육
영양교육
체육교육
정보컴퓨터교육
환경교육
음악교육
미술교육

2. 직 제

가. 교육대학원

직 위	성 명
원 장	이 종 근
행 정 실 장	김 재 욱
팀 장	김 승 기
주 무 관	추 정 임

나. 대학원 위원회

구 분	직 급	성 명	비 고
위 원 장	교 수	우 성 대	
위 원	교 수	이 종 근	
위 원	교 수	최 승 영	
위 원	교 수	박 계 춘	
위 원	교 수	배 현	
위 원	교 수	김 관 수	
위 원	교 수	이 상 돈	
위 원	교 수	조 영 석	
위 원	교 수	김 철 웅	
위 원	교 수	문 홍 섭	
위 원	교 수	김 신 규	
위 원	교 수	최 동 오	
위 원	교 수	이 형 재	
위 원	교 수	이 상 찬	
위 원	교 수	전 경 숙	
위 원	교 수	김 영 란	

다. 교육대학원 전공 주임교수

2020. 5월 기준

전 공	직 급	성 명
국 어 교 육 전 공	교 수	김 선 태
영 어 교 육 전 공	교 수	김 선 영
일 본 어 교 육 전 공	조교수	정 연 욱
중 국 어 교 육 전 공	조교수	피 경 훈
역 사 교 육 전 공	조교수	한 정 훈
교육(행정,평생,상담)전공	교 수	강 일 국
수 학 (영 재) 교 육 전 공	조교수	이 준 호
물 리 교 육 전 공	교 수	김 창 대
화 학 교 육 전 공	교 수	이 용 훈
생 물 교 육 전 공	조교수	강 창 구
영 양 교 육 전 공	교 수	김 현 아
음 악 교 육 전 공	교 수	박 행 숙
미 술 교 육 전 공	교 수	조 은 정
체 육 교 육 전 공	부교수	김 선 희
정 보 · 컴 퓨 터 교 육 전 공	교 수	이 영 호
환 경 교 육 전 공	교 수	김 상 채

Ⅳ. 교육대학원 학칙 및 제규정

1. 목포대학교 학칙
2. 교육대학원 교무규정
3. 교육대학원 학위수여규정
4. 목포대학교 교육봉사활동 운영지침
5. 목포대학교 응급처치및심폐소생술 실습 운영지침

1. 목포대학교 학칙

제 정 1979. 3. 1. 개 정 1980. 4. 14. 개 정 1981. 3. 1.
개 정 1981. 9. 29. 개 정 1991. 12. 31. 개 정 1993. 3. 24.
개 정 1993. 4. 7. 개 정 1993. 10. 19. 개 정 1994. 3. 1.
개 정 1995. 3. 25. 개 정 1996. 3. 12. 개 정 1997. 4. 8.
개 정 1998. 2. 26. 개 정 1999. 6. 30. 개 정 2000. 2. 14.
개 정 2000. 12. 26. 개 정 2001. 8. 16. 개 정 2003. 3. 13.
개 정 2003. 5. 27. 개 정 2004. 2. 3. 개 정 2004. 5. 29.
개 정 2005. 2. 28. 개 정 2005. 7. 7. 개 정 2006. 1. 24.
개 정 2006. 5. 23. 개 정 2006. 7. 18. 개 정 2006. 12. 12.
전면개정 2007. 3. 30. 개 정 2007. 11. 23. 개 정 2008. 2. 22.
개 정 2008. 6. 16. 개 정 2008. 10. 30. 개 정 2008. 11. 24.
개 정 2009. 2. 11. 개 정 2009. 3. 16. 개 정 2009. 4. 28.
개 정 2009. 7. 3. 개 정 2009. 8. 31. 개 정 2009. 12. 8.
개 정 2010. 2. 26. 개 정 2010. 4. 21. 개 정 2010. 5. 26.
개 정 2010. 7. 1. 개 정 2010. 9. 16. 개 정 2010. 11. 12.
개 정 2010. 12. 31. 개 정 2011. 1. 27. 개 정 2011. 2. 25.
개 정 2011. 5. 26. 개 정 2011. 9. 6. 개 정 2011. 10. 04.
개 정 2011. 12. 30. 개 정 2012. 6. 15. 개 정 2012. 7. 10.
개 정 2012. 8. 29. 개 정 2012. 9. 25. 개 정 2013. 2. 28.
개 정 2013. 8. 13. 개 정 2013. 10. 1. 개 정 2013. 12. 11.
개 정 2014. 3. 18. 개 정 2014. 4. 1. 개 정 2014. 10. 21.
개 정 2015. 1. 23. 개 정 2015. 1. 29. 개 정 2015. 3. 10.
개 정 2015. 5. 29. 개 정 2015. 7. 8. 개 정 2015. 11. 24.
개 정 2015. 12. 23. 개 정 2016. 2. 19. 개 정 2016. 3. 30.
개 정 2016. 08. 08. 개 정 2016. 12. 28. 개 정 2017. 9. 4.
개 정 2017. 9. 14. 개 정 2017. 10. 11. 개 정 2018. 1. 22.
개 정 2018. 5. 3. 개 정 2018. 6. 29. 개 정 2018. 10. 10.
개 정 2018. 11. 19. 개 정 2019. 2. 22. 개 정 2019. 6. 1.
개 정 2019. 7. 16. 개 정 2019. 9. 1. 개 정 2019. 12. 11.
개 정 2020. 2. 26. 개 정 2020. 4. 10.

제1장 총칙

제1조(목적) 본 학칙은 목포대학교(이하 “본교”라 한다)의 교육목표를 달성하기 위한 교육조직 및 학사운영 등에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(교육목표) 본교는 창조·덕의·봉사의 이념을 바탕으로 창의적 사고력과 전문성을 갖추고 덕성과 신의로 인화를 추구하며 나눔과 섬김의 정신을 실천할 수

있는 성실한 인재를 양성하여 국가와 인류발전에 공헌함을 교육목표로 한다.

제3조(정의) 본 학칙에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. "학사과정"은 학사학위를, "석사과정"은 석사학위를, "박사과정"은 박사학위를 수여하기 위한 과정을 말한다.
2. "부속시설" 및 "연구시설"은 교육과 연구활동에 필요한 시설을 말한다.
3. "전임교원"은 본교에 재직하고 있는 조교수 이상의 교원을 말한다.
4. "겸임교원"은 원소속기관에서 현직 근로자로 근무하고 있는 전문지식을 가진 사람 중에서 실무·실험·실기 등의 현장실무 경험을 필요로 하는 교과를 교수하게 하기 위하여 임용된 교원을 말한다.
5. "명예교수"는 본교에서 조교수 이상의 교원으로 일정기간 이상 재직하고 교수(또는 총장)로 퇴직한 사람으로서 재직 중 교육 및 연구업적이 탁월하고 다른 교원의 모범이 되어 명예교수로 추대된 교원을 말한다.
6. "석좌교수"는 탁월한 연구업적 또는 사회활동을 통하여 국내 및 국제적으로 명성이 있는 인사를 교내·외에서 선임하여 교육과 연구활동을 지원하도록 임용된 교원을 말한다.
7. "기금교수"는 외부기관이나 개인의 기탁금·부담금 또는 이를 바탕으로 조성한 재원으로 교육과 연구활동을 지원하도록 임용된 교원을 말한다.
8. "초빙교원"은 해당 분야 경력을 보유한 자로서 특수한 교과를 교수하게 하기 위하여 임용된 교원을 말한다.
9. "객원교원"은 외국어 및 과학기술 분야의 교육 또는 연구를 수행하도록 초빙하여 임용된 외국인 교원을 말한다.
10. "강사"는 교육과정 운영을 위해 시간단위로 강의를 담당하도록 임용된 교원을 말한다.
11. "연구전임교원"은 우수 연구인력을 확보하여 대학의 연구역량을 강화하고 연구시설, 부속시설 또는 본부 부서의 연구를 지원하도록 임용된 교원을 말한다.
12. "산학협력중점교수"는 산학협력을 통한 교육, 연구, 창업·취업 지원 활동을 중점 추진하고, 산학협력 실적을 중심으로 평가받는 교원을 말한다.
13. "복수전공"은 학생이 소속한 학과의 전공·트랙을 포함하여 2개 이상의 전공·트랙을 이수하는 것을 말한다.
14. "연계전공"은 2개 이상의 학과가 연계하여 제공하는 전공과정을 말한다.

14의2. "창의융합전공"은 2개 이 상의 학과가 융합교과과정 운영에 참여하여 제공하는 전공과정을 말한다.

15. "복합전공"은 학생이 교육과정을 구성하여 총장의 승인을 받은 전공과정을 말한다.

16. "부전공"은 타 학과의 전공·트랙에서 소정의 학점 취득을 승인받아 이수하는 것을 말한다.
17. "공학교육심화프로그램(이하 "심화프로그램"이라 한다)"은 창의적인 실무중심의 공학인재 양성을 위한 공과대학의 심화전공과정으로 공학교육 인증기준에 부합하는 교육과정을 말한다.
18. "트랙"은 학문의 전문성을 증대하고자 학과 내의 전공교육과정을 세분화하여 체계적으로 배열·조직하여 이수하도록 만든 교육과정을 말한다.

제2장 조직

제1절 교육조직

제4조(총장) 총장은 교무를 통할하고, 소속 교직원을 지휘·감독하며, 학생을 지도하고, 대외적으로 본교를 대표한다.

제5조(대학·대학원) ① 본교에는 인문대학, 사회과학대학, 자연과학대학, 공과대학, 경영대학, 생활과학예술체육대학, 사범대학 및 약학대학을 둔다.

② 본교에는 대학원과 특수대학원을 두되, 특수대학원으로 교육대학원·경영행정대학원·산업기술대학원을 둔다.

제6조(학과 등) ① 대학에 두는 학과와 학과에 두는 트랙은 별표 1과 같다.

② 각 대학원에 두는 학과·협동과정과 학과·협동과정에 두는 전공은 별표 2와 같다.

제7조(학장·원장) ① 각 대학 및 대학원에는 학장 및 원장을 두되, 특수대학원장은 제5조의 관련 학장으로 겸보할 수 있다.

② 학장 및 원장은 부교수 이상의 교원 중에서 총장이 임명하고, 임기는 2년으로 한다.

③ 학장 및 원장은 그 대학(원)의 행정을 통할하고, 학생의 교육과 부속시설의 운영을 담당한다.

제8조(학과장·주임교수) ① 대학 학과에는 학과장을 두며, 대학원 각 학과(또는 전공)와 협동과정에는 주임교수를 둔다. 각 학과장 및 주임교수는 부교수 이상의 교원 중에서 대학(원)장의 제청으로 총장이 임명하는 것을 원칙으로 한다.

② 대학, 대학원 및 특수대학원의 학과장과 주임교수는 동일전공의 경우 따로 두지 않는 것을 원칙으로 한다.

③ 대학원 및 특수대학원에는 개별학생 지도교수를 두며, 지도교수에 관한 사항은 따로 정한다.

제9조(계약에 의한 학과 및 직업교육훈련과정의 설치·운영) ① 본교에 국가, 지방자치단체 또는 산업체 등과의 계약에 의하여 학과, 직업교육훈련과정(이하 "계약학과 등"이라 한다)을 둘 수 있다.

② 계약학과 등의 명칭, 교육과정의 편성 및 운영, 학생선발의 기준 및 방법, 학생의정원, 운영경비, 학생의 등록금, 학기 및 수업일수, 설치·운영 기간 등에 관하여는 따로 정한다.

제10조(교양과정부) 삭제

제11조(부속시설 및 연구시설) 삭제

제12조 삭제

제12조의2 삭제

제12조의3 삭제

제12조의4 삭제

제12조의5 삭제

제12조의6 삭제

제12조의7(생명윤리심의위원회) 삭제

제12조의8(IPP 사업단) 삭제

제12조의9(계약학과 사업단) 삭제

제12조의10(LINC+사업단) 삭제

제2절 행정조직

제13조(처·국) ① 본교에 교무처, 학생처, 기획처, 사무국을 두며, 교무처에 교무과, 학생처에 학생지원과, 기획처에 기획평가과, 사무국에 총무과·재무과·시설과·예비군연대본부를 둔다

제13조의2(단과대학 및 대학원 행정실) 단과대학 등에 행정실을 두되, 2개 이상의 대학 또는 대학원 등의 운영을 지원하는 통합행정실을 둘 수 있다.

제13조의3(산학협력단) 산학협력에 관한 업무를 관장하기 위하여 산학협력단을 두며, 산학협력단에 산학연구과를 둔다.

제13조의4(입학본부) 우수신입생 유치, 대학 입시홍보 및 입학제도개선 등의 학생선발에 관한 사항을 효율적으로 추진하기 위하여 입학본부를 두며, 입학본부에 입학관리과를 둔다.

제13조의5(총장직속 위원회 및 사업단 등) ① 정부, 지자체 등이 지원하는 재정사업, 연구과제 등을 효율적으로 수행하기 위하여 별표3-1과 같이 총장직속 위원회 및 사업단 등을 둔다.

② 총장직속 위원회 및 사업단 등의 조직과 운영에 관한 필요한 사항은 따로

정한다.

제13조의6(교육기본시설) 교육기본시설로 도서관을 두며, 도서관에 학술정보지원과를 둔다.

제13조의7(지원시설 및 부속시설) ① 본교에 별표3-2의 지원시설 및 부속시설을 둔다.

② 지원시설 및 부속시설의 조직과 운영에 관한 사항은 따로 정한다.

제13조의8(연구시설) ① 본교에 연구시설을 두며, 그 설치 및 운영에 관한 사항은 따로 정한다.

② 연구시설에 장을 두되, 연구시설의 장은 관련 학장 또는 학과장으로 겸보할 수 있다.

제13조의9(사무분장 등) ① 본교 행정조직의 장은 별표4의 사무를 분장한다. 다만, 과장, 행정실장 및 팀장의 분장사무에 관한 사항은 따로 정한다.

② 행정조직의 장 등의 보임직급 및 명칭은 국립학교설치령에 따르되, 이에 규정되어 있지 않은 경우는 총장이 따로 정한다.

③ 행정조직의 효율적 운영을 지원하기 위하여 각 과·실 내에 팀을 둘 수 있다.

④ 기타 행정조직의 설치·운영과 사무분장에 관한 사항은 총장이 따로 정한다.

제13조의10(자체평가) ① 총장은 교육 여건 개선과 교육, 연구 등의 질적 향상을 위하여 교육관련기관의정보공개에관한특례법에 따른 공시정보와 교육 ·연구, 조직·운영, 시설·설비 등에 관한 사항을 자체적으로 점검·평가하여 그 결과를 공시한다.

② 제1항에 따른 자체평가는 2년마다 1회 이상 실시한다. 다만, 고등교육법에 따른 평가 인정기관이 해당 학교의 운영 전반에 대하여 종합적으로 평가를 한 경우에는 이를 해당년도 자체평가로 갈음할 수 있다.

③ 자체평가의 기준, 절차 및 방법 등에 관하여 필요한 사항은 총장이 따로 정한다.

제14조(하부조직의 보임직급등) 삭제

제3절 산학협력단 및 학교기업

제15조(산학협력단) ① 목포대학교산학협력단(이하 “산학협력단”이라 한다)은 산학협력업무를 관장한다.

② 산학협력단은 법인으로 한다.

③ 산학협력단의 정관에는 산업교육진흥및산학협력촉진에관한법률에서 정하는 사항을 포함해야 한다.

④ 산학협력단장(이하 “단장”이라 한다)은 총장이 소속 교직원 또는 외부인사

를 초빙하여 임명하고, 그 역할 등은 다음 각 호와 같다.

1. 단장은 산학협력단의 당연직 이사가 된다.

2. 단장은 산학협력단을 대표하며, 총장의 지도·감독을 받아 그 소관업무를 통할한다.

3. 단장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 정관에서 정한 순서대로 그 직무를 대행한다.

⑤ 산학협력단이 정관을 변경하고자 하는 경우에는 사전에 총장의 승인을 얻어야 한다.

⑥ 산학협력단장은 별표4의 사무를 분장한다.

⑦ 총장은 소속 교직원으로 하여금 산학협력단의 사무를 수행하게 할 수 있다.

⑧ 그 외 산학협력단의 조직과 운영에 관하여 필요한 세부사항은 정관에 기재해야 한다.

제16조(학교기업 및 협력연구소) ① 본교에 산업교육진흥및산학협력촉진에관한법률과 학교기업의설치·운영에관한규정에 의하여 별표5의 학교기업을 두며, 지방자치단체·출연연구기관·기업 등이 소유하는 협력연구소를 둘 수 있다.

② 학교기업 및 협력연구소의 설치·운영 등에 관한 세부사항은 따로 정한다.

제4절 교원

제17조(교원의 소속) ① 본교 전임교원과 강사는 전공분야에 따라 1개 학과에 소속된다.

② 제1항의 규정에도 불구하고 필요하다고 인정되는 경우 대학원의 학과·협동과정, 교육혁신개발원 또는 연구시설에 소속될 수 있다.

③ 총장은 전임교원과 강사의 소속학과를 변경하거나 겸임을 명할 수 있으며, 이에 관한 세부사항은 따로 정한다.

제17조의2(전임교원의 채용) ① 전임교원의 신규임용은 공개채용을 원칙으로 하되, 필요한 경우 특별채용을 할 수 있다.

② 제1항에 의해 공개채용을 할 경우에는 지원마감일 15일전까지 채용분야·채용인원·지원자격·심사기준 등에 관한 사항을 일간신문·관보 또는 정보통신망 그밖에 효과적인 방법으로 공고한다.

③ 전임교원의 임용절차와 심사기준 등에 관한 세부사항은 따로 정한다.

제17조의3(강사의 채용) ① 강사의 신규임용은 공개채용을 원칙으로 한다.

② 제1항에 의해 공개채용을 할 경우에는 지원마감일 5일전까지 채용분야, 채용인원, 지원자격, 심사기준 등에 관한 사항을 학교 홈페이지 또는 그 밖에 효과적인 방법으로 공고한다.

③ 공개채용 심사를 위하여 심사위원회를 구성하여야 하며, 심사위원회의 구성, 심사위원 임명·위촉방법, 심사단계, 심사방법 및 그 밖에 심사에 필요한 세부사항은 따로 정한다.

④ 강사를 임용할 때에는 근무조건을 명시한 서면계약서를 작성하여야 하며, 이에 관한 세부사항은 따로 정한다.

1. 임용기간
2. 임금(방학기간 중 임금 포함)
3. 강의시간 및 복무 등 근로조건
4. 면직사유
5. 재임용 절차

제18조(겸임교원 등) ① 본교에 전임교원과 강사 외에 겸임교원, 명예교수, 석좌교수, 기금교수, 초빙교원, 객원교원, 시간강사, 연구전임교원 등을 둘 수 있다.

② 전항과 관련한 교원의 임용 및 복무에 관한 세부사항은 따로 정한다.

제18조의2(산학협력중점교수) ①본교에 전임교원 또는 비전임교원으로 산학협력중점교 수를 둘 수 있다.

② 산학협력중점교수의 임용 및 임무 등에 관한 세부사항은 따로 정한다.

제19조(교원의 교수시간) ① 전임교원의 교수시간은 매 학년 30주를 기준으로 매주 9시간을 원칙으로 한다. 다만, 보직교수의 감면시간 등 세부적인 사항은 따로 정한다.

② 강사의 교수시간은 학기별로 주당 6시간(겸·초빙교원은 매주 9시간) 이하를 원칙으로 한다. 다만, 총장이 특별히 필요하다고 인정하는 경우에는 주당 9시간(겸·초빙교원 등은 12시간)을 초과하지 않는 범위 내에서 강사의 교수시간을 정한다.

제5절 교수회와 위원회

제20조(교수회) ① 본교의 운영에 관한 중요사항을 심의하기 위해 목포대학교 교수회(이하 "교수회"라 한다)를 둔다.

② 교수회는 조교수 이상의 교원으로 구성하며 총장이 의장이 된다.

③ 교수회는 대의기구로 교수평의회**를** 두며, 그 설치운영에 관해서는 따로 정한다.

④ 교수회는 의장이 소집하며, 의장은 재적교원 5분의 1 이상 또는 대의기구의 요구가 있을 때에는 교수회를 소집해야 한다.

⑤ 교수회는 재적교원 과반수의 출석으로 개회하고, 출석교원 과반수의 찬성

으로 의결한다.

⑥ 교수회의 운영에 관한 사항은 따로 정한다.

제21조(단과대학교수회) ① 각 대학의 운영에 관한 중요사항을 심의하기 위해 각 대학에 단과대학교수회를 둔다.

② 단과대학교수회는 조교수 이상의 교원으로 구성하며 학장이 의장이 된다.

③ 단과대학교수회는 의장이 소집하며, 의장은 재적교원 3분의 1 이상의 요구가 있을 때에는 단과대학교수회를 소집해야 한다.

④ 단과대학교수회는 재적교원 과반수의 출석으로 개회하고 출석교원 과반수의 찬성으로 의결한다.

⑤ 단과대학교수회는 다음 사항을 심의·의결한다.

1. 학과의 설치 및 폐지 건의
2. 학생지도, 상벌 및 장학에 관한 사항
3. 기타 필요하다고 인정되는 사항

제22조(총장임용추천) ① 총장임용후보자는 교육공무원법 제24조제3항제2호의 대학 교원의 합의된 방식과 절차에 따라 선정한다.

② 총장 후보자 선출 및 임용 추천에 관한 사항은 따로 정한다.

제23조(교무위원회) ① 본교의 교육에 관한 중요사항을 심의하기 위해 교무위원회를 둔다.

② 교무위원회는 총장, 대학원장, 특수대학원장, 학장, 교무처장, 학생처장, 기획처장, 사무국장, 산학협력단장, 입학본부장, IPP 사업단장, 조기취업형계약학과 사업단장, LINC+사업단장, 기타 총장이 임명하는 10인 이내의 위원으로 구성한다.

③ 교무위원회는 총장이 의장이 되고 교무처장이 부의장이 된다.

④ 교무위원회는 다음 사항을 심의한다.

1. 대학(원), 학과, 전공 및 부속시설·연구시설 등의 설치와 폐지
2. 학칙 및 규정의 제정과 개정
3. 입학, 수료 및 졸업에 관한 사항
4. 각종 시험에 관한 사항
5. 학생지도 및 후생에 관한 사항
6. 학과간의 조정에 관한 사항
7. 연구비 등 보조금의 지급에 관한 사항
8. 기타 필요하다고 인정되는 사항

⑤ 교무위원회의 운영에 관하여 필요한 사항은 따로 정한다.

제23조의2(대학평의원회) ① 본 대학교에 대학평의원회를 둔다.

② 대학평의원회의 구성 및 운영에 관한 사항은 총장이 따로 정한다.

제24조(대학원위원회) ① 대학원 및 특수대학원의 운영에 관한 중요한 사항을 심의하기 위해 대학원위원회를 둔다.

② 대학원위원회는 대학원장이 위원장이 되며, 특수대학원장, 학장, 교무처장, 학생처장, 기획처장, 산학협력단장, 입학본부장, 기타 총장이 임명하는 10인 이내의 위원으로 구성한다.

③ 대학원위원회는 다음 사항을 심의한다.

1. 학과 또는 전공의 설치와 폐지 및 학생 정원에 관한 사항
2. 학생의 입학·수료 및 학위의 수여에 관한 사항
3. 명예박사학위의 수여에 관한 사항
4. 교과과정에 관한 사항
5. 대학원에 관한 제 규정의 제·개정 및 폐지에 관한 사항
6. 공개강좌의 설치 및 운영에 관한 사항
7. 학생징계, 장학금 또는 연구비의 지급·보조에 관한 사항
8. 기타 대학원 운영에 관한 주요 사항

④ 대학원위원회의 운영에 관하여 필요한 사항은 따로 정한다.

제25조(대학인사위원회) ① 본교 교육공무원의 인사에 관한 중요사항을 심의하기 위해 대학인사위원회를 둔다.

② 대학인사위원회는 교무처장이 위원장이 되며, 대학원장, 학장, 학생처장, 기획처장, 산학협력단장, 입학본부장 및 기타 총장이 임명하는 10인 이내의 위원으로 구성하되, 위원의 100분의 20 이상은 여성으로 구성함을 원칙으로 한다.

③ 대학인사위원회는 다음 사항을 심의한다.

1. 대학원장, 특수대학원장, 학장의 보직임용 동의에 관한 사항
2. 전임교원의 임용제청 또는 임용동의에 관한 사항
3. 강사의 임용 및 재임용 동의에 관한 사항
4. 인사 관련 규정의 제정·변경·폐지에 관한 사항
5. 기타 총장이 필요하다고 인정하는 사항

④ 대학인사위원회의 운영에 관하여 필요한 사항은 따로 정한다.

제26조(기획위원회) ① 본교의 중·장기 발전계획 및 교육계획에 관하여 총장의 자문에 응하기 위해 기획위원회를 둔다.

② 기획위원회는 기획처장이 위원장이 되며, 교무처장, 학생처장, 사무국장, 산학협력단장, 입학본부장, 기타 총장이 임명하는 10인 이내의 위원으로 구성한다.

③ 기획위원회는 다음의 각 호의 사항을 심의한다.
1. 대학발전 및 교육계획에 관한 사항
2. 제도개선에 관한 사항
3. 주요사업 예산의 편성에 관한 사항
4. 대학정보화 기본정책 및 중장기 발전계획 수립에 관한 사항
5. 중장기 시설계획에 관한 사항
6. 각종 홍보사업 기획 및 조정에 관한 사항
7. 기타 계획에 관한 중요사항
④ 기획위원회의 운영에 관하여 필요한 사항은 따로 정한다.

제27조 삭제

제28조(평가위원회) ① 본교의 각종 평가에 관한 중요사항을 심의하기 위해 평가위원회를 둔다.
② 평가위원회는 기획처장이 위원장이 되며, 교무처장, 학생처장, 사무국장, 산학협력단장, 입학본부장, 기타 총장이 임명하는 10인 이내의 위원으로 구성한다.
③ 평가위원회의 운영에 관하여 필요한 사항은 따로 정한다.

제29조(성차별개선위원회) ① 여성발전기본법 및 동법시행령의 규정에 따라 성희롱과 성폭력을 방지하고, 대학 내 성차별 금지 및 개선을 위해 성차별개선위원회를 둔다.
② 성차별개선위원회의 조직 및 운영에 관하여 필요한 사항은 따로 정한다.

제30조(대학입학전형관리위원회 등) ① 대학입학전형제도의 개발 및 전형 관리 업무의 주요사항을 심의하기 위해 대학입학전형관리위원회를 둔다.
② 대학입학전형의 공정한 관리를 위해 대학입학전형공정관리위원회를 둔다.
③ 대학입학전형의 선행학습 영향평가를 위하여 대학입학전형선행학습영향평가위원회를 둔다.
④ 대학입학전형관리위원회, 대학입학전형공정관리위원회, 대학입학전형선행학습영향평가위원회의 구성, 임무 및 운영에 관하여 필요한 사항은 따로 정한다.

제31조(대학입학전형공정관리위원회) 삭제

제32조(교과과정위원회) ① 교과과정에 관한 중요사항을 심의하기 위해 교과과정위원회를 둔다.
② 교과과정위원회의 운영에 관하여 필요한 사항은 따로 정한다.

제32조의2(생명윤리심의위원회) 삭제

제32조의3(동물실험윤리위원회) ① 동물실험의 윤리성, 안정성 및 신뢰성을 확보하기 위하여 동물실험윤리위원회를 둔다.

② 동물실험윤리위원회의 운영에 관하여 필요한 사항은 따로 정한다.

제32조의4(도서관운영위원회) ① 도서관의 운영에 관한 주요사항을 심의하기 위해 도서관운영위원회를 둔다.

② 도서관운영위원회는 도서관장이 위원장이 되며, 교무처장, 학생처장, 기획처장, 사무국장, 기타 총장이 임명하는 10인 이내의 위원으로 구성한다.

③ 도서관운영위원회의 운영에 관하여 필요한 사항은 따로 정한다.

제32조의5(교육성과환류위원회) ① 대학 내 교육 역량강화 및 교육성과 환류 체계를 총괄하기 위해 교육성과환류위원회를 둔다.

② 교육성과환류위원회 운영에 관하여 필요한 사항은 따로 정한다.

제32조의6(취·창업지원위원회) ① 본교의 취·창업 발전전략 수립, 사업 조정 및 성과환류 등 중요사항을 심의하기 위해 취·창업지원위원회를 둔다.

② 취·창업지원위원회의 구성 및 운영에 관한 사항은 따로 정한다.

제33조(각종위원회) ① 본교의 합리적인 운영을 기하기 위해 총장은 각종 위원회를 둘 수 있다.

② 위원회에 관하여 필요한 사항은 따로 정한다.

제3장 대학·대학원 학사일반

제1절 학생정원 및 학위과정

제34조(학위과정 및 협동과정) ① 본교의 대학에 학사과정, 대학원에 석사과정·박사과정, 특수대학원에 석사과정을 둔다.

② 대학원 및 특수대학원에 학문적 필요에 따라 2개 이상의 학과가 참여하는 협동과정과 연구기관·산업체와의 협약에 의한 학·연·산협동과정을 둘 수 있다.

③ 학사학위과정과 대학원 석사학위과정을 연계하여 운영하는 학·석사 연계과정과 대학원 석사과정과 박사과정을 통합 운영하는 석·박사 통합과정을 둘 수 있으며, 운영에 관한 세부 사항은 따로 정한다.

제35조(학생정원) ① 본교의 대학별·모집단위별 학생정원은 별표6과 같다.

② 대학원 및 특수대학원의 학생정원은 별표7과 같다.

제36조(별도정원) 고등교육법시행령이 정하는 바에 따라 재외국민, 외국인 등이 입학·편입학 또는 재입학하는 경우에는 제35조 규정에도 불구하고 그 정원이 따로 있는 것으로 한다.

제2절 입학·등록 및 등록금

제37조(입학시기) 입학시기는 학기 개시일로부터 수업일수 4분의1 이내로 한다.

제38조(입학자선발) ① 입학자 선발에 관한 사항은 총장이 정한다.
② 전항에 관한 사항은 총장이 이를 공고한다.

제39조(입학허가 및 등록) ① 입학은 총장이 허가하며, 입학이 허가된 학생은 지정 기일 내에 소정의 등록금을 납부하고 등록해야 한다.
② 다음 각 호 중 어느 하나에 해당하는 경우에는 입학 및 졸업 후에라도 입학허가를 취소할 수 있다. 이 경우 제출한 서류와 등록금은 반환하지 아니한다.
1. 지원 자격을 위반한 경우
2. 지원자의 귀책사유로 학교생활기록부, 자기소개서, 교사추천서, 각종 증명서 등 전형자료에 허위 사실 또는 기재 금지사항이 포함된 경우
3. 평가자 사전 접촉 등 부정한 방법으로 전형과정에 참여하거나, 이에 협조하여 공정한 학생 선발 업무를 방해한 경우
4. 기타 부정한 방법으로 합격한 경우
5. 소정의 기일 내에 등록을 필하지 않은 경우

제40조(등록 및 등록금) ① 학생은 매학기 소정의 기일 내에 입학금(신입생·편입생에 한한다), 수업료(이하 "등록금"이라 한다)를 납부하고 등록을 해야 한다.
② 휴학이 허가된 학생에 대하여는 해당 학기부터 등록금을 징수하지 않을 수 있다.
③ 학생이 보호자와 연서하여 등록금 납부연기신청을 하는 경우 부득이하다고 인정하는 때에는 당해 학기에 납부해야 할 등록금의 3분의 1이상 3분의 2 이하에 해당하는 금액에 대하여 그 납입 기일을 2개월간 연장할 수 있다.
④ 등록금은 결석 또는 출석정지 등 징계의 사유로 감액 또는 면제되지 않는다.
⑤ 대학의 학생이 규정학기를 이수하였으나 소정의 수료학점을 취득하지 못하여 잔여학점을 신청하거나, 학사학위취득 유예학생이 추가로 학점을 취득하고자 등록을 하는 경우에는 다음에 해당하는 등록금을 징수한다.

수강신청학점	징수방법
1학점 ~ 3학점	등록금의 6분의1
4학점 ~ 6학점	등록금의 3분의1
7학점 ~ 9학점	등록금의 2분의1
10학점 이상	등록금의 전액

⑥ 대학원 학생이 규정학기를 이수하였으나 수업연한 동안 소정의 수료학점을 이수하지 못하여 잔여학점을 신청한 경우에는 다음에 해당하는 등록금을 징수한다.

수강신청학점	징수방법
3학점 이하 4학점 이상	등록금의 2분의1 등록금의 전액

제40조의2(등록금심의위원회) ① 고등교육법 제11조에 따라 본교의 등록금의 책정에 관한 사항을 심의하기 위하여 등록금심의위원회를 둔다.

② 등록금심의위원회의 구성과 운영에 관한 세부사항은 따로 정한다.

제41조(등록금의 감액·면제·반환) ① 법령 또는 본교에서 따로 정한 경우에 해당하는 학생에 대하여는 등록금을 감액 또는 면제할 수 있다.

② 등록금 등이 과오납된 경우에는 그 금액을 전액 반환한다.

③ 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우(이하 "반환사유"라 한다)에는 별표8의 기준에 따라 이미 납부한 등록금을 반환한다.

1. 법령에 의하여 입학(재입학 및 편입학을 포함한다. 이하 같다)을 할 수 없거나 학업을 계속할 수 없는 경우
2. 입학허가를 받은 학생이 입학포기의 의사를 표시한 경우
3. 재학 중인 학생이 자퇴의 의사를 표시한 경우
4. 휴학 중인 자가 복학하지 않아 제적된 경우
5. 본인의 질병·사망 또는 천재지변이나 기타 부득이한 사유로 입학을 하지 않거나 학업을 계속하지 않게 된 경우

④ 등록금 반환기준에 관한 세부사항은 따로 정한다.

제3절 휴학·복학·자퇴 및 제적

제42조(휴학) ① 부득이한 사유로 인하여 수업일수 4분의 1이상 수강할 수 없을 때는 당해학기 수업일수의 4분의 2 이내에 소정의 휴학원을 소속 학(원)장에게 제출하여 허가를 받아야 한다. 다만, 학사과정 제1학년 학생의 경우 입학한 후 첫 학기에는 제4항 이외의 사유로 휴학을 허가하지 않는 것을 원칙으로 한다.

② 휴학 허가일로부터 수업일수의 4분의 1 이내에 그 사유가 소멸된 때에는 휴학을 취소할 수 있다.

③ 휴학기간은 다음 각 호와 같다. 다만, 병역복무기간, 임신·출산·육아로 인한 기간은 휴학기간에 산입하지 아니한다.

1. 학사과정은 통산하여 8개 학기를 초과할 수 없으며 계속하여 2개 학기를 초과할 수 없다.
2. 석·박사과정은 통산하여 4개 학기를 초과할 수 없다. 다만 박사과정은 부

득이한 경우에 한하여 대학원장의 허가를 얻어 휴학기간을 1학기 연장할 수 있다.

3. 병역복무 휴학은 병역복무 기간으로 하며, 임신·출산·육아로 인한 휴학은 4개 학기(남학생은 2개 학기)를 초과할 수 없다.

4. 창업으로 인한 휴학은 1회에 4학기까지 연속하여 휴학할 수 있다.

④ 병역복무, 질병, 임신·출산·육아로 인한 휴학은 그 시기에 제한을 두지 않는다. 다만, 병역복무로 인한 휴학의 경우에는 입영통지서 또는 군복무확인서를 첨부해야 하고 질병으로 인한 휴학의 경우에는 전문의 발행의 진단서를 첨부해야 하며, 임신·출산·육아로 인한 휴학의 경우에는 임신 또는 출산, 만 8세 이하의 자녀 양육을 증명하는 자료를 첨부해야 한다.

⑤ 질병 치료를 위하여 계속 휴학을 하고자 할 경우에는 전문의 발행의 진단서를 첨부하여 소속 학(원)장의 허가를 받아 통산 휴학기간의 범위 내에서 휴학할 수 있다.

⑥ 창업으로 인한 휴학을 하고자 할 경우에는 창업과 관련된 증빙자료를 첨부해야 한다.

제43조(복학) ① 휴학한 학생은 휴학 기간이 끝난 후 해당 학기초 수업일수의 4분의 1이내에 소정의 복학원을 소속 학(원)장에게 제출하여 허가를 받아야 한다.다만, 휴학 기간이 만료되기 전이라도 허가를 받아 복학할 수 있다.

② 군제대 예정자로서 수업일수의 4분의 3이상 출석할 수 있을 경우에는 전역예정증명서, 소속부대장의 수강허가증 및 휴가증 등 관련서류를 확인한 후 복학을 허가할 수 있다.

제44조(자퇴) 자퇴를 원하는 학생은 소정의 자퇴원을 제출하여 총장의 허가를 받아야 한다.

제45조(제적) ① 다음 각 호의 1에 해당하는 학생은 제적한다.

1. 휴학기간 만료 후 복학하지 않은 학생. 다만, 병역복무에 의한 사유로 휴학한 때에는 그 복무를 마친날로부터 1년 이내에 복학하지 않은 학생
2. 휴학 허가 없이 소정의 기일 내에 등록하지 않은 학생
3. 이중 학적을 가진 학생
4. 삭제
5. 재학연한을 초과한 학생
6. 질병, 기타 부득이한 사정으로 학업이 계속 불가능하다고 인정된 학생
7. 학생으로서의 신분을 심히 이탈한 학생
8. 약학과 재학기간 중 유급 3회에 해당하는 학생

② 제적처리 대상자에게는 제적사실을 사전에 통지해야 한다.

제4절 학년도·학기·수업일수 및 휴업

제46조(학년도 및 학기) ① 학년도는 3월 1일부터 다음해 2월 말일까지로 한다.

② 학기는 다음과 같이 구분하되, 제2학기는 2주의 범위 내에서 앞당겨 개강할 수 있다.

1. 제1학기 : 3월 1일부터 8월 말일까지
2. 제2학기 : 9월 1일부터 다음해 2월 말일까지
3. 계절학기 : 여름 및 겨울방학 중 각 3주 이상
4. 특별학기 : 여름 및 겨울방학 중 각 3주 이상

③ 학생은 매년 제1학기, 제2학기를 의무적으로 수강 신청하여 개설된 교과목을 이수하여야 한다.

④ 계절학기 및 특별학기는 여름 및 겨울방학 중 개설하되 제47조의 수업일수에는 산입하지 않는다.

⑤ 계절학기 시행에 관하여 필요한 사항은 따로 정한다.

⑥ 총장이 필요하다고 인정하는 경우 학사학위과정 학점이수를 위해 특별학기를 운영할 수 있다. 다만, 학점과 운영에 관한 사항은 따로 정한다.

⑦ 교육과정 운영에 필요한 경우 자유학기제 및 유연학기제를 운영할 수 있다. 다만, 운영에 관한 사항은 따로 정한다.

제47조(수업일수) ① 수업일수는 매학년 30주(매학기 15주)이상으로 하며, 수업을 집중하여 실시할 경우 수업일수를 달리 할 수 있다. 다만, 교육대학원의 수업일수는 따로 정한다.

② 천재지변 기타 교육과정 운영상 부득이한 사유로 인하여 제1항의 수업일수를 충족할 수 없는 경우에는 교무위원회의 심의를 거쳐 매 학년도 2주의 범위 안에서 수업일수를 감축할 수 있다.

제48조(휴업) ① 정기 휴업일은 공휴일, 개교기념일, 여름 및 겨울방학으로 한다.

② 여름 및 겨울방학의 기간은 총장이 따로 정한다.

③ 총장은 비상 재해 기타 급박한 사정이 발생할 때에는 임시휴업을 할 수 있다.

④ 휴업일에도 필요에 따라 강의 또는 실험실습, 교외학습을 실시하거나 과제를 부과할 수 있다.

제5절 교육과정·이수단위·수업 및 수강신청

제49조(교육과정) 교육과정의 편성과 운영에 관한 사항은 별도의 규정과 지침으로 정한다.

제50조(이수단위) ① 교과목의 이수단위는 학점으로 하고 1학기 동안 15시간 이상의 수업(음악학과 실기과목 포함)을 1학점으로 한다. 다만 실험·실습·실기의 이수단위는 1학기 동안 30시간 이상의 수업을 1학점으로 하고, 간호학과 임상실습교과목은 1학기 동안 45시간 이상의 수업을 1학점으로 한다.

② 제47조제2항의 경우에는 전항을 적용하지 않는다.

제51조(수업) ① 수업은 주간에 함을 원칙으로 한다. 다만, 교육대학원의 수업은 방학 중에, 경영행정대학과 산업기술대학원의 수업은 야간에 실시함을 원칙으로 한다.

② 학생의 현장 적응력을 높이기 위하여 필요한 경우 현장실습 수업을 할 수 있으며, 이에 관한 필요한 사항은 따로 정한다.

③ 다양하고 폭넓은 학습기회를 제공하기 위하여 정보매체를 통한 원격수업를 운영할 수 있으며, 이에 관한 필요한 사항은 따로 정한다.

④ 제1항에도 불구하고 각 대학원의 경우 학사운영을 위하여 필요한 경우에는 주·야간 수업을 병행할 수 있으며, 부득이한 경우 주말 수업을 할 수 있다.

⑤ 필요에 따라 여름 및 겨울방학 중에 계절학기 및 특별학기 수업을 실시할 수 있다.

⑥ 교과 운영상 필요한 경우 교과별로 집중수업을 실시할 수 있다.

제52조(수업시간표) 수업시간표는 교과과정에 따라 매학기 개강 전에 총장이 정하여 공고한다.

제53조(수강신청) ① 학생은 매학기 지정된 기간 내에 수강신청을 해야 한다.

② 제1항의 절차를 이행하지 않은 학생에게는 수강을 허가하지 않는다.

③ 수강신청한 교과목은 승인 없이 변경 또는 취소하지 못한다.

④ 교수인력, 강의실(실험실습실을 포함한다)등 교육과정 운영여건상 총장이 필요하다고 인정하는 경우에는 수강인원을 제한할 수 있다.

제6절 위탁학생·재외국민 모국 수학생·외국인 학생 및 연구과정

제54조(위탁학생) ① 정부 각 부처의 장이 그 소속 직원의 교육을 위탁할 때에는 이를 위탁학생으로 하여 정원외로 수학을 허가할 수 있다.

② 위탁학생이 수학 중에 그 소속 부처의 직을 사임하였을 때에는 제적한다.

③ 위탁학생에 관하여 필요한 사항은 따로 정한다.

④ 위탁학생에 대하여는 특별한 규정이 없는 한 이 학칙을 적용한다.

제55조(재외국민 모국 수학생) ① 재외국민 모국 수학생은 이수능력을 평가한 후 관계법령에 따라 정원외로 입학을 허가할 수 있다.

② 재외국민 모국 수학생에 대하여는 특별한 규정이 없는 한 이 학칙을 적용한다.

제56조(외국인 학생) (삭제)

제56조의2(외국인학생 정원외 입학 등) 외국인 학생의 정원외 입학·편입학생 또는 재입학생 선발에 관한 사항은 따로 정한다.

제57조(연구과정) ① 각 대학원에 특수과목 또는 과제연구를 위한 연구과정을 둘 수 있다.

② 연구과정의 입학생은 국내·외에서 학사학위를 취득한 사람 및 법령에 의하여 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 사람 중에서 선발한다.

③ 연구과정생으로서 연구실적이 양호한 사람에게는 연구실적 증명서를 교부할 수있다.

제7절 공개강좌·시간제 등록생 및 타교생 수학

제58조(공개강좌) ① 직무, 교양 또는 연구에 필요한 이론과 응용의 습득을 희망하는 사람을 위하여 공개강좌를 둘 수 있다.

② 공개강좌의 개설에 관하여 필요한 사항은 따로 정한다.

제59조(시간제등록생) ① 학칙 제65조의 입학자격이 있는 사람에 대하여는 시간제로 등록하여 수업을 받게 할 수 있다.

② 시간제등록생은 정규학생과 통합하여 수업운영을 하는 시간제등록생(이하 “통합시간제등록생”이라 한다)과 시간제등록생 만을 대상으로 하여 수업운영을 하는 시간제등록생(이하 “별도시간제등록생”이라 한다)으로 구분한다.

③ 시간제등록생의 선발인원은 각 모집단위의 교육여건 등을 고려하여 정하되, 별도 시간제등록생의 선발인원은 당해연도 총 입학정원의 100분의 10 이내로 한다. 단, 교원 및 의료인력 양성과 관련된 모집단위는 시간제등록생 선발에서 제외한다.

④ 시간제등록생이 신청할 수 있는 학점은 매학기 12학점, 연간 24학점 이내로 한다.

⑤ 시간제등록생의 선발방법, 교육과정, 등록금의 책정 등 기타 학사운영에 필요한 사항은 따로 정한다.

제60조(타교생 수학) 본교와 학술교류협정체결을 한 국내외 대학의 재학생이 본교에 수학하고자 할 경우 이를 허가할 수 있으며, 이에 대한 필요한 사항은 따로 정한다

제8절 학점인정 등에 의한 학위수여

제61조(학점인정 등에 의한 학위수여) 총장은 학점인정등에관한법률에 의하여 제62조의 요건을 충족한 사람에게 학위를 수여할 수 있다.

제62조(학위수여 요건) ① 학점인정등에관한법률에 의하여 일정한 학점을 인정받은 사람이 총장이 수여하는 학위를 취득하기 위해서는 다음 각 호의 요건을 모두 충족해야 한다.

1. 고등학교 졸업 또는 이와 동등이상의 학력이 있다고 인정된 사람
2. 학점인정등에관한법률 및 동법시행령에 의하여 소정의 학점을 인정받고, 본교에서 취득한 학점이 84학점 이상(학사학위소지자는 48학점 이상)인 사람
3. 본교 학칙 제94제1항에 의한 학위수여 요건을 충족한 사람

② 본교에서 취득한 학점은 정규교육과정에서 취득한 학점, 시간제등록을 통하여 취득한 학점 및 비정규 교육과정 중 학점인정등에관한법률에 의하여 인정받은 학점을 통산한다.

③ (삭제)

제63조(학위의 종류 및 전공) 학위종별 및 전공은 학점인정등에관한법률에서 정한 표준교육과정을 기준으로 하되, 학칙상의 학위종별이나 전공이 표준교육과정과 유사할 경우에는 학칙이 정하는 바에 따를 수 있다. 다만, 학위종류나 전공이 본교의 정규과정에 개설되어 있지 않은 경우와 의학계열, 사범계열 등 학점은행제 취지를 벗어나는 경우에는 제외한다.

② 제1항의 유사성 판정은 평생진흥교육원 학점인정심의위원회의 심의결과에 따른다.

제64조(학위수여 절차) ① 제62조의 요건을 충족한 사람이 학위를 수여 받고자 할 때에는 평생교육진흥원으로부터 학점을 인정받은 후 학점인정증명서와 학위신청서 등의 서류를 학위수여예정일 40일전에 총장에게 제출해야 한다.

② 총장은 학위수여예정자명단을 학위수여 예정일 21일전까지 평생교육진흥원에 통보해야 하며, 평생교육진흥원의 결과 통보에 의하여 별지서식(1-1)의 학위증에 의한 학사학위를 수여한다.

제4장 대학 학사운영

제1절 입학·편입학 및 재입학

제65조(입학지원자격) 제1학년 입학지원자격은 다음 각호의 1에 해당하는 사람으로 한다.

1. 고등학교 졸업자 또는 졸업예정자
2. 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 사람

제66조(편입학) ① 편입학은 모집단위별 입학정원에 결원이 있을 때 제3학년에 한하여 허가하며, 대학(전문대학 포함)의 2학년의 전과정을 수료한 사람 또는 법령에 의하여 동등이상의 학력이 있다고 인정된 사람이어야 한다.

② 학사학위 소지자는 제3학년에 정원외로 학사편입학 할 수 있다. 다만, 학사편입학 허가인원은 당해학년 입학정원의 100분의 5이내이어야 하고, 모집단위별 학생수는 당해 모집단위별 입학정원의 100분의 10을 초과할 수 없다.

제67조(재입학) ① 재입학은 모집단위별 입학정원에 결원이 있을 경우 자퇴하거나 제적된 사람에게 당해 모집단위의 동일학년 이하로 허가할 수 있다. 다만, 제105조의 징계에 의하여 제적된 자의 재입학은 1회에 한한다.

② 징계 또는 학사경고로 제적된 사람은 제적일로부터 1년 이상 경과하고 학업을 계속할 수 있다고 인정된 경우에 한하여 재입학 할 수 있다.

③ 제적 당시의 모집단위가 재입학시 폐지되었을 경우에는 총장이 따로 정하는 모집단위에 재입학을 허가할 수 있다. 다만, 단순히 모집단위명칭만 변경된 경우의 재입학은 변경된 모집단위로 한다.

제2절 수업연한 및 재학연한

제68조(수업연한) ① 각 학과의 수업연한은 4년으로 한다. 다만, 건축학과는 5년, 약학대학은 다른 학과 등에서 이수한 기초·소양교육 2년과 입학 후 전공교육 4년으로 하고, 조기취업형계약학과는 별도로 정한다.

② 편입학자의 수업연한은 2년으로 한다. 다만, 건축학과는 3년으로 한다.

③ 재입학자·모집단위간 이동자의 수업연한은 인정된 재학기간을 포함하여 4년으로 한다. 다만, 건축학과는 5년으로 한다.

④ 조기졸업자의 수업단축연한은 1년 이하로 한다.

⑤ 4회 이상의 특별학기 수업을 이수하여 학점을 인정받은 경우 인정학점에 따라 수업단축연한은 1년 이하로 한다.

제69조(재학연한) ① 학사과정의 재학연한은 수업연한의 2배를 초과할 수 없다.

② 편입학자의 재학연한은 편입학 이후의 잔여 수업연한의 2배로 한다.

③ 재입학자 또는 모집단위간 이동자의 재학연한은 그 이전에 재학한 기간을 통산한다.

④ 휴학기간은 재학연한에 산입하지 아니한다.

⑤ 장애학생의 재학연한은 제한하지 아니한다.

제3절 전공이수 및 전공배정

제70조(전공이수) ① 학생은 소속 학과가 제공하는 전공·트랙이나 심화프로그램을 반드시 이수해야 한다.

② 제1항의 전공·트랙 이외에 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 전공을 이수할 수 있다.

1. 복수전공
2. 연계전공
3. 창의융합전공
4. 복합전공
5. 부전공

③ 제1항 및 제2항제1호 내지 제4호의 전공을 이수한 학생에게는 소정의 학위를 수여하고, 제2항제5호의 전공을 이수한 학생에게는 이수사항을 주전공의 학위증에 표기한다.

④ 복수전공, 연계전공, 창의융합전공, 복합전공 및 부전공의 운영에 관하여 필요한 사항은 따로 정한다.

⑤ 심화프로그램·트랙의 이수기준과 운영 등에 관한 사항은 따로 정한다.

제71조(전공배정 등) 자연계자율전공학과의 전공배정 등 운영에 관한 사항은 따로 정한다.

제4절 모집단위간 이동

제72조(시기) 모집단위간 이동은 제2학년 이상 재학중 1회에 한하여 허가하며, 그 시기는 학년초 2주 이내로 한다.

제73조(요건) ① 모집단위간 이동은 제35조의 규정에 불구하고 모집단위별 입학정원의 100분의 20범위 이내에서 허가할 수 있다. 다만, 간호학과, 약학과로의 모집단위간 이동은 허가하지 아니한다.

② 삭제

③ 특정학과에 특기자 등으로 입학한 경우에는 모집단위간을 이동할 수 없다.

④ 모집단위의 폐지로 인하여 폐지된 모집단위의 재적생이 다른 모집단위로 옮기는 경우에는 제1항 및 제2항의 규정을 적용하지 않는다.

제74조(절차) ① 모집단위간 이동을 원하는 학생은 소정의 서류를 제출하여 해당학장의 동의를 얻어 총장의 허가를 받아야 한다.

② 모집단위간 이동에 관하여 필요한 사항은 따로 정한다.

제75조(교과목이수) ① 모집단위를 이동 한 학생은 당해 모집단위의 전공과목 최저이수 소요학점을 취득해야 한다.

② 이미 취득한 학점 중 당해학과 교과목과 유사하거나 공통되는 교과목은 그 이수를 인정할 수 있다.

제5절 교과목 및 학점의 이수

제76조(교과목구분) ① 본교의 교과목은 교양과목, 전공과목 및 기타교과목으로 구분한다.

② 기타교과목은 일반선택과목, 교직과목, 복수전공과목, 연계전공과목, 창의융합전공과목, 복합전공과목, 부전공과목으로 구분한다.

제77조(이수학점) 졸업에 필요한 기준학점을 135학점 이상으로 한다. 다만, 계약학과 120학점, 간호학과 140학점, 법학과, 사범대학 및 공과대학 소속학과는 145학점(컴퓨터공학과 150학점, 건축학과 172학점) 이상, 약학과는 160학점 이상으로 한다.

제78조(학기당 이수학점) ① 매학기 취득기준 학점은 다음 각호와 같다. 다만, 학점구

성상 부득이한 경우에는 기준학점에 1학점을 초과하여 취득할 수 있다.

1. 120학점 졸업 학과(계약학과): 21학점
2. 135학점 졸업 학과: 18학점
3. 140학점 이상 졸업 학과: 20학점

(다만, 컴퓨터공학과는 21학점, 약학과는 24학점)

② 직전 학기 성적우수자(평점평균 3.75 이상)와 창의융합전공 이수자, 학군사관후보생은 기준학점을 3학점 초과하여 취득할 수 있으며, 직전 학기 성적우수자(평점평균 3.75 이상)로서 창의융합전공 이수자는 기준학점을 최대 6학점 초과하여 취득할 수 있다.

③ 매 계절학기 이수 학점은 6학점 이내로 한다. 단, 반드시 필요한 경우에는 총장의 승인을 받아 6학점을 초과하여 이수할 수 있다.

④ 특별시험으로 취득한 학점은 최대 취득 학점 제한규정을 적용하지 않는다.

⑤ 특별학기에서는 매 학기 6학점까지 이수할 수 있다.

제6절 시험 및 성적

제79조(시험) ① 교과목별 시험은 매학기의 중간이나 학기말에 실시하며 필요에 따라 임시시험을 실시할 수 있다.

② 질병 기타 부득이한 사유로 제1항의 시험에 응하지 못한 학생은 소정의 절차에 따라 소속 학과장의 허가를 받아 추가시험에 응시할 수 있다.

③ 추가시험 성적은 B^{+}까지 취득할 수 있다. 다만, 총장의 승인을 얻은 경우

에는 예외로 한다.

④ 신입생에게는 수학능력 평가를 실시할 수 있으며, 평가 성적에 따라 제78조의 수강 기준 학점을 제한할 수 있다.

제80조(특별시험) ① 학생은 특별시험으로 12학점 범위 내에서 학점을 취득할 수 있다.

② 특별시험에 관하여 필요한 사항은 따로 정한다.

제81조(수험자격) 매학기 교과목별로 출석시수가 총수업시간수의 4분의 3에 미달된 학생은 시험에 응할 수 없으며, 해당교과목의 성적은 인정하지 않는다.

제82조(성적평가) ① 학업성적은 각 교과목별로 시험성적, 과제물 평가성적, 출석성적 등을 종합하여 평가한다.

② 제1항의 시험성적, 과제물 평가성적, 출석성적 등의 반영비율은 총장이 따로 정한다.

③ 각 교과목별 성적은 D^0급 이상을 학점취득으로 인정하고 다음과 같이 구분한다.

등 급	실 점	평 점
A+	95-100점	4.5
A0	90-94점	4.0
B+	85-89점	3.5
B0	80-84점	3.0
C+	75-79점	2.5
C0	70-74점	2.0
D+	65-69점	1.5
D0	60-64점	1.0
F	60점 미만	0

④ 총장이 따로 정한 특정교과목의 성적평가는 취득 또는 미취득으로 하되, 성적표기는 취득은 "S", 미취득은 "U"로 하며 총 평점평균에는 산입하지 않는다.

⑤ 학업성적의 평가는 상대평가를 원칙으로 하되 이에 관한 세부사항은 따로 정한다.

제83조(학사경고) ① 매학기의 학업성적 평균평점이 1.75에 미달된 학생과 정당한 사유없이 수강신청을 하지 않은 학생에게는 학사경고를 한다. 다만, 유급제를 적용받는 학생은 제외한다.

② 학사경고를 받은 학생에 대하여는 다음 학기 수강학점을 기준학점에서 3학점을 감한 학점수 이하로 제한한다.

제83조의2(유급) ① 약학과 학생으로서 다음 각 호의 1에 해당하는 자는 재학

기간 중 1년 단위로 유급시킬 수 있다.
1. 학년 전공과목에서 F학점이 3과목 이상인 학생
2. 학년 평균평점이 2.0 미만인 학생
② 유급된 학생은 해당 학년에서 이수한 교과목을 모두 재수강하여야 한다. 다만, 기 이수한 교과목의 학점이 B학점 이상인 경우 재수강 여부를 선택할 수 있다.

제7절 졸업논문

제84조(졸업논문) ① 각 학과의 졸업예정자는 최종 졸업학기에 졸업논문을 제출하여 심사에 합격해야 한다. 다만, 총장이 따로 정한 학과는 그 특성에 따라 실기발표, 실험실습보고 또는 졸업시험 등으로 대체할 수 있다.
② 졸업논문 등의 시행에 관하여 필요한 사항은 따로 정한다.

제8절 이수의 인정

제85조(학점의 인정) ① 제82조의 규정에 따라 이수한 교과목에 대하여는 매 학기말에 소정의 학점을 인정한다.
② 특별시험으로 합격한 교과목은 학점과 성적을 인정하고 수강을 면제한다.
③ 일단 인정한 학점이라도 착오 또는 부정행위에 의한 것으로 판명되었을 때는 이를 정정 또는 취소한다.

제86조(타대학 등에서 취득한 학점 인정) ① 학생이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 이를 본교에서 취득한 학점으로 인정할 수 있다.
1. 국내외의 다른 대학에서 학점을 취득한 경우
2. 「평생교육법」 제31조제4항, 제32조 또는 제33조제3항에 따른 전문대학 또는 대학졸업자와 동등한 학력·학위가 인정되는 평생교육시설에서 학점을 취득한 경우
3. 국내외의 고등학교와 국내의 「고등교육법」 제2조 각 호의 학교(다른 법률에 따라 설립된 고등교육기관을 포함한다)에서 대학교육과정에 상당하는 교과목을 이수한 경우
4. 「병역법」 제73조제2항에 따라 입영 또는 복무로 인하여 휴학 중인 사람이 원격수업을 수강하여 학점을 취득한 경우
5. 「학점인정 등에 관한 법률」 제7조제1항 또는 제2항에 따라 교육부장관으로부터 학점을 인정받은 경우
② 제1항제1호부터 제3호까지 또는 제5호 중 어느 하나 이상에 해당하여 취득한 학점은 졸업에 필요한 학점의 2분의 1 이내로 인정한다. 다만, 편입생이

국내외의 다른 대학에서 취득할 수 있는 학점은 졸업에 필요한 학점의 8분의 1이내로 한다.

③ 제1항제4호에 해당하여 취득한 학점은 학기당 6학점 이내, 연(年) 12학점 이내로 인정한다.

④ 학점의 취득에 관하여 필요한 사항은 따로 정한다.

제86조의2(지원(부속)시설 및 각 부서, 기타 연구원(소)에 개설된 강좌의 학점인정) 지원(부속)시설 및 각 부서, 기타 연구원(소)에 개설된 강좌를 이수한 경우 학점으로 인정할 수 있으며, 이에 관한 사항은 따로 정한다.

제87조(과정간 취득학점 및 인정) ① 학사과정의 학생은 학과장의 승인을 받아 석사과정의 교과목을 이수하여 학점을 취득할 수 있다. 이로 인하여 취득한 학점은 당해 학생이 본교의 석사과정에 입학한 경우 당해 석사과정에서 취득한 학점으로 인정할 수 있다.

② 석사과정의 학생은 학과장 또는 전공주임교수의 승인을 받아 학기당 3학점 이내에서 학사과정의 교과목을 이수할 수 있다. 이로 인하여 취득한 학점은 6학점 이내에서 당해 석사과정에서 취득한 학점으로 인정할 수 있다.

제88조(수료학점) ① 각 학년의 수료를 인정함에 필요한 학점은 다음과 같다.

학 년	수 료 학 점						
	120학점 졸업학과 (계약학과)	135학점 졸업학과	140학점 졸업학과	145학점 졸업학과	150학점 졸업학과	160학점 졸업학과 (약학과)	172학점 졸업학과 (5년제)
제1학년	30학점	34학점	35학점	37학점	38학점	-	36학점
제2학년	60학점	68학점	70학점	73학점	75학점	-	72학점
제3학년	90학점	102학점	105학점	109학점	113학점	40학점	108학점
제4학년	120학점	135학점	140학점	145학점	150학점	80학점	144학점
제5학년						120학점	172학점
제6학년						160학점	

② 제1항의 수료 해당 학년까지 소정의 등록을 마치고 학점을 취득한 학생에게는 학년수료증(서식 3)을 교부할 수 있다.

제89조(편입학자의 학점인정) 편입학자에 대하여는 전적 학교의 교과목 이수내용 또는 소정의 수료학점을 심사하여 기준학점을 인정하고 잔여과정을 이수하게 한다.

제90조(재입학자의 학점인정) 재입학자에 대하여는 재입학 이전의 학점을 참작하여 기준학점을 인정하고 소정의 잔여과정을 이수하게 한다.

제91조(모집단위간 이동 학점인정) 모집단위간 이동한 학생에 대하여는 모집단

위의 교과목과 공통되는 범위 내에서 학점을 인정하고 소정의 잔여과정을 이수하게 한다.

제92조(학생군사교육단 사관후보생 군사교육과정) ① 학생군사교육단 사관후보생과정의 군사교육을 실시하기 위하여 학생군사교육단을 두며, 학생군사교육단 사관후보생과정의 운영에 관한 세부사항은 따로 정한다.

② 학생군사교육단 사관후보생 군사교육과정(ROTC)을 이수하려는 학생은 총장의 허가를 받아 제3학년부터 이수할 수 있다

③ 학생군사교육단 사관후보생 군사교육과정의 이수 학점은 12학점으로 하며 일반선택과목 학점으로 인정한다.

제93조(교직과정) ① 교직과정이 설치된 학과의 학생은 총장의 허가를 받아 제2학년부터 교직과정을 이수할 수 있다.

②교직과정의 이수에 관하여 필요한 사항은 따로 정한다.

제9절 졸업

제94조(졸업 및 학위) ① 소정의 전 과정을 이수하고 졸업논문 등(졸업시험, 실험보고서, 실습보고서 또는 실기발표 등)의 심사에 합격한 자에 대하여 졸업을 인정하고 별표9, 별표9-1, 별표9-2의 학위종별에 의한 서식1의 학위증을 수여한다. 다만, 복합전공을 이수하는 경우 학위종별은 복합전공을 승인할 때 정한다.

② 외국인 학생이 입학 또는 편입학 당시 최소 언어 능력기준으로 한국어능력시험 성적을 취득하여 입학한 경우 국립국제교육원 주관 한국어능력시험(S-TOPIK) 4급 이상을 취득하여야 졸업을 인정한다.

③ 심화프로그램 이수자는 인증기준을 충족하여야만 졸업을 인정하고 학위수여와 학위표기에 관한 사항은 따로 정한다.

④ 소정의 전 과정을 이수한 자라도 성적 평점평균이 1.75 미만자 또는 졸업논문 등의 심사에 불합격한 자는 졸업을 인정하지 않고 서식2의 수료증을 수여한다.

제94조의2(학사학위취득의 유예) ① 학사과정의 학생은 제94조의 학사학위취득요건이 충족되어도 본인이 원하는 경우 재학연한의 범위 내에서 학기단위로 학사학위 취득의 유예 신청을 할 수 있다.

② 학사학위취득 유예의 운영에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

제95조(복수학위제) ① 국내·외 타 대학교와의 복수학위 학술교류협정에 의하여 제94조제1항의 요건을 충족한 학생에게는 학위를 수여할 수 있다.

② 복수학위 운영에 관하여 필요한 사항은 따로 정한다.

제96조(조기졸업) ① 6학기 이상(건축학과는 8학기 이상)을 등록한 학생으로서 소정의 전 과정을 이수하고 졸업에 필요한 학점을 취득하여 총 평점평균이 4.20이상이 되고 졸업논문 등의 심사에 합격하면 조기졸업 할 수 있다. 다만, 편입학 학생은 조기졸업을 할 수 없다.

② 학·석사연계과정을 이수중인 자는 7학기(건축학과는 9학기)까지 총 평점평균이 3.50이상이 되고, 제94조의 학위수여 요건을 충족한 경우에는 조기졸업을 할 수 있다.

③ 조기졸업에 관하여 필요한 사항은 따로 정한다.

제97조(졸업의 취소) 졸업자로서 제85조제3항의 부정행위에 해당되어 제88조에서 규정한 수료학점을 취득하지 못하게 된 경우에는 졸업 및 학사학위를 취소한다.

제10절 학생활동 및 지도

제98조(학생단체) ① 학생은 자주적이고 민주적인 자치활동을 통하여 학문탐구와 건전한 대학문화를 창조하고 민주시민으로서의 자질을 배양하기 위해 학생회 등 학생단체(이하 "학생단체"라 한다)를 구성 할 수 있다.

② 학생회의 조직과 운영에 관하여 필요한 사항은 학생회가 따로 정하고 총장의 승인을 받아야 한다.

③ 학생회 이외의 학생단체의 조직과 운영에 관하여 필요한 사항은 학생단체가 따로 정하고 총장에게 보고한다.

제99조(학생지도) ① 학생의 학업, 학생생활 및 학생단체의 활동을 지도·육성하기 위해 진로지도교수를 둘 수 있다.

② 진로지도교수의 활동에 관하여 필요한 사항은 따로 정한다.

제100조(사회봉사활동의 장려) ① 본교는 학생들이 재학중 사회적·윤리적 제문제에 대한 경험과 사고를 향상시켜 사회발전에 기여하게 하기 위해 사회봉사활동을 장려한다.

② 사회봉사활동에 관하여 필요한 사항은 따로 정한다.

제101조(학생활동의 한계) 학생은 강의나 연구활동을 고의적으로 방해하거나 대학의 존립을 위태롭게 하는 개인 또는 집단행위를 할 수 없다.

제102조(간행물) 학생 또는 학생단체는 따로 정하는 절차에 따라 간행물을 발간 또는 배포할 수 있다.

제11절 학생포상 및 징계

제103조(교칙준수) 학생은 학칙 및 따로 정하는 제규정을 준수하여야 한다.

제104조(포상) ① 품행이 단정하고 학업성적이 우수하거나 성행이 타의 모범이 되는 학생에 대하여는 포상할 수 있다.
② 학생의 포상에 관하여 필요한 사항은 따로 정한다.
제105조(징계) ① 총장은 학생이 다음 각 호의 1에 해당하는 경우 징계할 수 있다.
1. 품행이 불량하여 개전의 가망이 없다고 인정된 학생
2. 시험 중 부정행위를 한 학생
3. 학생의 본분을 현저히 이탈한 학생
4. 학칙 및 제규정을 위반한 학생
② 징계는 근신, 유기정학, 무기정학 및 제적으로 구분한다.
③ 학생의 징계는 소속 대학교수회 및 학생징계위원회의 심의를 거쳐야 한다.
④ 학생을 징계할 때는 그 결정에 앞서 학생에게 소명의 기회를 줄 수 있다.
⑤ 학생의 징계에 관한 절차 등 필요한 사항은 따로 정한다.

제12절 장학금 및 학비보조금

제106조(장학금) ① 학생에게는 소정 절차에 따라 장학금을 지급할 수 있다.
② 제1항의 장학금 지급에 관하여 필요한 사항은 따로 정한다.
제107조(학비보조금) 법령에 규정된 학생에게는 학비보조금을 지급할 수 있다.

제5장 대학원 학사운영

제1절 입학 및 재(편)입학

제108조(입학자격) ① 석사학위과정(석·박사 통합과정 포함)의 입학자격은 다음 각 호의 1에 해당되야 한다. 다만, 교육대학원의 중국어교육전공은 현직 교원 및 중국어 정교사(2급) 자격증 소지자에 한한다.
1. 국내·외에서 학사학위를 취득한 사람
2. 법령에 의하여 동등이상의 학력이 있다고 인정된 사람
② 박사학위과정의 입학자격은 다음 각 호의 1에 해당되야 하며, 학과별로 석사학위종별 또는 출신학과의 범위를 제한할 수 있다.
1. 국내·외에서 정규의 석사과정을 수료하고 석사학위를 취득한 사람
2. 법령에 의하여 동등이상의 학력이 있다고 인정된 사람
제109조(재입학) 각 대학원에서 퇴학 또는 제적된 사람이 동일 과정에 재입학을 원할 때에는 당해 학년도 입학정원에서 재학생 수를 뺀 범위 안에서 재입

학을 허가할 수 있다. 다만, 징계에 의하여 제적된 자는 재입학을 허가하지 않는다.

제109조의2(편입학) ① 대학원은 당해 학년도 입학정원에서 재학생수를 뺀 범위 내에서 편입학생을 모집할 수 있다. 다만 전적대학원에서 징계에 의하여 제적된 자는 편입학을 할 수 없다.

② 대학원의 편입학을 지원하는 자는 각 학위과정의 지원 학과(협동과정)와 국내외 대학원에서 이수한 전공분야가 동일하거나 유사하여야 한다.

③ 대학원의 편입학은 전적 대학원에서 1학기 이상 이수하고 석사과정은 6학점, 박사과정은 9학점 이상 취득한 자로서 이수학기와 취득학점에 따라 학기별로 편입학 할 수 있다.

제110조(입학제한) 삭제

제2절 수업연한·재학연한·교과과정·학점 및 수료

제111조(수업연한 및 재학연한) ① 각 대학원의 석사·박사 과정의 수업연한과 재학연한은 다음과 같다.

구분	대학원		교육대학원	경영행정대학원	산업기술대학원
	석사	박사			
수업연한	2년이상 4~5학기 (학위논문대체과정)	2년이상	5학기	4학기 5학기(무논문학위과정)	4학기 5학기(무논문학위제)
재학연한	4년(8학기)	5년	5년	8학기 10학기(무논문학위과정)	8학기 10학기(무논문학위제)

② 휴학기간은 재학연한에 산입하지 않는다.

③ 대학원 석사 또는 박사 과정은 3개 학기 및 석·박사 통합과정은 6개 학기를 등록하고 수료학점을 취득한 학생은 수업연한을 6개월(1개 학기) 및 1년(2개 학기)을 각각 단축하여 수료할 수 있다. 다만, 석사과정의 학위논문대체과정 및 편입학생은 수업연한을 단축하여 수료할 수 없다.

④ 학·석사 연계과정과 석·박사 통합과정의 수업연한과 재학연한은 다음 각 호와 같다.

구분	학·석사 연계과정		석·박사 통합과정
	학사	석사	
수업연한	3.5년 이상 (건축학과 4.5년 이상)	1.5년 이상 3~4학기학위논문대체과정	4년 이상
재학연한	10년 (건축학과 12년)		8년

⑤ 수업연한 단축 운영에 관한 사항은 따로 정한다.

⑥ 재입학자 및 수료 후 등록생의 재학(수업)연한은 전적기간을 통산한다. 다만 해당 연한을 초과한 자는 학위과정 별 수업(재학)연한에서 이수인정학기를 제외한 잔여기간으로 한다.

⑦ 대학원 편입학자의 수업(재학)연한은 이수인정학기를 제외한 잔여기간으로 한다.

제112조(교과과정) ① 각 대학원의 교과과정은 대학원위원회의 심의를 거쳐 총장이 따 로 정한다.

② 학생의 이수과목 선택은 주임교수의 승인을 얻어야 한다.

제113조(수료학점) ① 대학원 및 특수대학원 수료에 필요한 학점은 다음과 같으며, 교원자격증 취득을 위한 추가이수학점 및 학위논문 제출 등에 필요한 이수과목은 따로 정한다.

대 학 원		교육대학원	경영행정대학원	산업기술대학원
석사과정	박사과정			
24~30	36	27~33	24~30	24~30

② 대학원 석사과정의 타 전공 출신자와 박사과정의 특수대학원 출신자 및 타 전공 출신자는 전항의 수료학점 외에 소정의 보충과목 학점을 추가로 이수해야 하며, 보충하여 이수해야 할 학점 등 세부사항은 따로 정한다.

③ 학·석사 연계과정과 석·박사 통합과정의 수료에 필요한 학점은 다음과 같다.

학·석사 연계과정		석·박사 통합과정
학사	석사	
연계과정자의 학부 졸업학점은 소속 학과의 총 졸업 소요학점에서 일반선택 9학점을 감한 학점으로 한다	24학점 이상	60학점 이상

제114조(학기당 이수학점) ① 석사과정과 박사과정 및 석·박사통합과정의 매학기 이수학점은 다음과 같다. 다만, 교원자격증 취득을 위한 추가이수학점 및 통과과목의 이수학점은 이에 포함하지 않는다.

대학원			교육대학원	경영행정대학원	산업기술대학원
석사과정	박사과정	석·박사통합과정			
9	9	9	6~9	6	6

② 대학원 박사과정과 석·박사통합과정 학생은 직전학기 성적 평점평균이 4.3 이상인 경우 학과장이 추천하여 대학원장의 승인을 받아 3학점 이내에서 추가 이수할 수 있다.

③ 대학원 석사과정의 타 전공 입학자와 박사과정의 특수대학원 출신자 및 타 전공 출신자는 보충과목 또는 추가과목을 포함하여 12학점까지 취득할 수 있다.

④ 경영행정대학원의 수료 후 등록생은 9학점까지 이수할 수 있다.

제115조(타 대학원과의 교류 및 학점 인정) ① 국내 대학원 및 외국 대학원에서 이수한 학점은 주임교수의 제청과 대학원장의 승인을 거쳐 석사과정에 있어서는 9학점, 박사과정에 있어서는 12학점까지 이를 인정할 수 있다.

② 학생은 재학기간 중 전공분야에 관한 연구의 필요에 따라 주임교수의 제청과 대학원장의 승인을 얻어 국내 또는 외국의 타 대학원에서 전공교과목을 이수할 수 있다. 이 경우에도 취득학점은 전항에 준한다.

③ 타 대학원에 재적한 학생이 대학원에 개설되어 있는 학과목의 학점을 취득하고자 할 때에는 재적 대학원장의 추천에 의하여 대학원장의 허가를 얻어 수강할 수 있다.

제116조(재입학자 및 편입학자 학점) ① 자퇴 또는 제적된 사람이 동일과정에 재입학 하였을 때에는 자퇴 또는 제적 전에 취득한 학점은 통산하여 인정할 수 있다.

② 편입학자의 전적대학원에서 취득한 학점을 통산하여 인정할 수 있다.

제117조(공동강의와 대체수강) ① 대학원은 학문의 유기적 연계를 위하여 석사과정과 박사과정의 공동 강의를 실시할 수 있다.

② 공동강의 운영에 관한 세부사항은 따로 정한다.

③ 대학원의 전공과 관련된 과목을 동일학과 타 전공이나 타 학과(박사과정의 경우 하위 과정 포함)에서 이수할 필요가 있다고 인정되는 경우 9학점까지 허용하며, 취득학점은 전공이수 학점으로 인정한다.

④ 변화하는 학문추세에 능동적으로 대응하고 폭넓은 학문수요를 충족하기 위해 대학원에서는 집중강의를 운영할 수 있으며, 운영에 관한 세부 사항은 따로 정한다.

제118조(수료인정시기 및 수료증 교부) 수료를 인정하는 시기는 매 학기말로 하며 각 과정을 수료한 학생에게는 수료증(별지서식 4)을 교부할 수 있다.

제119조(성적평가 및 재이수) ① 학업성적 평가는 다음과 같이 7등급으로 분류하며, C0급 이상을 취득학점으로 인정하고 F급은 낙제로 한다.

등급	점수	평점
A+	95-100	4.5
A0	90- 94	4.0
B+	85- 89	3.5
B0	80- 84	3.0
C+	75- 79	2.5
C0	70- 74	2.0
F	69점이하	0

② 이미 취득한 교과목 중 그 성적이 C+이하인 경우에는 재이수 할 수 있다.

제120조(수료인정 평점) 수료를 인정하는 성적은 전교과목의 평점평균이 석사과정은 3.0이상(단, 교육대학원의 무논문 학위제는 3. 5이상), 박사과정은 3.5이상이어야 한다.

제120조의2(수료 후 등록) 경영행정대학원과 산업기술대학원을 수료한 자가 무논문학위과정을 이수하기 위하여 등록하고자 할 경우에는 이를 허가할 수 있으며, 이에 관하여 필요한 사항은 따로 정한다.

제121조(학위수여) 학위는 석사, 박사 및 명예박사 3종으로 하고, 학위수여에 관한 사항은 따로 정한다.

제3절 학과 및 전공 변경

제122조(학과 및 전공 변경) 대학원 및 특수대학원 학생은 재학 중 1회에 한하여 동일 계열 내에서 학과 변경 또는 동일학과 내에서 전공 변경할 수 있다.

제4절 학생지도 및 장학금

제123조(학생지도) ① 학생은 학칙 등 제규정을 준수해야 하며, 지도교수의 지도를 받아야 한다.

② 학생이 학칙을 위반하거나 그 본분에 위배되는 행위를 한 때에는 대학원 위원회의 심의를 거쳐 총장이 징계할 수 있다.

제124조(장학금과 연구비) ① 품행이 단정하고 학력이 우수한 학생에 대하여는 장학금 또는 연구비를 지급하거나 보조할 수 있다.

② 장학금과 연구비 지급에 관한 세부사항은 따로 정한다.

제6장 학칙개정 절차

제125조(학칙개정절차) ① 학칙의 개정은 총장, 재적 5분의 1이상의 전임교원 또는 교수평의회 의장이 발의할 수 있으며, 학칙을 개정하고자 할 때에는 1주일 이상 공고해야 한다. 다만, 상급기관의 훈령, 예규, 지침에 의한 경우는 예외로 한다.

② 학칙개정안은 공고된 날로부터 60일 이내에 규정심의위원회, 교무위원회 및 교수회의 대의기구의 심의를 거쳐야 한다.

부 칙

①(시행일) 본 학칙은 1991년 12월 30일부터 시행한다.

②(경과조치)

1. 본 학칙 시행이전의 목포대학 재적학생은 본 학칙에 의한 목포대학교의 해당학과 해당 학년에 재적하는 것으로 본다.
2. 본 학칙 시행 당시 자연과학대학 가정관리학과, 식품영양학과, 의류학과에 재적중인 학생은 1992. 3. 1부터 생활과학대학 해당 학과에 재적중인 것으로 본다.
3. 상업교육과는 본 학칙 시행당시의 상업교육과 재적생이 졸업하는 연도까지 존속하며, 상업교육과 휴학생이 복학하는 경우 복학당시 상업교육과에 해당 학년이 없을 때에 한하여 제22조 제1항 및 제2항의 규정에 불구하고 상경계열 학과로의 전학 또는 전과를 허가할 수 있다.
4. 본학칙 시행 당시에 제2학년 이상 재학생의 교과이수에 관한 세부사항은 따로 정한다.

부 칙

(시행일) 이 변경학칙은 1993년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 학칙은 1993년 3월 31일부터 시행한다.

②(제적학생 구제를 위한 특례) 대학학생정원령(대통령령 제13875호:'93. 4. 2) 제2조제3항 제4호에 해당하는 자 중에서 개전의 정이 있다고 판단되는 자로 재입학을 허가하는 경우에는 제10조제1항, 제16조제3항 및 제4항의 규정에 불구하고 재입학을 허가할 수 있으며, 이에 필요한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

③(재입학 시기에 관한 특례) 대학학생정원령 제2조제3항제4호에 해당하는 자 중에서 1993학년도 제1학기에 재입학을 신청하는 경우에는 1993년 4월 30일까지 재입학을 허가할 수 있다.

부 칙

(시행일) 이 개정학칙은 1993년 9월 10일부터 시행한다.

부 칙

(시행일) 이 개정학칙은 1994년 3월 1일 부터 시행한다.

부 칙

(시행일) 이 개정학칙은 1995년 3월 1일 부터 시행한다.

부 칙

(시행일) 이 개정학칙은 1996년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

① (시행일) 이 변경학칙은 1997년 3월 28일부터 시행한다.

② (경과조치)

1. 이 학칙 시행 당시 학부로 통합되는 학과에 재적하고 있는 학생은 1999학년도까지는 동학과에 재적하고 있는 것으로 보며, 2000학년도부터는 통합된 학부의 재적생으로 본다.
2. 이 학칙중 제33조는 1997학년도 입학생부터 적용하되, 이 학칙 시행일 이후 1997학년도 입학생과 동일한 학년에 복학, 재입학, 편입학하는 학생에게도 적용하며 세부사항은 총장이 따로 정한다.

부 칙

(시행일) 이 변경학칙은 1998년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 개정학칙은 1999년 3월 1일부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 학칙 시행당시 모집단위로 통합되는 학과에 재적하고 있는 학생은 2001학년도까지는 동학과에 재적하고 있는 것으로 보며, 2002학년도부터는 모집단위의 재적생으로 본다.

부 칙(2001. 8. 16.)

제1조(시행일) 이 개정학칙은 공포한 날(2001. 8. 16)로부터 시행한다. 다만, 제7조 제1항(제12호 및 제13호 제외)과 제8조제1항, 제3항 및 제4항의 개정규정은 2001년 9월1일부터, 제5조제1항 및 제2항, 제7조제1항12호 및 13호, 제8조제2항, 제10조, 제13조제1항, 제29조제1항, 제85조 및 제86조의 개정규정과 학부제 도입에 따른 기타의 관련 개정규정은 2002년 3월 1일부터 시행한다.

제2조(대학 및 대학원의 하부조직에 관한 경과 조치) 단과대학 및 대학원의 행정지원을 위하여 국립학교설치령 제9조제5항의 규정에 의하여 2001년 9월1일부터 2002년 2월28일까지 제1행정실, 제2행정실, 제3행정실, 제4행정실을

운영하며, 각 행정실별 대학·대학원의 행정지원 소관은 다음과 같다.

1. 제1행정실 : 인문과학대학, 대학원, 교육대학원
2. 제2행정실 : 사회과학대학, 경영대학, 경영행정대학원
3. 제3행정실 : 자연과학대학, 생활과학대학
4. 제4행정실 : 공과대학, 산업기술대학원

제3조(외국어 및 전산영역의 학업인증평가제도 시행에 따른 적용례) 제63조 및 제64조의 개정규정에 따른 학업인증제도는 신입학생은 2001학년도 신입학생부터, 편입학생은 2003학년도 편입학생부터 각각 적용한다.

제4조(단과대학폐지와 학부제등의 시행에 따른 학생의 소속에 관한 경과조치) ① 이 학칙 시행당시의 재적생은 2002년 3월 1일부터 별표6과 같이 종전의 소속에서 변경된 소속에 재적하는 것으로 본다. 다만, 종전의 학칙에 의하여 전공이 배정되지 않은 휴학생의 소속관리는 입학당시의 학과군 또는 학부로 관리한다.

② 제1항의 단서조항에 의거 2002년 3월 1일 이후에 복학하는 학생은 입학당시의 학과군(학부)의 학과(전공)에 따라 별표6의 변경된 학부로 소속하되, 학부의 결정은 학생의 선택에 의하여 정한다.

제5조(경과조치) 이 학칙의 시행에 따라 필요한 경과조치로서 이 부칙에 규정되지 아니한 사항은 총장이 정하는 바에 의한다.

부 칙(2003. 3. 13.)

①(시행일) 이 개정학칙은 공포한 날부터 시행한다. 다만, 학부(학과) 및 전공의 신설·명칭의 변경에 관한 사항은 2003년 3월 1일부터 시행한다.

②(건축학전공 5년제 적용대상) 건축학전공 5년제 운영에 따른 제14조, 제42조, 제43조, 제57조 및 제64조에 관하여는 2002학년도 신입학생부터 적용한다.

③(학부·학과 및 전공의 명칭변경 이전부터 재적중인 학생에 대한 경과조치) 학부(학과) 및 전공의 명칭이 변경되는 경우 2002학년도 이전에 입학하여 재적하고 있는 학생은 2003년 3월 1일부터 변경된 학부(학과) 및 전공에 재적중인 것으로 본다.

부 칙(2003. 5. 27.)

이 개정학칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙(2004. 2. 3.)

①(시행일) 이 개정학칙은 공포한 날부터 시행한다. 다만, 제5조제1항, 제8조제5항, 제13조제1항 및 제63조제1항의 개정학칙은 2004년 3월 1일부터 시행한다.

②(학부 및 전공의 명칭변경 이전부터 재적중인 학생에 대한 경과조치) 학부 및 전공의 명칭이 변경되는 경우 2003학년도 이전에 입학하여 재적중인 학생은 2004년 3월 1일부터 변경된 학부 및 전공에 재적중인 것으로 본다.

부 칙(2004. 5. 29.)

이 개정학칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙(2005. 2. 28.)

①(시행일) 이 개정학칙은 2005년 3월 1일부터 시행한다.

②(모집단위 변경과 학부 및 전공의 명칭변경 이전부터 재적중인 학생에 대한 경과조치) 이 학칙 시행 당시의 학부(학과)·전공의 재적생은 2005년 3월 1일부터 종전의 소속에서 변경된 소속에 재적하는 것으로 보며, 학부(학과) 및 전공의 명칭이 변경되는 경우 2004학년도 이전에 입학하여 재적중인 학생은 2005년 3월 1일부터 변경된 학부(학과) 및 전공에 재적중인 것으로 본다.

③(외국어 및 전산영역의 학업인증평가 제도 폐지에 따른 적용례) 제63조 및 제64조의 학업인증평가제 폐지는 2005학년도 졸업자부터 적용한다.

④(납입금 및 입학금 반환에 관한 적용례) 별표5의 납입금 반환기준은 2004년 8월 30일부터 적용한다.

부 칙(2005. 7. 7.)

이 개정학칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙(2006. 1. 24.)

①(시행일) 이 개정학칙은 2006년 3월 1일부터 시행한다.

②(모집단위 변경 이전부터 재적중인 학생에 대한 경과조치) 모집단위가 변경된 경우 2005학년도 이전에 입학하여 재적중인 학생은 종전의 학부 및 전공에 재적중인 것으로 본다. 다만, 학제가 5년제인 건축학전공은 2005학년도 이전에 입학하여 재적중인 학생은 2006년 3월 1일부터 변경된 모집단위에 재적중인 것으로 본다.

③(전공명칭 변경 이전부터 재적중인 학생에 대한 경과조치)전공의 명칭이 변경된 경우 2005학년도 이전에 입학하여 재적중인 학생은 2006년 3월 1일부터 변경된 전공에 재적중인 것으로 본다.

부 칙(2006. 5. 23.)

①(시행일) 이 개정학칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙(2006. 7. 18.)

①(시행일) 이 개정학칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙(2006. 12. 12.)

①(시행일) 이 개정학칙은 공포한 날부터 시행한다.

②(경과조치) 공학교육인증 프로그램 운영에 따른 제63조 단서에 관하여는 2005학년도 입학생부터 적용한다.

부 칙(2007. 3. 30.)

①(시행일) 이 개정학칙은 2007년 4월 1일부터 시행한다.

②(학칙의 폐지) 본 학칙의 시행으로 종전의 목포대학교 대학원학칙은 폐지한다.

③(단과대학 설치로 인한 경과조치) 이 학칙 시행 전에 학부·학과(구 목포대학교학칙 제5조)에 재적중인 학생은 <별표1>과 같이 변경된 소속에 재적하는 것으로 본다.

부 칙(2007. 11. 23.)

①(시행일) 이 학칙은 공포한 날부터 시행한다. 다만, 13조 제2항, 별표1, 별표2, 별표6, 별표7 및 별표9의 개정규정은 2008년 3월 1일부터 시행한다.

②(학과전환에 따른 경과조치) 2008학년도에 컴퓨터교육과가 수학교육과로 전환됨에 따라 2007학년도 이전에 입학하여 재적중인 컴퓨터교육과 학생은 컴퓨터교육과에 소속된 것으로 본다.

부 칙(2008. 2. 22.)

①(시행일) 이 학칙은 2008년 3월 1일부터 시행한다.

②(학위종별 변경에 따른 경과조치) 2008년 3월 1일 현재 사회과학부 사회복지학 전공 재적생은 학생 본인이 원할 경우에 행정학사를 수여할 수 있다.

부 칙(2008. 6. 16.)

이 학칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙(2008. 10. 30.)

①(시행일) 이 학칙은 공포한 날부터 시행한다.

②(경과조치) 이 학칙 제70조 제1항 및 제94조 제2항의 규정은 2005학년도 입학생부터 적용한다.

부 칙(2008. 11. 24.)

이 학칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙(2009. 02. 11.)

①(시행일) 이 학칙은 공포한 날부터 시행한다. 다만, 별표1, 별표2, 별표6, 별표7 및 별표9의 개정학칙은 2009년 3월 1일부터 시행한다.

②(경과조치)

1. 이 학칙 시행당시 자연과학대학 기초과학부 수학전공, 공과대학 전기제어신소재공학부 디지털문화콘텐츠공학전공에 재적하고 있는 학생은 졸업할 때까지 동 전공에 재적하고 있는 것으로 본다.
2. 이 학칙 시행당시 자연과학대학 기초과학부 생물학전공, 생명과학부 생명공학전공에 재적하고 있는 학생은 2011학년도까지는 동 전공에 재적하고 있는 것으로 보며, 2012학년도부터는 자연과학대학 생명과학과에 재적중인 것으로 본다.
3. 이 학칙 시행당시 사회과학대학 정치행정학부 정치미디어학전공, 자연과학대학 생 명과학부 생약자원전공, 공과대학 기계선박해양공학부 기계공학전공, 선박해양시스템전공 및 대학원 박사과정 학과간협동과정(사이버금융보험학 전공)에 재적하고 있는 학생은 사회과학대학 정치행정학부 정치언론홍보학전공, 자연과학대학 생명과학부 한약자원전공, 공과대학 기계조선해양공학부 기계공학전공, 조선공학전공 및 대학원 박사과정 학과간협동과정(금융보험학전공)에 각각 재적중인 학생으로 본다.

부 칙(2009. 03. 16.)

①(시행일) 이 학칙은 공포한 날부터 시행한다. 다만, 제5조 1항, 별표1, 별표6, 의 개정학칙은 2009년 4월 1일부터 시행한다.

②(경과조치) 이 학칙 시행당시 인문대학 교육학과, 윤리교육과, 영어교육과, 자연과학대학 수학교육과, 공과대학 환경교육과, 컴퓨터교육과에 재적 중인 학생은 2009년 4월 1일부터 사범대학 동학과에 재적중인 학생으로 본다.

부 칙(2009. 04. 28.)

①(시행일) 이 학칙은 공포한 날부터 시행한다.

②(경과조치)이 학칙 시행당시 공과대학 전기·제어·신소재공학부 및 대학원 석사과정 학과간협동과정(태양광시스템공학)에 재적하고 있는 학생은 공과대학 신재생에너지공학부 및 대학원 석사과정 학과간협동과정(신재생에너지공학)에 각각 재적중인 학생으로 본다.

부 칙(2009. 07. 03.)

①(시행일) 이 학칙은 공포한 날부터 시행한다. 다만 별표2, 별표7은 2009년 9월 1일부터 시행한다.

부 칙(2009. 08. 31.)

①(시행일) 이 학칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙(2009. 12. 8.)

제1조(시행일) 이 학칙은 공포한 날로부터 시행한다. 다만, 별표1, 별표6, 별표9, 별표9-1 및 학부의 학과로의 전환에 따른 관련 개정학칙은 2010년 3월 1일부터 시행한다.

제2조(학과제 등의 시행에 따른 학생의 소속에 관한 경과조치) ① 이 학칙 시행 당시의 재적생은 2010년 3월 1일부터 별표6과 같이 종전의 소속에서 변경된 소속에 재적하는 것으로 본다. 다만, 종전의 학칙에 의하여 전공이 배정되지 않은 휴학생의 소속관리는 입학 당시의 학부(전공)에서 관리한다.

② 제1항의 단서조항에 의거 2010년 3월 1일 이후에 복학하는 학생은 입학 당시의 학부의 전공에 따라 별표6의 변경된 학과로 소속하되, 학과의 결정은 학생의 선택에 의하여 정한다.

③이 학칙 시행 당시 공과대학 신재생에너지공학부 제어시스템공학전공에 재적하고 있는 학생은 2010년 3월 1일 이후에 공과대학 제어로봇공학과에 재적하고 있는 것으로 본다.

④ 이 학칙 시행 당시 자연과학대학 기초과학부 수학전공, 공과대학 신재생에너지공학부 디지털문화콘텐츠공학전공에 재적하고 있는 학생은 2010년 3월 1일부터 졸업할 때까지 각각 자연과학대학 수학과, 공과대학 디지털문화콘텐츠공학과에 재적중인 것으로 본다.

⑤ 이 학칙 시행 당시 자연과학대학 기초과학부 생물학전공, 생명과학부 생명공학전공에 재적하고 있는 학생은 2010년 3월 1일부터 2011학년도까지 각각 자연과학대학 생물학과, 생명공학과에 재적중인 것으로 본다.

제3조(학사조직 및 행정조직의 명칭변경에 따른 경과조치) ① 이 학칙 시행 당시 본교의 제 규정에서 기획협력처를 기획처로, 기획협력처장을 기획처장으로, 기획홍보과를 기획평가과로, 기획홍보과장은 기획평가과장으로 변경된 것으로 본다.

② 이 학칙 시행 당시 본교의 제 규정에서 학생지원처를 학생입학처로, 학생지원처장은 학생입학처장으로 변경된 것으로 본다.

③ 이 학칙 시행 당시 본교의 제 규정에서 2010년 3월 1일부터 학부(전공)는 학과로 변경된 것으로 보며, 학부장은 삭제하고 학부의 전공주임교수는 학과장으로 변경된 것으로 본다.

제4조(교과과정개편에 따른 경과조치) 학칙 제77조, 제78조, 제88조는 2010년 3월 1일부터 시행한다. 다만, 학칙 제77조(이수학점), 제88조(수료학점)는 다음 각 호의 자에게 적용한다.

1. 2010학년도 이후 입학자
2. 2009학년도 이전 입학자로서 휴학 등 학적 변동으로 2010학년도 이후 입학자와 동일한 학년에 복학한 학생
3. 2010학년도 이후에 입학한 학생과 동일한 학년에 편입학, 재입학 또는 모집단위간 이동한 학생

부 칙(2010. 2. 26.)

(시행일) 이 학칙은 2010년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙(2010. 4. 21.)

(시행일) 이 학칙은 공포한 날로부터 시행한다.

부 칙(2010. 5. 26.)

(시행일) 이 학칙은 공포한 날로부터 시행한다.

부 칙(2010. 7. 1.)

(시행일) 이 학칙은 공포한 날로부터 시행한다.

부 칙(2010. 9. 16.)

(시행일) 이 학칙은 공포한 날로부터 시행한다.

부 칙(2010. 11. 12.)

(시행일) 이 개정 학칙은 2011년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙(2010. 12. 31.)

(시행일) 이 개정 학칙은 2011년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙(2011. 1. 27.)

(시행일) 이 학칙은 공포한 날로부터 시행한다. 다만, 별표9-1 의 개정 학칙은 2011년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙(2011. 2. 25.)

(시행일) 이 개정 학칙은 2011년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙(2011. 5. 26.)

(시행일) 이 개정 학칙은 공포한 날로부터 시행한다.

부 칙(2011. 9. 6.)

①(시행일) 이 개정 학칙은 공포한 날부터 시행한다. 다만, 제114조제3항은 2011년 9월 1일부터, 제111조제1항 및 제113조제1항은 2012년 3월 1일부터 시행한다.

②(경과조치) 제111조 및 제113조는 2012년 신입학생부터, 제114조제3항은 2011학년도 후기 등록생부터 적용한다.

부 칙(2011. 10. 4.)

제1조(시행일) 이 개정학칙은 공포한 날부터 시행한다. 다만, "별표2"의 대학원 박사과정 화학교육학과를 화학과로의 명칭 변경은 공포한 날부터 시행하고, 제111조제1항(교육대학원, 산업기술대학원) 및 제113조제1항(산업기술대학원), 제114조제1항(교육대학원), 별표2(대학원, 교육대학원), 별표6, 별표7(대학원, 교육대학원)의 개정학칙은 2012년 3월 1일부터 시행한다.

제2조(경과조치) ①학칙 제56조(외국인 학생)제1항 및 제3항은 2011학년도 2학기 입학생부터 적용한다.

②학칙 제94조(졸업 및 학위) 제1항의 단서조항은 2011학년도 1학기 입학생부터 적용한다.

③중국내 조선족 고교 졸업자로서 현지에서 목포대학교 국제교류교육원 주관 한국어능력시험 6급을 취득한 자는 학칙 제56조(외국인 학생)제1항제1의 자격을 갖춘 것으로 본다.

④정부 초청 외국인장학생의 경우 국립국제교육원의 별도 규정이나 지침을 따를 수 있다.

⑤제111조제1항 및 제113조제1항(산업기술대학원)은 2012년 신입학생부터 적용한다.

⑥이 학칙 시행 당시 대학원 박사과정 화학교육학과에 재적하고 있는 학생은 대학원 박사과정 화학과에 재적중인 학생으로 본다.

⑦교육대학원 윤리교육전공은 이 학칙 시행 당시의 재적생이 졸업하는 연도까지 존속한다.

부 칙(2011. 12. 30.)

①(시행일) 이 개정 학칙은 공포한 날로부터 시행한다. 다만, 제77조, 제78조제1항, 제88조 제1항의 개정 학칙은 2012년 3월 1일부터 시행한다.

②(경과조치) 이 개정 학칙 제77조, 제78조제1항 및 제88조제1항은 2012학년도 이후 입학생 및 2012학년도 이후 입학생과 동일한 학년에 편입학, 재입학 또는 모집단위 간 이동한 학생에게 적용한다.

부 칙(2012. 6. 15.)

이 개정 학칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙(2012. 7. 10.)

이 개정 학칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙(2012. 8. 29.)

이 개정 학칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙(2012. 9. 25.)

① 이 개정학칙은 공포한 날부터 시행한다. 다만, 제3조제3호 및 제5호, 제20조제2항 및 제21조제2항 개정 학칙은 2012년 7월 22일부터 시행한다.

② (전임강사 명칭 폐지에 따른 경과조치) 이 개정학칙 시행 당시 종전의 학칙에 따라 임용된 전임강사는 이 개정학칙에 따른 조교수로 보며, 종전 학칙에 따른 전임강사 근무경력은 조교수 근무경력으로 본다

부 칙(2013. 2. 28.)

①(시행일) 이 개정 학칙은 공포한 날부터 시행한다.

②(다른 규정의 폐지) 이 개정 학칙의 시행일 이전에 설치된 각 연구소 규정은 폐지한다.

부 칙(2013. 8. 13.)

①(시행일) 이 개정 학칙은 공포한 날부터 시행한다. 다만 제77조, 제78조제1항, 제88조 제1항의 개정 학칙은 2013년 3월 1일부터, 학칙 제6조의 <별표2>, 제35조 제2항의 <별표7>의 개정 학칙은 2014년 3월 1일부터 시행한다.

②(행정조직의 명칭변경에 따른 경과조치) 이 학칙의 시행 당시 본교의 제 규정에서 '경리과'는 '재무과'로, '경리과장'은 '재무과장'으로 변경된 것으로 본다.

부 칙(2013. 10 . 1.)

이 개정 학칙은 공포한 날부터 시행한다. 다만, 제6조의 <별표2> 및 제35조 제2항의 <별표7> 개정 학칙은 2014년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙(2013. 12. 11.)

이 개정 학칙은 공포한 날부터 시행한다. 다만 학칙 제6조의<별표2>, 제35조 제2항의 <별표7>의 개정 학칙은 2014년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙(2014. 3. 18.)

이 개정 학칙은 공포한 날부터 시행한다. 다만 학칙 제77조, 제78조 제1항, 제88조 제1항의 개정학칙은 2014년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙(2014. 4. 1.)

이 개정 학칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙(2014. 10. 21.)

이 개정 학칙은 공포한 날부터 시행한다. 다만, 제6조의 <별표2>, 제34조제3항, 제35조제2항의 <별표7>, 제108조제1항, 제111조제3항 및 제4항, 제113조제3항, 제114조제1항부터 제4항까지, 제117조제4항의 개정 학칙은 2015년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙(2015. 1. 23.)

이 학칙은 공포한 날부터 시행한다. 다만, 제45조제1항제8호, 제83조제1항 및 제83조의2의 개정규정은 2015. 3. 1.부터 시행한다.

부 칙(2015. 1. 29.)

이 학칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙(2015. 3. 10.)

이 학칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙(2015. 5. 29.)

이 학칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙(2015. 7. 8.)

이 학칙은 2015년 8월 31일부터 시행한다.

부 칙(2015. 11. 24.)

이 개정 학칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙(2015. 12. 23.)

제1조(시행일) 이 학칙은 공포한 날부터 시행한다. 다만, 제3조제13호·제16호·제18호, 제6조, 제70조제1항·제2항·제5항, 별표 1, 별표 2, 별표 6, 별표 7, 별표 9의 개정 규정은 2016년 3월 1일부터 시행한다.

제2조(폐지되는 학과 학생의 소속 학과에 관한 경과조치) 폐지되는 학과의 2016학년도 1학년 복학생, 2017학년도 1·2학년 복학생, 2018학년도 1·2·3학년 복학생 및 2019학년도 이후 모든 복학생의 소속 학과는 아래와 같이 한다. 다만, 2016학년도 복학생부터 2019학년도 이전 복학생에 한하여 학생이 원하는 경우에는 종전의 학과로 복학할 수 있다.<개정 2016. 8. 8.>

폐지되는(원 소속) 학과	복학 후 소속 학과	비고
고고학과, 문화인류학과	고고인류문화학과	
원예과학과, 해양수산자원학과, 한약자원학과, 식품영양학과	친환경바이오융합학과	
기계공학과, 신소재공학과	기계・신소재공학과	
정보전자공학과, 정보통신공학과	전자정보통신공학과	
건축공학과, 토목공학과	건축토목공학과	
전기공학과, 제어로봇공학과	전기 및 제어공학과	
조선공학과, 해양시스템공학과	조선해양공학과	

제3조(편입생의 국내외 다른 대학 취득학점 인정 적용례) 제86조제2항 단서의 개정규정은 이 학칙 시행일 이전에 총장의 허가를 받아 국내외 다른 대학에서 학점을 취득한 자에 대하여도 적용한다.

부 칙(2016. 02. 19.)

제1조(시행일) 이 학칙은 공포한 날부터 시행한다. 다만, 별표 2 및 별표 7의 경영행정대학원 관련 개정 규정은 2016학년도 후기 신입학생부터 적용한다.

제2조(경영행정대학원 전공 변경에 따른 경과조치) 이 학칙 시행 당시 경영행정대학원 경영학과 무역학 전공 재적생은 국제통상학 전공 재적생으로 본다.

부 칙(2016. 03. 30.)

이 학칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙(2016. 08. 08.)

이 학칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙(2016. 12. 28.)

제1조(시행일) 이 학칙은 공포한 날부터 시행한다. 다만, 별표 1, 별표 2, 별표 6, 별표 7, 별표 9의 개정규정은 2017년 3월 1일부터 시행한다.

제2조(학과 명칭 변경 이전부터 재적중인 학생에 대한 경과조치) ① 2016학년도 이전에 입학하여 학과 명칭이 변경되는 고고인류문화학과, 중어중문학과, 건축토목공학과에 재적하고 있는 학생은 2017년 3월 1일부터 변경되는 학과에 재적중인 것으로 본다.

② 2015학년도 이전에 입학하여 학과 명칭이 변경되는 멀티미디어공학과 1학년 재학생은 융합소프트웨어학과나 멀티미디어공학과 중에서 학생이 선택할 수 있으며, 2학년, 3학년 및 4학년 재학생은 멀티미디어공학과에 재적 중인 것으로 본다.

③ 2016학년도에 입학하여 학과 명칭이 변경되는 멀티미디어공학과 1학년 재학생은 융합소프트웨어학과에 재적 중인 것으로 본다.

④ 2017학년도부터 2020학년도에 복학하는 학생 중 IPP형 일학습병행제 전담학과와 관련이 없는 1학년과 2학년 학생은 융합소프트웨어학과나 멀티미디어공학과 중에서 학생이 선택하여 복학할 수 있으며, 3학년과 4학년 학생은 멀티미디어공학과에 복학할 수 있다. 또한 2021학년도 이후에 복학하는 학생은 융합소프트웨어학과, 컴퓨터공학과, 정보보호학과를 학생들이 선택하여 복학할 수 있다.

부 칙(2017. 9. 4.)

제1조(시행일) 이 학칙은 공포한 날부터 시행한다. 다만, 별표 1, 별표 6, 별표 9의 개정규정은 2018년 3월 1일부터 시행한다.

제2조(재학연한에 관한 경과조치) 제69조가 정하는 재학연한의 적용과 관련하여 2016학년도 이전 입학자의 재학연한은 다음 각 호와 같다.

① 2017년 3월 1일 기준으로 최종학년인 학생: 2017년 3월 1일부터 기산하여 제68조 제1항이 정하는 수업연한에 해당하는 기간

② 2017년 3월 1일 기준으로 최종학년에서 1개 학년 미달한 학생: 2017년 3월 1일부터 기산하여 제68조 제1항이 정하는 수업연한에 1년을 추가한 기간

③ 2017년 3월 1일 기준으로 최종학년에서 2개 학년 미달한 학생: 2017년 3월 1일부터 기산하여 제68조 제1항이 정하는 수업연한에 2년을 추가한 기간

④ 2017년 3월 1일 기준으로 최종학년에서 3개 학년 미달한 학생: 2017년 3월

1일부터 기산하여 제68조 제1항이 정하는 수업연한에 3년을 추가한 기간
⑤ 2017년 3월 1일 기준으로 최종학년에서 4개 학년 이상 미달한 학생: 2017년 3월 1일부터 기산하여 제68조 제1항이 정하는 수업연한에 4년을 추가한 기간

제3조(학과 명칭 변경 이전부터 재적중인 학생에 관한 경과조치) 2017학년도 이전에 입학하여 학과 명칭이 변경되는 전자정보통신공학과, 의류학과, 음악과에 재적하고 있는 학생은 2018년 3월 1일부터 변경되는 학과에 재적중인 것으로 본다.

부 칙(2017. 09. 14.)

제1조(시행일) 이 학칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙(2017. 10. 11.)

①(시행일) 이 개정 학칙은 2018학년도 신입생부터 적용한다. 다만, 제3조, 제70조, 제76조, 제78조, 제94조의 창의융합전공 개정 학칙은 2017년 8월 28일부터 시행한다.

②(경과조치) 이 학칙 시행 당시 경영행정대학원 경영학과 관광경영학 전공에 재적하고 있는 학생은 경영학과 관광·호텔·외식서비스경영학 전공에 재적중인 학생으로 본다.

부 칙(2018. 01. 22.)

제1조(시행일) 이 개정학칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙(2018. 05. 03.)

제1조(시행일) 이 학칙은 공포한 날부터 시행한다. 다만, 제88조제1항의 개정 규정은 2018년 3월 1일부터 시행하며, 별표 1, 별표 6의 개정 규정은 2019년 3월 1일부터 시행한다.

제2조(폐지되는 학과(트랙) 학생의 소속에 관한 경과조치) 폐지되는 학과(트랙)의 재적생은 2019년 3월 1일부터 별표 6에 따라 변경된 학과에 재적중인 것으로 본다. 다만, 종전의 학칙에 의하여 트랙이 배정되지 않은 복학생은 통합학과에서 분리·신설된 학과를 결정하여 복학할 수 있다.

부 칙(2018. 06. 29.)

이 학칙은 공포한 날부터 시행한다. 다만, 별표 2, 별표 7의 개정 학칙은 2018년 8월 27일부터 시행한다.

부 칙(제1099호, 2018. 10. 10.)

이 학칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙(제1103호, 2018. 11. 19.)

이 학칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙(제1108호, 2019. 02. 22.)

제1조(시행일) 이 학칙은 2019년 3월 4일부터 시행한다.

제2조(학과 명칭 변경 이전부터 재적중인 학생에 관한 경과조치) 이 학칙 시행당시 학과 명칭이 변경되는 대학원 조선해양시스템공학과 및 산업기술대학원 조선해양시스템공학전공에 재적하고 있는 학생은 2019년 3월 4일부터 변경되는 학과에 재적중인 것으로 본다.

부 칙(제1118호, 2019. 06. 01.)

제1조(시행일) 이 학칙은 공포한 날부터 시행한다. 다만, 별표 1, 별표 6의 개정규정은 2020년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙(제1122호, 2019. 07. 16.)

①(시행일) 이 학칙은 공포한 날부터 시행한다.

②(강사법 시행에 따른 경과조치) 학칙 제3조, 제17조, 제17조의2, 제17조의3, 제18조, 제19조, 제25조는 2019년 8월 1일부터 신규 임용되는 강사에게 적용한다.

부 칙(제1139호, 2019. 09. 01.)

제1조(시행일) 이 학칙은 공포한 날부터 시행한다. 다만, 제77조와 제88조1항의 건축학과는 2017학년도 입학생부터 적용하여 시행한다.

부 칙(제1142호, 2019. 12. 11.)

제1조(시행일) 이 학칙은 공포한 날부터 시행한다. 다만, <별표2>,<별표7>의 개정 학칙은 2020학년도 3월 1일부터 시행하며, 별표<9-1>은 2017학년도 입학자부터 적용한다.

부 칙(제1149호, 2019. 12. 11.)(조직개편에 따른 조직·직위 명칭 일괄개정)

이 학칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙(제1161호, 2020. 02. 26.)

제1조(시행일) 이 학칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙(제1174호, 2020. 04. 10.)

제1조(시행일) 이 학칙은 공포한 날부터 시행한다. 다만, 제50조제1항, 제51조제3항은 2020년 3월 1일부터 시행하며, 제111조 및 제113조의 개정 학칙은 2020학년도 후기 신입생부터 적용한다.

제2조(질병 휴학에 관한 적용례) 제42조 제4항에도 불구하고 2020학년도 1학기에 한하여 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」에 의한 감염병 확산 방지 조치에 따라 질병휴학이 필요한 경우 이를 입증할 수 있는 증명서 또는 국제교류교육원장 등이 발행하는 확인서(사유서)를 첨부하여 휴학을 신청할 수 있다.

제3조(휴학기간 산입에 관한 적용례) 부칙 제2조에 의한 휴학기간은 제42조 제3항에도 불구하고 휴학기간에 산입하지 아니한다.

<별표 1>

단과대학에 두는 학과 및 학과에 두는 트랙

대학	학과(트랙)	비고	대학	학과(트랙)	비고
인문대학	국어국문학과		공과대학	컴퓨터공학과	
	영어영문학과			융합소프트웨어학과	
	중국언어와문화학과			정보보호학과	
	일어일문학과			컴퓨터 · 정보보호학부	
	독일언어문화학과			건축공학과	
	사학과			토목공학과	
	고고문화인류학과			식품공학과	
	인문학부			환경공학과	
소 계	7개 학과, 1개 학부			조경학과	
사회과학	도시및지역개발학과			미래사회공학부	
대 학	지적학과			건축학과	
	사회복지학과		소 계	14개 학과, 4개 학부	
	사회과학부		경영대학	경영학과	
	법학과			경제학과	
	행정학과			무역학과	
	정치언론홍보학과			금융보험학과	
	공공인재학부			관광경영학과	
소 계	6개 학과, 2개 학부			전자상거래학과	
자연과학	물리학과			경상학부	
대 학	화학과		소 계	6개 학과, 1개 학부	
	생명과학과		생활과학	아동학과	
	기초과학부		예술체육	식품영양학과	
	원예과학과		대 학	패션의류학과	
	해양수산자원학과			생활과학부	
	식의약자원개발학과			음악학과	
	식의약 · 원예 · 해양자원학부			미술학과	
	간호학과			체육학과	
소 계	7개 학과, 2개 학부		소 계	6개 학과, 1개 학부	
공과대학	기계공학과		사범대학	교육학과	
	신소재공학과			윤리교육과	
	조선해양공학과(조선해양 설계트랙,조선해양생산트랙)			영어교육과	
				수학교육과	
	스마트운송기계 · 신소재공학부			환경교육과	
	전기 및 제어공학과		소 계	5개 학과	
	전자 · 정보통신공학과 (정보전자공학심화트랙, 정보통신공학심화트랙)		약학대학	약학과	
	에너지ICT공학부		52개 학과, 11개 학부		

<별표 2>

대학원 설치학과

과정	계 열	학 과	학과간협동과정 학연협동과정	비 고
석사	인문 사회계	국어국문학과, 영어영문학과, 중국언어와문화학과, 일어일문학과, 사학과, 고고인류학과, 교육학과, 도시및지역개발학과, 법학과, 행정학과, 지적학과, 정치외교학과, 사회복지학과, 경영학과, 경제학과, 무역학과, 금융보험학과, 관광경영학과	기록관리학협동과정, 국제차문화과학협동과정, 도서해양문화학협동과정, 문화응용과 스토리텔링협동과정, 한국어교육학협동과정, 전자상거래학협동과정, 중국통상학협동과정, 문화콘텐츠학협동과정	
	자연 과학계	수학과, 물리학과, 화학과, 생물학과, 원예학과, 해양수산자원학과, 한약자원학과, 아동학과, 식품영양학과, 패션의류학과, 약학과, 간호학과	주거실내디자인학협동과정, 한국생산기술연구원(화학과), 한국에너지기술연구원(화학과), 한국화학연구원(화학과, 생물학과) 한국생명공학연구원(화학과, 생물학과, 한약자원학과, 약학과), 한국표준과학연구원(화학과), 한국원자력연구원(화학과)	
	공학계	기계공학과, 식품공학과, 전자공학과, 컴퓨터공학과, 건축공학과, 전기공학과, 토목공학과, 환경공학과, 조선해양공학과, 멀티미디어공학과, 조경학과, 신소재공학과, 정보통신공학과, 건축학과	정보보호기술학협동과정, 신재생에너지공학협동과정, 한국생산기술연구원(기계공학과, 전자공학과, 티미디어공학과, 전기공학과, 신소재공학과), 한국에너지기술연구원(기계공학과, 전자공학과, 전기공학과, 신소재공학과)	
	예·체능계	미술학과, 음악학과, 레저스포츠학과	창의미술치료협동과정	
	합 계	47개학과, 12개협동과정, 19개 학·연협동과정		
박사	인문 사회계	국어국문학과, 영어영문학과, 고고인류학과, 한국지방사학과, 법학과, 교육학과, 경영학과, 경제학과	일본언어문화학협동과정, 국제차문화과학협동과정, 중국언어와문화학협동과정, 한국어교육학협동과정,자치·복지행정학협동과정, 지적·도시정책학협동과정, 금융보험학협동과정, 문화관광학협동과정, 무역학협동과정	
	자연 과학계	수학교육학과, 물리학과, 화학과, 생물학과, 가정학과, 해양수산자원학과, 간호학과, 약학과	생명자원개발이용학협동과정, 한국생산기술연구원(화학과), 한국에너지기술연구원(화학과), 한국화학연구원(화학과, 생물학과), 한국생명공학연구원(화학과, 생물학과, 약학과), 한국표준과학연구원(화학과), 한국원자력연구원(화학과)	
	공학계	기계공학과, 전자공학과, 컴퓨터공학과, 전기공학과, 멀티미디어공학과, 식품공학과, 건축공학과, 조선해양공학과, 건축학과	건설환경공학협동과정, 정보보호기술학협동과정, 신소재시스템공학협동과정, 신재생에너지공학협동과정, 한국생산기술연구원(기계공학과, 전자공학과, 멀티미디어공학과, 전기공학과), 한국에너지기술연구원(기계공학과, 전자공학과, 전기공학과)	
	예·체능계	레저스포츠학과		
	합 계	26개학과, 14개 협동과정, 16개 학·연협동과정		

교육대학원 설치학과

과정	학 과	전 공	비고
석사	교육학과	교육행정전공, 상담교육전공, 국어교육전공, 영어교육전공, 일본어교육전공, 중국어교육전공, 역사교육전공, 수학교육전공, 물리교육전공, 화학교육전공, 생물교육전공, 영양교육전공, 정보·컴퓨터교육전공, 환경교육전공, 음악교육전공, 미술교육전공, 체육교육전공, 평생교육전공, 영재교육전공	
	합 계	1개학과(19개전공)	

경영행정대학원 설치학과

과정	학과·협동과정	전 공	비고
석사	경 영 학 과	경영학, 국제통상학, 금융보험학, 관광·호텔·외식서비스경영학	
	행 정 학 과	행정학, 지역개발학, 지적학	
	법 학 과	법 학	
	경 제 학 과	경제학	
	학과간협동과정	지역발전정책학, 사회적기업학	
	합 계	4개학과(9개전공), 2개 협동과정	

산업기술대학원 설치학과

과정	학 과	전 공	비고
석사	기계·조선·신소재공학과	기계공학전공, 조선해양공학전공, 신소재공학전공	
	식품공학과	식품공학전공	
	전기공학과	전기공학전공	
	컴퓨터공학과	컴퓨터공학전공	
	건설공학과	환경공학전공, 건축학전공, 조경학전공, 한옥학전공	
	토목공학과	토목공학전공	
	해양수산자원학과	해양수산자원전공	
	정보보호학과	정보보호전공	
	8개 학과	13개 전공	

<별표 3> 삭제

<별표 3-1>

총장직속 위원회 및 사업단 등

구 분	시 설 명
총장직속위원회 (1)	생명윤리심의위원회
총장직속사업단 등 (3)	IPP사업단, 조기취업형계약학과사업단, LINC+사업단

<별표 3-2>

지원시설 및 부속시설

구 분	시 설 명
지원시설 (5)	인재개발원, 교육혁신개발원, 정보전산원, 학생생활관, 일자리센터
부속시설 (17)	박물관, 평생교육원, 교육연수원, 국제교류교육원, 공동실험실습관, 신문방송사, 체육부, 부속공장, 부속농장, 과학영재교육원, 공학교육혁신센터, 교직과정부, 정보보호영재교육원, 동물실험실습관, 창업지원단, 인권센터, 연구실안전관리센터

<별표 4>

행정조직의 장 분장사무

1. 처·국장 분장사무

구 분	분 장 사 무
교무처장	모집단위·학생정원 관리, 전체교수회의·교무위원회 업무, 교원 인사·복무관리, 교수업적평가 총괄, 학점·성적관리, 학적관리, 등록, 제증명(교원자격증 등 포함)발급, 졸업·학위수여, 교과과정의 편성, 수강신청·수업시간표·실습·수업관리, 도서관·교육혁신개발원·박물관·평생교육원·공동실험실습관·부속공장·연구실안전관리센터운영지원, 기타 교육지원에 관한 사항
학생처장	학생활동 지도·지원, 학생상벌·통학·병사사무, 동원·훈련, 보건·후생, 학생의 복지시설의 관리, 장학금 관리, 인재개발원·고시생활관·장애학생지원센터·학생의료지원센터·사회봉사센터·학생상담센터·우수인재교육지원센터・여대생커리어개발센터, 동문회 관련업무, 교내식당·학생회관·학생편의관 관리, 학생생활관·신문방송사·체육부·일자리센터·인권센터운영지원, 기타 학생활동 지원에 관한 사항
기획처장	대학발전·교육계획에 관한 종합계획의 수립·추진, 대학구조 조정, 대학자체평가 및 각종 학·내외 평가에 관한 사항, 대학홍보·섭외, 대학발전기금 운영, 각종 통계 업무, 대학정보화 사업, 시설공간 조정, 정보전산원·국제교류교육원 운영지원, 기타 기획업무에 관한 사항
사무국장	보안, 관인관리, 직원인사, 급여, 문서관리, 법무, 자체감사, 예산편성·집행관리, 회계·결산, 국유재산·물품관리, 각종 공사·시설관리, 직장예비군·민방위대원 관리, 비상기획, 기타 타 처장에 속하지 아니한 사항

2. 산학협력단, 입학본부장 사무분장

구 분	분 장 사 무
산학협력단장	학교기업 설치 및 운영, 산학협약체결 및 이행, 산학협력관련회계관리, 연구센터 및 사업단관리, 지식재산권 취득 및 관리, 기술이전 및 사업화 촉진업무, 산학협력관련 정보수집·제공·홍보, 산학협력사업관련 교육·훈련, 학술연구진흥종합계획수립, 교수의 연구활동 지원, 연구협약체결·관리, 연구비 중앙관리, 외부학술연구비 유치 및 관리, 간접연구경비회계관리, 학술연구관련 통계업무, 연구시설 운영지원에 관한 사항, 과학영재교육원·정보보호영재교육원·동물실험실습관·도서문화연구원·창업지원단 운영지원
입학본부장	입학전형 기본계획 수립, 신입학・편입학, 재외국민 및 외국인 신・편입학 모집요강, 입학전형 선발 기준 수립, 신입생 선발, 입학 홍보 등에 관한 사항, 입학사정관제 운영 및 제도개선, 입학사정관 전형모델 개발, 입학사정 및 입학사정관 전형 업무, 입학전형관련 제도개선 및 연구, 입학전형 관련 안내 및 홍보, 상담에 관한 사항, 사후 관리를 통한 학생선발과 교육의 연계에 관한 사항

3. 총장직속 위원회 및 사업단 등의 장 분장사무

구 분	분 장 사 무
생명윤리심의 위원회위원장	인간대상 연구계획서 심의 및 승인, 조사 및 감독, 생명윤리 및 안전에 관한 교육, 위원회의 업무 수행에 필요한 제지침의 제·개정, 제심의 결과 등에 관한 사항 보고, 기타 생명윤리심의위원회 운영에 관한 사항
IPP사업단장	사업의 총괄 수행, 사업참여 대학 및 학과 선정, 현장실습 참여기업체 발굴 및 관리, IPP형 장기현장실습 운영시스템 개발 및 운영관리, IPP형 장기현장실습 및 일학습병행제 사업에 대한 홍보, 그 외 사업 추진에 대한 사항
조기취업형계약학과 사업단장	사업의 총괄 수행, 사업 참여학과 선정, 계약학과 참여기업체 발굴 및 관리, 위원회 구성 및 운영관리, 계약학과 사업 홍보, 참여 학생 모집 및 산학협력 지원, 그 외 사업 추진에 대한 사항
LINC+ 사업단장	LINC+사업계획 수립 및 사업 수행 총괄, 세부과제의 내용 및 수행방법 결정, 사업결과 및 사업비 사용 실적의 보고, 사업단 자체 운영 규정의 제·개정, 사업 수행을 위한 대학 내 조직과의 유기적인 협력, 사업 성과관리 및 성과환류체계 구축, 산학협력 친화형 인사제도 확산, 기업 및 지역사회 협업센터(ICC/RCC) 운영 지원 및 관리, 사업 참여 구성원에 대한 성과평가, 그 외의 사업 추진에 대한 사항 총괄

4. 교육기본・지원・부속시설의 장 분장사무

구 분	분 장 사 무
도서관장	자료의 선정 구입·등록·분류·대출·열람·교환·보존·제적, 데이터 베이스 관리, 학술정보시스템 관리, 자료의 상호대차 업무, 자료실 및 열람실 관리, 도서관 홍보자료 제작, 기타 도서관 운영에 관한 사항
인재개발원장	취업상담 및 교육, 취업추천 및 취업통계, 취업전략 프로그램 개발 및 운영, 기타 인재개발원 운영에 관한 사항
교육혁신개발원장	교양과정 업무관장, 교수학습지원 업무관장, 기타 교육혁신개발원 운영에 관한 사항
박물관장	학술조사·학술자료의 수집정리·연구 및 전시, 지역사회의 문화관련 사업수행 및 지원, 종합문화관 관리, 기타 박물관 운영에 관한 사항
정보전산원장	학생의 전산교육의 지원, 전산망 관리운영, 행정 및 학사업무의 전산처리, 입시업무 전산처리, 전산이론 및 실제의 연구와 개발, 지역사회의 전산화 업무지원, 기타 정보전산원 운영에 관한 사항
학생생활관장	관생 선발 및 퇴실, 관생 후생복지, 생활관 식당운영, 관생비 관리, 생활관 시설관리, 기타 생활관 운영에 관한 사항

구 분	분 장 사 무
평생교육원장	지역주민을 위한 교양교육, 외국어교육, 기술직직업교육, 예체능건강교육 등 평생교육프로그램 운영, 성인학습자 교육과정 개발 및 운영, 상담·점검·평가 및 정보제공 등 성인학습자의 학사지원, 기타 평생교육 업무에 관한 사항
교육연수원장	교원의 자격연수, 직무연수과정 운영, 기타 교육연수원 운영에 관한 사항
국제교류교육원장	대외협력·국제교류, 국제학술교류 업무지원, 외국인 유학생 유치 및 관리, 학생해외유학·연수, 언어연구 및 언어교육, 외국어 강좌 운영, 지역사회의 외국어교육 실태조사 및 연구지원, 기타 국제교류교육원 운영에 관한 사항
공동실험실습관장	공동실험실습관에서 운영 및 관리할 실험·실습기자재의 선정구입·설치 및 공동이용에 관한 사항, 실험·실습기자재 운영에 대한 교육, 기타 공동실험실습관의 운영에 관한 사항
신문방송사주간	목포대신문의 발행, 교내방송, 문화관련 및 학술사업, 기타 신문방송사 운영에 관한 사항
체육부장	문화체육관광부 및 전남체육회 운동선수 지원업무, 체육시설물 보수 및 점검교직원 체육행사주관, 기타 체육부 운영에 관한 사항
부속공장장	공동실험시설 및 장비의 활용지원, 실험기기의 교정 및 보수, 공업교육에 관한 실습 및 운영관리, 기타 공장운영에 관한 사항
부속농장장	원예작물 및 생약자원식물의 재배, 육종보존에 관한 실험실습 및 연구, 최고농업경영자과정생 실습 지원, 기타 농장운영에 관한 사항
과학영재교육원장	수학·물리·화학·생물·지구과학·정보과학 분야의 초·중학교 과학영재 발굴 및 교육, 과학영재교육에 관한 연구수행, 과학영재교육 프로그램 개발 및 보급, 각급학교 영재교육 담당자 연수, 기타 과학영재교육원 운영에 관한 사항
공학교육혁신센터장	공학교육혁신, 공학교육인증지원, 공학교육 교과과정·설계교육·평가방법·산학협동 연구개발에 관한 사항
교직과정부장	교직과정의 교육 기본계획 및 발전계획 수립, 교직과정의 설치 및 폐지, 교원양성위원회 운영, 교직과정 이수예정자 선발, 교직과정 개설 및 운영, 교육실습계획·배정·운영 업무, 교직 이론과목 운영 업무, 교원자격 무시험 검정(정교사, 영양교사) 기타 교직과정 운영에 관한 일반사항
정보보호영재 교육원장	정보보호 분야의 중·고등학교 영재 발굴 및 교육, 정보보호영재교육에 관한 연구수행, 정보보호영재교육 프로그램 개발 및 보급, 기타 정보보호영재교육원 운영에 관한 사항
동물실험실습관장	동물실험실습관 공동이용에 관한 사항, 실험·실습기자재 운영에 대한 교육, 동물실험의 폐기물 등의 적절한 처리 및 작업자의 안전에 관한 계획 수립, 동물실험윤리위원회 운영지원, 기타 동물실험실습관의 운영에 관한 사항

구 분	분 장 사 무
창업지원단장	창업지원단 관련 사업계획서 작성 및 제출, 사업의 총괄 수행, 사업 성과 및 사업비 사용 실적 보고, 사업실적 및 성과의 확산 보고, 사업 참여 전문인력 및 참여교수 등 확보, 창업지원센터(기존 중소기업 창업보육센터)총괄 운영, 기존 중소기업창업보육센터 입주 졸업기업 각종 지원 및 관리, 기타 창업지원단 운영에 관한 사항
일자리센터장	사업의 총괄 수행, 사업결과 및 사업실적 보고, 센터 운영규정 제·개정, 현장실습 및 IPP형 장기현장실습 등 취업연계사업 협업 체계 구축·운영, 목포대학교 일자리센터 지역지원위원회 운영, 목포대학교 취·창업지원협의회 운영, 기타 센터 사업추진 및 운영에 관한 사항
인권센터장	인권침해 등 행위의 신고 접수·상담·조사, 사건 예방·교육, 사건 처리, 피해자 보호 및 가해자 교육에 대한 조치, 인권상담실·인권위원회 운영, 기타 센터 운영에 관한 사항
연구실안전관리센터장	연구실 안전에 관한 기본계획 수립, 연구실안전관리위원회 운영에 관한 사항, 연구실안전관리 규정 등 관련규정 제·개정에 관한 사항, 연구실 안전점검 등 연구실 안전환경 관리에 관한 사항, 연구활동종사자에 대한 안전교육·훈련 등 제반관리, 기타 연구실 안전환경 조성 및 연구실안전관리센터 운영에 관한 사항

<별표 5>

학 교 기 업

기업명	소재지	사업종목	관련학과	비고
				바이오플러스(Bio+) 삭제

<별표 6>

대학 모집단위별 학생정원

단과대학	학 과	2020 학년도	2019 학년도	2018 학년도	2017 학년도	2016 학년도
인문대학	국어국문학과	21	21	21	27	27
	영어영문학과	20	20	20	26	27
	중국언어와문화학과	21	21	21	27	
	중어중문학과					27
	일어일문학과	21	21	21	27	27
	독일언어문화학과	13	13	13	17	18
	사학과	21	21	21	27	27
	고고문화인류학과	28	28	28	35	
	고고인류문화학과					35
	고고학과					
	문화인류학과					
	인문학부	41	41	41		
	소 계	186	186	186	186	188
사회과학대 학	도시및지역개발학과	24	24	24	30	31
	지적학과	27	27	27	34	35
	사회복지학과	22	22	22	28	29
	사회과학부	19	19	19		
	법학과	33	33	33	42	45
	행정학과	27	27	27	34	36
	정치언론홍보학과	20	20	20	26	26
	공공인재학부	22	22	22		
	소 계	194	194	194	194	202
자연과학대 학	물리학과	20	20	20	26	26
	화학과	20	20	20	26	26
	생명과학과	25	25	25	32	32
	기초과학부	19	19	19		
	친환경바이오융합학과		88	116	116	114
	원예과학과	22				
	해양수산자원학과	22	28			
	식의약자원개발학과	23				
	식의약 · 원예 · 해양자원학부	18				
	간호학과	60	60	60	60	60
	자연계자율전공학과					
	소 계	229	260	260	260	258

단과대학	학 과	2020 학년도	2019 학년도	2018 학년도	2017 학년도	2016 학년도
공과대학	기계 · 신소재공학과		49	49	62	63
	기계공학과	26				
	신소재공학과	23				
	조선해양공학과	40	40	40	51	51
	조선공학과					
	해양시스템공학과					
	스마트운송기계 · 신소재공학부	24	24	24		
	전기및제어공학과	49	49	49	62	64
	전기공학과					
	제어로봇공학과					
	전자 · 정보통신공학과	51	51	51		
	전자정보통신공학과				64	66
	정보전자공학과					
	정보통신공학과					
	에너지ICT공학부	26	26	26		
	컴퓨터공학과	28	28	28	35	36
	융합소프트웨어학과	20	20	20	25	
	멀티미디어공학과					25
	정보보호학과	26	26	26	33	34
	컴퓨터 · 정보보호학부	19	19	19		
	건축공학과	22	22			
	토목공학과	24	24			
	건축 · 토목공학과			47	59	
	건축토목공학과					61
	식품공학과	24	24	24	30	31
	환경공학과	21	21	21	27	28
	조경학과	21	21	21	27	28
	미래사회공학부	31	31	30		
	건축학과	28	28	28	28	29
	소 계	503	503	503	503	516
경영대학	경영학과	35	35	35	44	45
	경제학과	33	33	33	42	45
	무역학과	21	21	21	27	28
	금융보험학과	25	25	25	32	33
	관광경영학과	24	24	24	30	31
	전자상거래학과	21	21	21	27	28
	경상학부	43	43	43		
	소 계	202	202	202	202	210

단과대학	학 과	2020 학년도	2019 학년도	2018 학년도	2017 학년도	2016 학년도
생활과학 예술체육 대 학	아동학과	24	24	24	31	32
	식품영양학과	24				
	패션의류학과	24	24	24		
	의류학과				30	30
	생활과학부	20	13	13		
	음악학과	31	31	31		
	음악과				31	33
	미술학과	31	31	31	31	33
	체육학과	33	33	33	33	34
	소 계	187	156	156	156	162
사범대학	교육학과	15	15	15	15	15
	윤리교육과	10	10	10	10	10
	영어교육과	15	15	15	15	15
	수학교육과	20	20	20	20	20
	환경교육과	15	15	15	15	15
	소 계	75	75	75	75	75
약학대학	약학과	30	30	30	30	30
합 계		1,606	1,606	1,606	1,606	1,641

<별표 7>

대학원 설치학과 및 학생정원

과정	계열	학과	학과간협동과정 학연협동과정	입학정원		비고
				도림캠퍼스	목포캠퍼스	
석사	인문사회계	국어국문학과, 영어영문학과, 중국언어와문화학과, 일어일문학과, 사학과, 고고인류학과, 교육학과, 도시및지역개발학과, 법학과, 행정학과, 지적학과, 정치외교학과, 사회복지학과, 경영학과, 경제학과, 무역학과, 금융보험학과, 관광경영학과	기록관리학협동과정, 국제차문화과학협동과정, 도서해양문화학협동과정, 문화응용과 스토리텔링협동과정, 한국어교육학협동과정, 전자상거래학협동과정, 중국통상학협동과정, 문화콘텐츠학협동과정	195	-	
	자연과학계	수학과, 물리학과, 화학과, 생물학과, 원예학과, 해양수산자원학과, 한약자원학과, 아동학과, 식품영양학과, 패션의류학과, 약학과, 간호학과	주거실내디자인학협동과정 한국생산기술연구원(화학과) 한국에너지기술연구원(화학과) 한국화학연구원(화학과, 생물학과) 한국생명공학연구원(화학과, 생물학과, 한약자원학과, 약학과) 한국표준과학연구원(화학과) 한국원자력연구원(화학과)			
	공학계	기계공학과, 식품공학과, 전자공학과, 컴퓨터공학과, 건축공학과, 전기공학과, 토목공학과, 환경공학과, 조선해양공학과, 멀티미디어공학과, 조경학과, 신소재공학과, 정보통신공학과, 건축학과	정보보호기술학협동과정, 신재생에너지공학협동과정 한국생산기술연구원(기계공학과, 전자공학과, 멀티미디어공학과, 전기공학과, 신소재공학과) 한국에너지기술연구원(기계공학과, 전자공학과, 전기공학과, 신소재공학과)			
	예·체능계	미술학과, 음악학과, 레저스포츠학과	창의미술치료협동과정			
	합 계	47개학과, 12개협동과정, 19개 학·연협동과정		195		

과정	계 열	학 과	학과간협동과정 학연협동과정	입학정원		비고
				도 림 캠퍼스	목 포 캠퍼스	
박사	인문 사회계	국어국문학과, 영어영문학과, 고고인류학과, 한국지방사학과, 법학과, 교육학과, 경영학과, 경제학과	일본언어문화학협동과정, 국제차문화과학협동과정, 중국언어와문화학협동과정, 한국어교육학협동과정, 자치·복지행정학협동과정, 지적·도시정책학협동과정, 금융보험학협동과정, 문화관광학협동과정, 무역학협동과정	102	-	
	자연 과학계	수학교육학과, 물리학과, 화학과, 생물학과, 가정학과, 해양수산자원학과, 간호학과, 약학과	생명자원개발이용학협동과정 한국생산기술연구원(화학과) 한국에너지기술연구원(화학과) 한국화학연구원(화학과, 생물학과) 한국생명공학연구원(화학과, 생물학과,약학과) 한국표준과학연구원(화학과) 한국원자력연구원(화학과)			
	공학계	기계공학과, 전자공학과, 컴퓨터공학과, 전기공학과, 멀티미디어공학과, 식품공학과, 건축공학과, 조선해양공학과, 건축학과	건설환경공학협동과정, 정보보호기술학협동과정, 신소재시스템공학협동과정, 신재생에너지공학협동과정, 한국생산기술연구원 (기계공학과, 전자공학과, 멀티미디어공학과, 전기공학과) 한국에너지기술연구원(기계공 학과, 전자공학과, 전기공학과)			
	예·체능계	레저스포츠학과				
	합 계	26개학과, 14개 협동과정, 16개 학·연협동과정		102		

교육대학원 설치학과 및 학생정원

과정	학 과	전 공	입학정원		비고
			도림 캠퍼스	목포 캠퍼스	
석사	교육 학과	교육행정전공, 상담교육전공, 국어교육전공, 영어교육전공, 일본어교육전공, 중국어교육전공, 역사교육전공, 수학교육전공, 물리교육전공, 화학교육전공, 생물교육전공, 영양교육전공, 정보·컴퓨터교육전공, 환경교육전공, 음악교육전공, 미술교육전공, 체육교육전공, 평생교육전공, 영재교육전공	170	-	
	합계	1개학과(19개전공)	170		

경영행정대학원 설치학과 및 학생정원

과정	학 과·협동과정	전 공	입학정원		비고
			도림캠퍼스	목포캠퍼스	
석사	경 영 학 과	경영학공, 국제통상학, 금융보험학, 관광・호텔・외식서비스경영학	-	50	
	행 정 학 과	행정학, 지역개발학, 지적학			
	법 학 과	법 학			
	경 제 학 과	경제학			
	학과간협동과정	지역발전정책학, 사회적기업학			
	합 계	4개학과(9개전공), 2개협동과정	50		

산업기술대학원 설치학과 및 학생정원

과정	학 과	전 공	입학정원		비고
			도림 캠퍼스	목포 캠퍼스	
석사	기계·조선·신소재공학과	기계공학전공, 조선해양공학전공, 신소재공학전공	26	-	
	식품공학과	식품공학전공			
	전기공학과	전기공학전공			
	컴퓨터공학과	컴퓨터공학전공			
	건설공학과	환경공학전공, 건축학전공, 조경학전공, 한옥학전공			
	토목공학과	토목공학전공			
	해양수산자원학과	해양수산자원전공			
	정보보호학과	정보보호전공 <신설>			
	8개 학과	13개 전공	26	-	

<별표 8>

등록금 반환기준

1. 당해학기 개시일(입학생의 경우 입학일을 말한다. 이하 같다)전일까지 반환사유가 발생한 경우에는 이미 납부한 등록금 전액을 반환한다.

2. 당해학기 개시일 이후에 반환사유가 발생한 경우에는 입학금은 반환하지 아니하되, 입학금을 제외한 등록금은 다음 표의 기준에 따라 반환한다.

반환사유 발생일	반 환 금 액	비 고
학기 개시일부터 30일까지	등록금의 6분의 5 해당액	
학기 개시일에서 30일이 지난 날부터 60일까지	등록금의 3분의 2 해당액	
학기 개시일에서 60일이 지난 날부터 90일까지	등록금의 2분의 1 해당액	
학기 개시일에서 90일이 지난 날	반환하지 아니함	

<별표 9>

학과별 학위종별

단과대학	학 과	학위종별
인문대학	국어국문학과	문학사
	영어영문학과	문학사
	중국언어와문화학과	문학사
	일어일문학과	문학사
	독일언어문화학과	문학사
	사학과	문학사
	고고문화인류학과	문학사
	고고학과	문학사
	문화인류학과	문학사
사회과학대학	도시및지역개발학과	도시및지역개발학사
	지적학과	행정학사
	사회복지학과	사회복지학사
	법학과	법학사
	행정학과	행정학사
	정치언론홍보학과	정치학사
자연과학대학	물리학과	이학사
	화학과	이학사
	생명과학과	이학사
	친환경바이오융합학과	
	(원예생명과학트랙)	농학사
	(해양수산자원트랙)	이학사
	(한약자원트랙)	이학사
	(식품영양트랙)	이학사
	원예과학과	농학사
	해양수산자원학과	이학사
	한약자원학과	이학사
	간호학과	간호학사
	수학과	이학사
	생물학과	이학사
	생명공학과	이학사
공과대학	기계·신소재공학과	
	(기계공학심화트랙)	공학사
	(신소재공학트랙)	공학사
	기계공학과	공학사
	신소재공학과	공학사
	조선해양공학과	
	(조선해양설계트랙)	공학사
	(조선해양생산트랙)	공학사
	조선공학과	공학사
	해양시스템공학과	공학사
	전기 및 제어공학과	공학사
	전기공학과	공학사

단과대학	학 과	학위종별
공과대학	제어로봇공학과	공학사
	전자·정보통신공학과	
	(정보전자공학심화트랙)	공학사
	(정보통신공학심화트랙)	공학사
	정보전자공학과	공학사
	정보통신공학과	공학사
	컴퓨터공학과	공학사
	정보보호학과	공학사
	융합소프트웨어학과	공학사
	멀티미디어공학과	공학사
	건축·토목공학과	
	(건축공학심화트랙)	공학사
	(토목공학트랙)	공학사
	건축공학과	공학사
	토목공학과	공학사
	식품공학과	공학사
	환경공학과	공학사
	조경학과	공학사
	건축학과	건축학사
	디지털문화콘텐츠공학과	공학사
경영대학	경영학과	경영학사
	경제학과	경제학사
	무역학과	경영학사
	금융보험학과	경영학사
	관광경영학과	경영학사
	전자상거래학과	경영학사
생활과학예술체육대학	아동학과	가정학사
	식품영양학과	이학사
	패션의류학과	이학사
	음악학과	음악학사
	미술학과	미술학사
	체육학과	체육학사
사범대학	교육학과	교육학사
	윤리교육과	문학사
	영어교육과	문학사
	수학교육과	이학사
	환경교육과	공학사
	컴퓨터교육과	공학사
약학대학	약학과	약학사

<별표 9-1>

연계전공과정 학위종별

연계전공명	주관학과	참여학과	학위종별
문화재관리	고고학과	국어국문학, 사학, 문화인류학, 법학	문학사
도시설계	도시및지역개발학과	조경학	도시설계학사
통합과학	화학과	물리학, 생명과학, 해양수산자원학, 환경공학	이학사
주거실내디자인	아동학과	건축공학, 건축학, 조경학	가정학사
도서·해양문화콘텐츠	사학과	고고학, 문화인류학, 아동학, 식품영양학, 의류학	문화콘텐츠학사
방송통신융합	정보통신공학과	국어국문학, 사학과, 멀티미디어공학, 컴퓨터공학, 정보보호학	공학사
청소년지도	사회복지학과	교육학과, 체육학과	청소년지도학사
신재생에너지	기계공학과	조선공학과, 해양시스템공학과, 토목공학과, 환경공학과, 정보전자공학과, 전기공학과, 신소재공학과, 제어로봇공학과	신재생에너지공학사
신해양융합	정보전자공학과	기계공학과, 조선공학과, 전기공학과, 신소재공학과, 정보전자공학과, 건축학과, 토목공학과, 해양시스템공학과, 멀티미디어공학과, 정보보호학과, 환경공학과, 정보통신공학과, 제어로봇공학과, 식품공학과, 컴퓨터공학과, 물리학과, 생명과학과, 해양수산자원학과, 한약자원학과, 전자상거래학과, 관광경영학과, 금융보험학과, 도시및지역개발학과, 의류학과	신해양융합공학사
조선해양융합	전기공학과	기계공학과, 조선공학과, 신소재공학과, 정보전자공학과, 해양시스템공학과, 정보통신공학과, 제어로봇공학과	조선해양융합공학사
해양·레저스포츠 관광	관광경영학과	사학과, 관광경영학과, 체육학과	융합관광경영학사
스마트그리드	전기및제어공학과	컴퓨터공학과, 전자·정보통신공학과, 융합소프트웨어학과, 정보보호학과	스마트그리드공학사
12개 전공			

< 별표9-2 >

창의융합전공과정 학위종별

창의융합 전공명	창의융합 교과과정 운영 참여학과	학위종별
남도문화 콘텐츠창작	국어국문학과, 중국언어와문화학과, 독일언어문화학과, 고고문화인류학과, 식품공학과, 기계 · 신소재공학과, 멀티미디어공학과,경영학과, 전자상거래학과, 의류학과, 미술학과	문화산업 콘텐츠학사
남도에코정주 문화디자인	독일언어문화학과, 도시및지역개발학과, 지적학과, 환경공학과, 조경학과, 환경교육과	친환경 정주문화 디자인 학사
남도문화 예술기획	영어영문학과, 중국언어와문화학과, 일어일문학과, 사학과, 고고문화인류학과, 행정학과, 미술학과, 윤리교육과	문화 예술기획 학사
스마트 해양기계	조선해양공학과, 기계공학과	해양기계 학사
스마트그리드	전자 · 정보통신공학과, 컴퓨터공학과, 전기및제어공학과, 융합소프트웨어학과, 정보보호학과	스마트에너지 공학사
다문화 사회교육	교육학과, 정치언론홍보학과	다문화 사회교육 학사
6개 전공		

< 서식1 >

학 위 증

성 명 : ○ ○ ○
생년월일 : ○○○○년 ○○월 ○○일

위 사람은 ○○대학 ○○학과(○○트랙) 소정의 전 과정을 이수하고 규정된 논문과 시험에 합격하여 ○○학사의 자격을 갖추었으므로 이를 인정함.

복수전공: 00학과(트랙) (00학사)
연계전공: 00전공(00학사)
창의융합전공: 00전공(00학사)
복합전공: 00전공(00학사)
부 전 공: 00학과(트랙)

○○○○년 ○○월 ○○일

목포대학교 ○○ 대학장 ○○박사 ○○○

위의 인정에 의하여 이 증서를 수여함

○○○○년 ○○월 ○○일

목포대학교 총장 ○○○박사 ○ ○ ○

학위등록번호 : 목포대○○○○(학)○○○○

<서식1-1>

제○○○○○호

학 위 증

성 명 : ○ ○ ○
○○○○ 년 ○ 월 ○○ 일생

위 사람은 학점인정 등에 관한 법률 제9조 및 학칙 제61조의 규정에 의하여( )의 학위를 인정함.

○○○○ 년 ○ 월 ○○ 일

목포대학교 평생교육원장 ○○○박사 ○ ○ ○

위 인정에 의하여 이 증서를 수여함

○○○○ 년 ○ 월 ○○ 일

목포대학교 총장 ○○○박사 ○ ○ ○

학위등록번호 : 목포대-학점-연도-일련번호

<서식2>

제 호

수 료 증

성 명 :
생년월일 :

위 사람은 이 대학 학년과정 (00학과)을

수료하였음을 증명함.

년 월 일

목 포 대 학 교 ( )대학장

목 포 대 학 교 총 장

<서식3>

제 호

학 년 수 료 증

성 명 :
생년월일 :

위 사람은 이 대학 00학과에 년 월 일 입학하여 년 월 일까지 제 학년 수료에 상당하는 학점을 취득하였음을 증명함.

년 월 일

목 포 대 학 교 ( )대학장

목 포 대 학 교 총 장

<서식4>

수 료 증 명 서

성　　명 :

주민등록번호 :

과　　정 :　　대학원　　과정

학과 · 전공 :

입학년월일 :

수료년월일 :

위 사실을 증명합니다.

년　　월　　일

목 포 대 학 교 총 장

2. 목포대학교 교육대학원 교무규정

제정 1994.03.30. 개정 1995.05.10.
개정 1995.10.06. 개정 1996.01.22.
개정 1996.12.05. 개정 1999.04.15.
개정 2000.04.22. 개정 2001.02.05.
개정 2001.02.23. 개정 2002.02.28.
개정 2003.08.12. 개정 2005.02.28.
개정 2007.09.21. 개정 2009.03.16.
개정 2010.12.31. 개정 2011.10.04.
개정 2012.08.23. 개정 2013.12.17.
개정 2015.07.14. 개정 2016.06.02.
개정 2016.12.28. 개정 2017.07.25.
개정 2018.05.03.

제1장 총칙

제1조(목적) 이 규정은 목포대학교학칙(이하 “학칙”이라 한다)에 의해 목포대학교 교육대학원(이하 “이 대학원”이라 한다)의 교무행정과 관련된 세부사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2장 입학전형

제2조(선발 시기) 입학 지원자의 선발고사는 매 학기 개시 전에 시행하되, 모집요강은 접수 개시 4주 전에 공고한다.

제3조(입학 지원서류) 입학을 지원하는 사람은 소정의 기일 내에 다음의 서류를 제출하고 입학 전형료를 납부해야 한다.

1. 입학지원서(이 대학원 소정양식)
2. 대학졸업(예정)증명서
3. 대학 전 학년 성적증명서
4. 경력증명서(특별전형 지원자에 한함)

제4조(입학전형 방법) ① 입학전형은 일반전형과 특별전형으로 구분하고, 일반전형 시험과목은 서류전형과 구술고사로 실시하되 음악교육전공과 미술교육

전공은 실기고사를 추가한다.

② 이 대학원의 설립 목적에 비추어 필요하다고 인정할 경우 적정 인원을 특별전형으로 선발할 수 있다.

③ 전형별 선발 인원, 입학자격 시험 과목 등 전형에 관한 세부 사항은 대학원위원회의 심의를 거쳐 이 대학원장이 따로 정한다.

제5조(전형위원) ① 이 대학원장은 해당 전공 주임교수의 추천을 받아 구술고사와 실기고사 전형위원으로 2인 이상을 위촉하고 구술고사와 실기고사를 담당하게 한다.

② 삭제

제6조(배점 및 합격 기준) 입학시험의 전형별 배점과 합격 기준은 종합점수 100점을 만점으로 하여 대학원위원회에서 정한 사정 기준 이상을 합격으로 한다.

제7조(합격사정) 입학시험 결과를 토대로 대학원위원회에서 전공별 인원을 조정하여 합격여부를 정한다.

제8조(입학, 등록) ① 입학시험에 합격한 사람은 소정의 기일 내에 납입금을 납부하여 등록을 마쳐야 한다.

② 정당한 사유 없이 기일 내에 등록하지 않을 때에는 합격을 취소한다.

제3장 교과과정, 수강 신청 및 성적

제9조(교과과정) ① 교과과정은 전공 주임교수가 제출하여 대학원위원회와 교과과정위원회의 심의를 거쳐 총장이 정한다.

② 교과목은 교직공통과목, 전공과목, 논문연구 과목으로 구분하며, 전공과목은 교과교육학과 교과내용학으로 구분한다.

③ 이 대학원의 이수과정별 최저 이수 학점은 별표1과 같으며, 학생들은 논문연구를 통과과목으로 별도 이수(단, 무논문 학위 청구자는 제외)해야 한다.

④ 교과목 학점 단위는 1학기 3학점을 원칙으로 하며, 1학점 당 강의시간은 15시간 이상으로 한다.

⑤ 교과과정을 개편할 때에는 전공주임교수가 개편안을 제출하여 대학원위원회와 교과과정위원회 심의를 거쳐 총장이 정한다.

제10조(교과목 개설 및 비전임교원 강좌) ① 교과과정에 의하여 각 전공 주임교수는 매 학기 개설교과목을 학기 개시 30일 전까지 이 대학원장에게 제출하고 이 대학원장은 이를 확정하여 학기 개시 2주 이전에 공고해야 한다.

② 전공간의 동일 또는 유사한 교과목은 이를 종합 조정하여 1학년도에 1개 강좌만을 개설한다.

③비 전임교원 강좌 수강인원은 3인 이상으로 한다.

제11조(담당과목 및 취득학점 제한) 동일 교수가 담당할 수 있는 교과목의 학점은 학기 당 6학점을 초과하지 않음을 원칙으로 한다.

제12조(협동강의) ① 1개의 교과목을 2인 이상의 교수가 분담하여 협동강의로 강의할 수 있으며, 이 경우에는 주관교수 1인을 지정하여 운영함을 원칙으로 한다.

② 협동강의를 담당하는 교수의 강의 시수 및 강의료는 강사 수에 따라 나누어 적용한다.

③ 기타 협동강의의 운영에 관한 세부 사항은 해당 전공 주임교수와 담당교수의 합의에 따라 정한다.

제13조(강의계획서) 각 교과 담당교수는 강의계획서를 작성하여 학기 개시 전에 제출해야 하며 강의계획서에는 2회분 이상의 연구과제가 제시되어야 한다.

제14조(수강 신청) ① 매 학기 등록을 마친 학생은 수강 신청 기간 내에 당해 주임교수의 지도 아래 수강 신청을 해야 한다.

② 수강 과목을 취소 또는 정정하려 할 때에는 매 학기 개시 후 2주 이내에 신청해야 한다.

제15조(출·결석) ① 출석부는 교과 담당교수가 관리하며, 출결 상황은 매 시간 담당 교수가 확인해야 하다.

② 학기 중 출석수업의 4분의1 이상을 결석한 학생은 당해 교과목의 학점을 인정받을 수 없다.

제16조(연구과제물 제출) 학생은 제13조의 강의계획서에 제시된 각 교과목별 연구과제물을 지정된 기간에 제출해야 한다.

제17조(성적 평가) 학업성적은 시험성적, 과제물 평가성적, 출석성적 등을 종합하여 평가하고, 학업성적평가의 반영비율은 각 교과목의 특성에 따라 교과목 담당교수가 정하여 강의계획서에 명기하고 매학기 초 이를 학생들에게 주지시켜야 한다.

제18조(전공 담당교수) 이 대학원의 강의, 실험 및 실기를 담당하는 교수는 다음 각 호의 1에 해당하는 사람이어야 한다.

1. 4년제 대학의 조교수 이상
2. 대학원위원회에서 인정한 자

제19조(강사제청) 전공 주임교수는 다음 각 호의 1에 해당된 시간강사 위촉 사유가 있을 경우에는 매 학기 개시 전에 소정의 서류를 이 대학원장에게 제출

하여 총장의 승인을 얻어야 한다.

1. 개설 교과목을 담당할 교수가 충원되지 않은 경우
2. 개설 교과목을 담당할 전임교수가 질병, 국내외 파견, 기타 부득이한 사유로 인하여 수업을 담당할 수 없는 경우

제4장 교직과정의 이수

제20조(교직과정 신청) 이 대학원에서 중등2급 정교사 자격증을 취득하고자 할 때는 입학 후 첫 학기 초에 교직과정이수신청서<별지서식1>를 전공 주임교수의 확인을 받아 이 대학원장에게 제출해야 한다.

제21조(교직과정 이수학점) ① 교직과정을 신청한 학생은 표시과목에 관련된 전공과목과 교직과목을 반드시 이수해야 하며 영역별 취득학점은 별표2와 같다.

② 학부에서 이수한 교원자격증 표시과목 관련 전공과목 학점인정은 고등교육법 제2조의 대학, 교육대학, 방송통신대학, 산업대학, 전문대학, 기술대학, 대학에 준하는 각종학교 또는 특별법에 의하여 설립되고 대학졸업의 학력이 인정되는 교육기관의 관련 학과(전공)에서 취득한 학점으로 하고, 교직과목 인정은 재학 당시 교원자격검정령 등 관계 규정에 의거 교직과목으로 인정된 과목으로 한다.

③ 이 대학원 교과과정에서 취득한 교과목이 교직과목과 동일 또는 유사할 경우 교직과목 이수로 인정한다.

④ 교원자격증 소지자(단, 교육경력 2년 미만의 준교사자격증 소지자, 양호교사, 실기교사자격증 소지자 등 교직과목 미이수자는 제외)는 교육부의 교원자격검정지침에 의해 교직과목 이수를 면제할 수 있다. 다만 교원자격증 소지자라도 교과교육영역은 반드시 이수하여야 한다.

제22조(교육 실습) 교육실습은 학교현장 실습과 교육봉사활동으로 하되, 이수기준, 이수기간, 이수방법, 소요경비 부담 등에 관한 사항은 따로 정한다.

제23조(선수과목 이수) ① 교원자격증 취득을 위해 필요한 교과목 중 이 대학원 교과과정에 개설되지 않은 교과목은 석사과정 수업의 내실화에 지장을 주지 않는 범위 내에서 선수과목으로 이수할 수 있다.

② 선수과목으로 이수한 학점은 수료에 필요한 학점에 가산되지 않는다.

③ <삭 제>

④ 선수과목으로 이수할 수 있는 교과목은 교직과목으로 한다.

⑤ <삭 제>

⑥ 선수과목의 이수자는 소정의 수강료를 납부해야 한다.

제24조(부전공 이수) ① 이 대학원 학생으로서 중등학교의 현직교사(특수학교의 중등학교 과정을 담당하는 현직교사를 포함한다)인 사람에 대해서는 교원자격검정령에 따라 그 자격증에 그가 이수한 과목을 부전공 과목으로 표시할 수 있다.

② 부전공을 이수하려는 학생은 입학 후 첫 학기 초에 부전공 이수신청서를 전공주임교수의 확인을 받아 이 대학원장에게 제출해야 한다.

③ 부전공을 이수하는 학생은 교원자격 표시과목 관련 전공에서 교원자격검정령에 의하여 표시과목의 기본이수과목을 포함하여 전공과목을 30학점 이상 이수해야 한다.

제5장 전공 주임교수, 지도교수

제25조(전공주임교수 및 지도교수의 역할) 전공 주임교수는 전공의 전반적인 학사를 관장하고, 지도교수는 지도학생의 학점 취득, 논문 지도, 기타 수학에 필요한 사항을 담당한다.

제26조(지도교수의 선정) 주임교수는 학생이 입학한 후 첫 학기에 이 대학원장의 승인을 얻어 지도교수를 선정하여 학생을 지도하도록 한다. 다만 지도교수 1인당 지도학생의 수는 매 학기 3인 이내로 함을 원칙으로 한다.

제27조(지도교수의 변경) 지도교수는 변경하지 않는 것을 원칙으로 한다. 다만, 불가피한 사유가 있을 때에는 이 대학원장의 승인을 얻어 변경할 수 있다.

제28조(논문지도위원회) 지도교수는 논문 지도상 필요가 있다고 판단될 때에는 전공 주임교수와 이 대학원장의 승인을 얻어 논문과 관련된 분야의 교수 3인 이상(지도교수 포함)으로 논문지도위원회를 구성할 수 있다.

제6장 휴학, 복학, 제적 및 재입학

제29조(휴학 사유 및 구비서류) 학칙 제42조에 의한 휴학 사유와 휴학원 제출 시 첨부서류는 다음과 같다.

1. 질병의 경우: 전문의가 발행하는 진단서
2. 병역복무의 경우: 입영통지서 또는 군복무확인서
3. 기타의 경우: 필요시 사유를 증명할 수 있는 서류

제30조(휴학의 시기 및 기간연장) ① 휴학하려는 학생은 당해학기 수업일수의 4분의2 이내에 휴학 사유를 증명할 수 있는 서류를 첨부하여 소정의 휴학원을 주임교수를 경유 이 대학원장에게 제출하여야 한다. 다만 병역복무 또는

질병으로 인한 휴학은 그 시기에 제한을 두지 아니한다.

② 특별한 사유로 휴학 기간을 연장하려는 학생은 휴학기간 연기원을 제출하여 이 대학원장의 허가를 받아야 한다.

제31조(복학 시기) 휴학한 학생이 복학하려면 해당 학기 초 수업일수의 4분의1 이내에 소정의 복학원을 주임교수를 경유 이 대학원장에게 제출하여 허가를 받아야 한다.

제32조(복학자 등록) 휴학한 학생이 복학할 때의 납입금 납부 및 등록에 관한 사항은 학칙 제40조를 준용한다.

제33조(제적) ① 다음 각 호의 1에 해당하는 학생은 제적한다.

1. 휴학기간 만료 후 복학하지 않은 학생. 다만, 병역복무에 의한 사유로 휴학한 때에는 그 복무를 마친 날로부터 1년 이내에 복학하지 않은 학생
2. 휴학 허가 없이 소정의 기일 내에 등록하지 않은 학생
3. 이중 학적을 가진 학생
4. 재학연한을 초과한 학생
5. 질병, 기타 부득이한 사정으로 학업이 계속 불가능하다고 인정된 학생
6. 학생으로서의 신분을 심히 이탈한 학생
7. 대학원위원회에서 징계 의결되어 퇴학된 학생

② 제적처리 대상자에게는 제적사실을 사전에 통지해야 한다.

제34조(재입학) ① 재입학자는 제적 이전에 취득한 학점을 통산하여 인정받을 수 있다.

② 징계에 의한 퇴학자는 재입학할 수 없다.

③ 제적기간은 재학연한에 포함되지 않는다.

제7장 전공의 변경

제35조(전공의 변경) ① 제1학기를 수료한 학생은 이 대학원장의 허가를 받아 전공을 변경할 수 있다.

② 전공을 변경하려는 학생은 입학 후 2학기 개시 4주전에 전공 변경원 <별지 서식 3>을 현 주임교수와 변경 주임교수의 동의를 거쳐 이 대학원장에게 제출해야 한다.

③ 이 대학원장은 전항의 전공변경원을 제출한 학생에 대하여 필요한 전형절차를 거쳐 전공 변경을 허가한다.

④ 전공을 변경한 학생이 이미 이수한 학점은 변경 전공의 교과과정에 해당하는 교과목에 한하여 이를 인정한다.

제8장 장학금

제36조(장학금) ① 장학금은 납입금 재원의 장학금과 기타 교내외의 장학금으로 한다.

② 장학금의 규모, 장학생 선발 등에 관한 기준은 대학원위원회의 심의를 거쳐 이 대학원장이 따로 정한다.

부칙 (1994.03.30.)

이 규정은 1994년 3월 1일부터 시행한다.

부칙 (1995.05.10.)

①(시행일) 이 개정 규정은 1995년 3월 1일부터 시행한다.

②(경과조치) 제24조(전공의 변경)에서 1994학년도 입학자가 전공을 변경하고자 할 때는 전공변경신청을 1995년 3월 31일 이내에 하여야 한다.

부칙 (1995.10.06.)

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

부칙 (1996.01.22.)

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

부칙 (1996. 12. 05.)

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

부칙 (1999.04.15.)

이 규정은 1999년 3월 1일부터 시행한다.

부칙 (2000.04.22.)

이 개정규정은 2000년 3월 1일부터 시행한다.

부칙 (2001.02.05.)

이 개정규정은 2001년 3월 1일부터 시행한다.

부칙 (2001.02.23.)

이 개정규정은 2001년 3월 1일부터 시행한다.

부칙 (2002.02.28.)

①(시행일) 이 개정규정은 2002년 3월 1일부터 시행한다.

②(적용) 이 개정규정은 2002학년도 전기 입학자부터 적용하며, 2002학년도 전기 이전 입학자에 대하여는 종전 규정을 적용한다.

부칙 (2003.08.12.)

이 개정규정은 공포한 날부터 시행한다.

부칙 (2005.02.28.)

이 개정규정은 공포한 날부터 시행한다.

부칙 (2007.09.21.)

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

부칙 (2009.03.16.)

①(시행일) 이 개정규정은 2009년 3월 1일부터 시행한다.

②(적 용) 이 개정규정 중 제21조 제1항, 제22조, 제23조 제5항, 제24조 제3항은 2009학년도 입학자부터 적용하며, 2008학년도 이전 입학자에 대하여는 종전규정을 적용한다.

부칙 (2010.12.31.)

이 개정규정은 2011년 3월 1일부터 시행한다.

부칙 (2011.10.04.)

이 개정규정은 2012년 3월 1일부터 시행한다.

부칙 (2012.08.23.)

이 개정규정은 2012년 8월 23일부터 시행한다.

부칙 (2013.12.17.)

이 개정규정은 공포일로부터 시행한다.

부칙 (2015.07.14.)

이 규정은 2015년 9월 1일부터 시행한다.

부칙 (2016.06.02.)

제1조(시행일) 이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

부칙 (2016.12.28.)

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

부칙 (2017.07.25.)

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

부칙 (2018.05.03.)

이 규정은 공포한 날부터 시행한다. 단, 제17조(성적평가)는 2018학년도 2학기부터 적용한다.

<별지서식 1>

교 직 과 정 이 수 신 청 서

전　　공 :
성　　명 :
생 년 월 일 :

위 사람은 다음과 같은 교사자격기준에 의하여 교원자격 취득을 위한 교직과정을 이수하고자 신청합니다.

1. 교육대학원 소정의 전 과정을 이수하여 졸업이 가능하여야 함
2. 교원자격무시험 검정 기준에 의거 전공과목 및 교직과목에 대한 소정의 학점을 이수하고, 성적기준, 교직적성 및 인성검사기준, 응급처치 및 심폐소생술실습기준, 그 외 교육대학원에서 정한 기준을 충족하여야 함

20 년　　월　　일

신청자 :　　(인)
전공주임교수 :　　(인)

목포대학교 교육대학원장 귀하

<별지서식 3>

전 공 변 경 원

현 전 공 교육학과 전공

변경전공 교육학과 전공

위와 같이 전공을 변경하고자 하오니 허가하여 주시기 바랍니다.

첨 부: 제 1학기 성적증명서 1통.

. . .

위 원 인 (인)

위 변경사항을 확인함.

현 주 임 교 수 (인)

변경주임 교 수 (인)

목포대학교 교육대학원장 귀하

<별표 1>

이수과정별 최저이수학점(제9조 제3항 관련)

교과과정 / 과 정	교직공통	전공과목		계	비고
		교과교육학	교과내용학		
석사과정	6	9	12 (무논문 학위제 18학점)	27 (무논문 학위제 33학점)	교과계열 (비교과계열을 제외한 모든 전공)
	6	6	15 (무논문 학위제 21학점)	27 (무논문 학위제 33학점)	비교과계열 (교육행정,상담교육, 평생교육,영재교육)
연구생과정	6	6	-	12	

<별표 2>

교직과목 이수학점(제21조제1항 관련)

전 공 과 목	교 직 과 목			비 고
	영역	이수학점	교과목명	
50학점 이상 표시과목별 기본이수과목 14학점(5과목) 이상 포함 표시과목별 교과교육영역 9학점(3과목) 이상 포함 -교과교육론(3학점) -교과논리및논술(3학점) -교과교재연구및지도법 (3학점)	교직 이론	12학점 이상	-교육학개론(2) -교육의심리학적이해(2) -교육의사회학적이해(2) -교육의철학적이해(2) -교육과정(2) -교육평가(2) -교육행정및교육경영(2) -교육방법및교육공학(2)	※전공의 경우: 학부이수과목 30학점 포함 ※졸업성적기준: - 2009학년도 이후 입학생 ・전체평균성적의 75/100이상 - 2013학년도 이후 입학생 ・교직과목 평균평점: 80점 이상 ・전공과목 평균평점: 75점이상
	교직 소양 과목	6학점 이상	-교직실무(2) -특수교육학개론(2) -학교폭력 예방 및 학생의 이해(2)	
	교육 실습	4학점 이상	-학교현장실습(2) -교육봉사활동(2)	
	계	22학점 이상		

3. 목포대학교 교육대학원 학위수여규정

제 정 1994. 03. 30.	개 정 1997. 03. 11.
개 정 1999. 04. 15.	개 정 2000. 02. 14.
개 정 2001. 02. 05.	개 정 2001. 11. 22.
개 정 2003. 08. 12.	개 정 2004. 02. 27.
개 정 2005. 02. 28.	개 정 2007. 09. 21.
개 정 2009. 03. 16	개 정 2010. 12. 31.
개 정 2012. 08. 23.	개 정 2016. 6. 2.

제1장 총 칙

제1조(목적) 이 규정은 학칙 제121조에 의거 목포대학교교육대학원(이하 “이 대학원”이라 한다) 학위 수여에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2장 학위 수여 및 학위의 종별

제2조(학위 수여 및 학위종별) ① 학칙 제113조에 따라 이 대학원 석사과정을 수료하고 다음 각 호의 자격을 인정받아 대학원위원회의 학위수여 결정을 받은 사람에게 <별표 1>의 교육학석사 전문학위를 수여한다.

1. 27학점(논문연구과목 포함) 이상을 취득하고 **졸업시험과 석사학위논문심사**에 합격한 사람: 논문학위 청구자
2. 33학점을 이상을 취득하고 **졸업시험**에 합격한 사람: 무논문학위 청구자 (개정 2016. 6. 2.)

제3장 졸업시험

제3조(졸업시험) ① **졸업시험**은 매 학기 초 1회 실시하고 **전공분야 3과목 이상**, 교직공통분야 1과목에 대한 지식과 연구 능력을 판정하는 것을 목적으로 한다. 다만, **무논문학위 청구자의 졸업시험** 전공분야 과목은 전공별 특성에 따라 실기발표, 실험실습 보고 **사례연구 보고** 등으로 대체할 수 있다. **졸업시험** 등의 시행에 관하여 필요한 사항은 이 대학원장이 따로 정한다.(개정

2016. 6. 2.)

② **졸업시험은 4학기 이상** 등록한 사람이 응시할 수 있다.

③ **졸업시험**은 과목별 100점 만점으로 하며 과목별로 70점 이상을 합격으로 하되, 불합격된 과목에 대해서는 다시 응시할 수 있으며, 그 과목을 다른 과목으로 대체할 수 있다.

제4조(재응시료 징수) 졸업시험에 각각 2회 이상 응시할 때는 수험료를 징수할 수 있다. 수험료는 대학원위원회에서 따로 정한다.

제4장 논문심사

제5조(연구계획서 제출) 이 대학원의 학생은 학위청구논문을 위한 연구계획서를 과정 이수 3학기 초에 작성하여 지도교수와 주임교수를 거쳐 이 대학원장에게 제출하여 승인을 얻어야 하며, 학위청구논문은 그 제목과 내용이 제출한 계획서와 부합해야 한다.

제6조(논문제출 절차 및 시기) ① 학위청구논문의 제출 시기는 매년 5월과 11월로 한다.

② 학위청구논문을 제출할 때는 심사료와 소정의 서류를 제출해야 한다.

③ 논문심사료는 대학원위원회에서 정한다.

제7조(논문 작성) 학위 논문은 이 대학원 학위논문 작성 지침에 의해 작성해야 한다.

제8조(논문심사위원회) ① **논문심사는** 이 대학원장이 지정하는 논문심사위원회가 행한다.

② 논문심사위원회는 이 대학원장이 4년제 대학 조교수 이상 또는 그 분야의 권위자 중에서 3인 이상으로 위촉하여 구성하며, 이 대학원장은 위원 중 1인을 위원장으로 지정하여 심사를 주관하게 한다. 지도교수는 심사위원장이 될 수 없다.

제9조(평가방법) ① 논문심사는 제출된 논문의 주제, 연구방법, 내용, 연구 성과 등의 적절성을 면밀하게 평가한다.

② **삭제**

제10조(합격 판정) 논문심사는 논문심사 위원 3분의2 이상의 찬성으로 합격을 결정한다.

제11조(학위기 수여) 학위기 수여는 이 대학원장의 인정에 의하여 총장이 <별

지 서식>에 의해 수여한다.

1. 이 규정 제2조 제1호의 자격요건을 갖춘사람: <별지 서식 1>

2. 이 규정 제2조 제2호의 자격요건을 갖춘사람: <별지 서식 2> (개정 2010.12.31.)

제12조(학위수여 결정보고) 대학원위원회는 위원 3분의2 이상의 찬성으로 학위 수여 여부를 결정하고, 이 대학원장은 그 결과를 총장에게 보고해야 한다.

제13조(세칙) 이 규정의 시행에 필요한 세부사항은 따로 정한다.

부 칙 (1994. 03. 30)

이 규정은 1994년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙 (1997. 03. 11)

이 규정은 1997년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙 (1999. 04. 15)

이 규정은 1999년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙 (2000. 02. 14)

이 개정규정은 2000년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙 (2001. 02. 05)

이 개정규정은 2001년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙 (2001. 11. 22)

이 개정규정은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙 (2003. 08. 12)

이 개정규정은 2003년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙 (2004. 02. 27)

이 개정규정은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙 (2005. 02. 28)

이 개정규정은 2005년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙 (2007. 09. 21)

이 개정규정은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙 (2009. 03. 16)

이 개정규정은 2009년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙 (2010. 12. 31)

제1조(시행일) 이 개정규정은 2011년 3월 1일부터 시행한다.

제2조(무논문 석사학위 수여 적용 대상) 2011학년도 신입생부터 적용한다.

부 칙 (2012. 08. 23.)

이 개정규정은 2012년 8월 20일부터 시행한다.

부 칙 (2016. 6. 2.)

제1조(시행일) 이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

<별표 1>

석사 전문학위 종별

학 과	전 공	전문 학위명	비 고
교육학과	교육행정전공	교육학석사(교육행정)	
	상담교육전공	교육학석사(상담교육)	
	국어교육전공	교육학석사(국어교육)	
	영어교육전공	교육학석사(영어교육)	
	일본어교육전공	교육학석사(일본어교육)	
	중국어교육전공	교육학석사(중국어교육)	
	역사교육전공	교육학석사(역사교육)	
	일반사회교육전공	교육학석사(일반사회교육)	
	윤리교육전공	교육학석사(윤리교육)	
	수학교육전공	교육학석사(수학교육)	
	물리교육전공	교육학석사(물리교육)	
	화학교육전공	교육학석사(화학교육)	
	생물교육전공	교육학석사(생물교육)	
	가정교육전공	교육학석사(가정교육)	
	유아교육전공	교육학석사(유아교육)	
	영양교육전공	교육학석사(영양교육)	
	정보·컴퓨터교육전공	교육학석사(정보·컴퓨터교육)	
	전기·전자·통신교육전공	교육학석사(전기·전자·통신교육)	
	환경교육전공	교육학석사(환경교육)	
	음악교육전공	교육학석사(음악교육)	
	미술교육전공	교육학석사(미술교육)	
	체육교육전공	교육학석사(체육교육)	
	평생교육전공	교육학석사(평생교육)	
	영재교육전공	교육학석사(영재교육)	
	24개 전공		

<별지 서식1> 논문 학위제

석 제 호

학 위 기

성 명:

주민등록번호:

위 사람은 우리 대학교 교육대학원 석사과정을 이수하고 정해진 시험과 논문심사에 합격하여 교육학석사( )의 자격을 갖추었으므로 대학원위원회의 심의를 거쳐 이를 인정함.

년 월 일

목포대학교 교육대학원장 학위 ㅇ ㅇ ㅇ (직인)

위의 인정에 의하여 교육학석사( )의 학위를 수여함.

년 월 일

목 포 대 학 교 총 장 학위 ㅇ ㅇ ㅇ (직인)

학위번호: 목포대 (석)

<별지 서식2> 무논문 학위제(개정 2010. 12. 31.)

석 제 호

학 위 기

성 명:

주민등록번호:

위 사람은 우리 대학교 교육대학원 석사과정을 이수하고 정해진 시험에 합격하여 교육학석사( )의 자격을 갖추었으므로 대학원위원회의 심의를 거쳐 이를 인정함.

년 월 일

목포대학교 교육대학원장 학위 O O O (직인)

위의 인정에 의하여 교육학석사( )의 학위를 수여함.

년 월 일

목 포 대 학 교 총 장 학위 O O O (직인)

학위번호: 목포대 (석)

4. 목포대학교 교육봉사활동 운영지침

제정 2010. 12. 30.
개정 2011. 03. 15.
개정 2013. 02. 26.
개정 2017. 08. 10.
개정 2020. 02. 18.

제1조(목적) 이 지침은 목포대학교 '교육봉사활동' 교직과목의 이수 운영에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(적용 범위) 교양필수 영역의 '봉사활동' 과목과는 별도 운영되며, 2009학년도 입학자부터 사범계 및 비사범계(교육대학원 포함) 교직이수자는 이 지침에 따라 '교육봉사활동' 학점을 반드시 이수하여야 한다.

제3조(교육과정 편성 및 이수) ① 교과목은 '교육봉사활동'으로 편성·운영한다.

② 교과목 당 이수단위는 2학점으로 하고, 2학점의 이수시간은 60시간 이상으로 한다.

제4조(과목개설 및 수강인원) ①'교육봉사활동'은 매 학기에 교원양성기관장(교육대학원장, 사범대학장, 교직과정부장-※ 이하 교원양성기관장) 주관 하에 개설한다.

② 강좌 당 수강인원은 30명 이상으로 한다.

제5조(수강 신청) ① '교육봉사활동' 교과목을 수강하고자 하는 학생은 당해 학기 수강신청기간에 수강신청 하여야 한다.

② 수강신청을 하지 않고 교육봉사를 60시간 이상 이수한 실적이 있는 학생은 '교육봉사활동' 이수인정을 받고자 하는 학기에 수강신청 할 수 있다.

제6조(교육봉사활동기관 선정) 교육봉사활동기관은 학생이 선정하는 것을 원칙으로 하며, 취득하고자 하는 교사자격증과 '교육봉사활동'의 학교 급이 일치하지 않아도 된다.

제7조(교육봉사활동 대상기관 범위)'교육봉사활동'기관의 범위는 「별지 1」과 같다.

제8조(교육봉사활동 내용) ① 유·초·중·고 학생**(학교 밖 청소년, 방송통신중고등학교 포함)들을** 대상으로 **예비교원이** 가진 재능을 교육적인 방법으로 봉사한다. 단, 일정 급여를 지급 받는 활동은 제외한다.

② '교육봉사활동'내용은「별지2」와 같다.

제9조(이수 절차) ① '교육봉사활동'교과목을 이수하고자 하는 학생은 '교육봉사활동 수강신청 후 교육봉사 이수내역을 교원양성기관장에게 신청하여야 한다.

② '교육봉사활동' 교과목을 수강 신청한 학생은 당해학기 수업종료 7일전 까지 '교육봉사활동 확인서(별지3호 서식)를 담당교수에게 제출하여야 한다.

제10조(성적 평가) ① '교육봉사활동' 교과목의 이수요건을 충족하면 2학점을 부여한다. 단, 졸업이수학점에는 포함되나 평점평균 산정에는 포함하지 않는다.

② 담당교수는'S'(취득), 'U'(미취득)로 평가한다.

제11조(담당 교수) ① 교원양성기관장은 강좌 당 수강인원 범위 내에서'교육봉사활동'교과목의 담당교수를 선발한다.

② 담당교수는 사전교육, 수행지도, 사후지도, 성적부여 등 이 과목의 제반운영을 담당한다.

부칙(2010. 12. 30.)

이 지침은 2011학년도 1학기부터 시행한다.

부칙(2013. 2. 26.)

제1조(시행일) 이 지침은 2013학년도 2학기부터 시행한다.

제2조(경과조치) 제3조의 지침에 불구하고 이미 교육봉사활동1,2 과목 중 한 과목을 이수한 경우 통합된 "교육봉사활동"교과목으로 이수하되, 봉사활동 실적(30시간 이상)을 추가 제출하여 2학점을 이수하여야 하며, 기 이수한 교과목 1학점은 삭제한다.

부칙(2017. 8. 10.)

이 지침은 2017학년도 1학기부터 시행한다.

부칙(2020. 02. 18.)

이 지침은 2020학년도 1학기부터 시행한다.

[별지 1]

‘교육봉사활동’ 대상기관 범위

① 『유아교육법』 제2조에 따른 유치원.

② 『초·중등교육법』 제2조에 따른 학교

③ 『재외국민 교육지원 등에 관한 법률』 제2조에 따른 한국학교

④ 『평생교육법』 제31조제2항에 따른 학력인정 평생교육시설

⑤ 교원양성기관에서 교류 협정을 체결한 외국의 대학 또는 교육청이 지정한정규 유치원 및 초·중등학교

⑥ 공공기관이 인정한 비영리 기관(공공기관이 발행한 인가증, **허가증** 등 증빙서류를 제출한 경우에만 인정)

[별지 2]

‘교육봉사활동’ 내용

예비교원이 가진 재능을 유·초·중·고 학생(학교 밖 청소년, 방송통신중고등학교 포함)들을 대상으로 교육적인 방법으로 봉사

① 교육과정 지원: 특기적성 활동, 특별활동, 수업보조, 자료제작, 자유학기제 관련활동 등
② 학교행사 지원: 운동회, 축제, 창의체험 활동지도 등
③ 특별실 지도: 독서실, 컴퓨터실, 과학실 활동 지도 등
④ 기타 교육관련 지원: 부진아 학습 지도, 동아리 활동지도, 방송시청지도, 방과후교사, 초등돌봄교실 관련 활동, 다문화학생 지도, 학생생활지도 관련 활동, 재능기부 등을 교육적인 방법으로 교육봉사

※ 청소 및 정리정돈, 성인 대상 활동은 교육봉사활동으로 인정되지 않음.

[별지 3호 서식]

교육봉사활동 확인서

1. 교육봉사활동 이수자 인적 사항

소 속	목포대학교	대 학(원)			
		학과(전공)			
성 명		학년 (학기)		학번	

2. 교육봉사활동 내용

교육봉사활동 기 관 명		연락처	
교육봉사활동 기간 및 시간	20 . . . 부터 ~ 20 . . . 까지 총 ( )시간		
봉사 대상 학생 ※대상자 □에 체크(√)	□ 유치원생 □ 초등학생 □ 중학생 □ 고등학생 □ 학교 밖 청소년 □ 방송통신중고등학교		
봉사 활동 내용 ※해당되는 내용 □에 모두 체크(√)	□ 교육과정 수업보조, 자료제작, 자유학기제 관련 활동	□ 특별활동, 특기적성 지도	
	□ 학교행사 지원(운동회, 축제, 체험학습 활동 지도 등)	□ 특별실 지도(독서실, 컴퓨터실, 과학실 이용 지도 등)	
	□ 부진아학생, 다문화학생 지도	□ 동아리 활동 지도, 재능기부 등	
	□ 방과후교사,초등돌봄교실 활동 지도	□ 기타 교육활동 지도 (방송 시청, 생활지도 등)	
	봉사기관 확인자: (서명)		

위와 같이 교육봉사활동을 이수하였음을 확인합니다.

20 . . .

기관장(대표) (직인)

목포대학교총장 귀하

5. 목포대학교 응급처치 및 심폐소생술 실습 운영 지침

제정 2016.06.16.
개정 2016.07.21.
개정 2016.08.23.
개정 2017.03.13.
개정 2020.02.18.

제1조(목적) 이 지침은 교원자격검정령 제19조에 의한 목포대학교 '응급처치 및 심폐소생술' 실습(이하'실습'이라 한다) 운영의 세부사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(적용 대상) 이 지침의 적용 대상은 목포대학교 교원양성과정(사범대학, 비 사범대학 교직이수과정, 교육대학원) 재학생 및 수료생으로 한다.

제3조(실습 운영) ① 교직과정부 및 교육대학원은 실습 교육 계획을 수립하여 학년도별 1회 이상 실시한다.

② 교내 실습 교육은 소방서 등 외부기관과 협약을 체결하여 의뢰하거나 지도자교육자격증 소지자를 강사로 초빙하여 실시한다.

③ 매 실습 시간은 2~3시간으로 하며, 실습인원은 실습 효과를 극대화 하기 위해 강사 당 25명 이내로 제한한다.

④ 실습을 받고자 하는 학생은 소속 학과에 실습 교육신청서 및 개인정보동의서를 제출하여야 한다.

제4조(이수 원칙 및 시기) ① 교원양성과정을 이수하는 동안 교원양성기관의 장이 실시한 실습을 졸업 전까지 2회 이상 받아야 한다.

② 사범대학, 비 사범대학 교직이수과정 재학생은 교원양성과정을 이수하는 동안 동 실습을 2회 이상 이수한다. 다만, 수료생 중 2016년 8월 수료자까지는 1회 이수, 이후 수료자는 2회 이상 이수한다.

제5조(이수 인정) ① 부득이한 사유로 인하여 학교에서 운영한 실습을 2회 이상 이수하지 못한 경우에는 학생이 개별적으로 목포소방서, 무안소방서, 대한적십자사 광주·전남지사에서 실습을 이수하여 이수증을 제출한 경우에만 인정한다. 이 경우에는 2016.3.1. 이후 이수한 것만 인정한다.

② 학생 개별 이수 및 관련 교과목 이수 시에는 1회에 한하여 인정한다.

부 칙

이 지침은 2016년 6월 16일부터 시행한다.

부 칙

이 지침은 2016년 7월 21일부터 시행한다.

부 칙

이 지침은 2016년 8월 23일부터 시행한다.

부 칙

이 지침은 2017년 3월 13일부터 시행한다.

부 칙

이 지침은 2020학년도 1학기부터 시행한다.

Ⅴ. 전공안내 및 교육과정

1. 교직공통과목
2. 교육행정전공
3. 상담교육전공
4. 평생교육전공
5. 국어교육전공
6. 영어교육전공
7. 일본어교육전공
8. 중국어교육전공
9. 역사교육전공
10. 수학교육전공
11. 영재교육전공
12. 물리교육전공
13. 화학교육전공
14. 생물교육전공
15. 영양교육전공
16. 정보・컴퓨터교육전공
17. 환경교육전공
18. 음악교육전공
19. 미술교육전공
20. 체육교육전공

1. 교직공통과목

구 분	교과목번호	교 과 목 명 (영 문)	학점
교직공통	GA101	교육의심리학적이해 (Understanding Psychological Aspects of Education)	2
	GA102	교육의철학적이해 (Understanding Philosophical Aspects of Education)	2
	GA103	교육의사회학적이해 (Understanding Sociological Aspects of Education)	2

◖ 교직공통과목 개요 ◗

GA101 **교육의심리학적이해** (Understanding Psychological Aspects of Education)

교육을 이해하는데 기초가 되는 심리학적 현상들을 파악한다.

GA102 **교육의철학적이해** (Understanding Philosophical Aspects of Education)

교육을 이해하는데 기초가 되는 철학적 현상들을 파악한다.

GA103 **교육의사회학적이해** (Understanding Sociological Aspects of Education)

교육을 이해하는데 기초가 되는 사회학적 현상들을 파악한다

2. 교육행정전공 (Major in Educational Administration)

• 전공사무실 : 사회과학관 2188호 TEL : 450-2170

1. 전공 교육목표

- 교육행정가로서의 능력과 자질 함양
- 현장 교육 연구자로서의 연구수행능력의 함양
- 교원으로서의 자기혁신과 자기개발 능력의 함양

2. 전공 연혁

1994년 3월 석사과정 개설

3. 교수소개

성 명	직 급	최종학위 (출신대학)	전 공 분 야	전 화 번 호 (E-mail)
강만철	교 수	교육학박사 (고려대)	교육심리	450-2178 (mckang@mokpo.ac.kr)
김혜온	교 수	철학박사 (아헨대)	교육심리	450-2179 (hokim@mokpo.ac.kr)
박분희	교 수	교육학박사 (서울여대)	교육심리	450-2171 (bakbh@mokpo.ac.kr)
정회욱	교 수	철학박사 (미네소타대)	교육행정	450-2176 (hujeong@mokpo.ac.kr)
강일국	교 수	교육학박사 (서울대)	교육사회	450-2174 (ilguk@mokpo.ac.kr)
김희봉	부교수	교육학박사 (전남대)	교육철학	450-2173 (khb386@mokpo.ac.kr)
장봉석	조교수	교육학박사 (보이시주립대)	교육과정	450-2177 (bsjang@mokpo.ac.kr)

4. 교육과정

분 야 별		교과목 번 호	교 과 목 명		학점	비고
			국 문	영 문		
전공과목	교과교육학	GB304	교육학교재연구 및교수법	Studies in Pedagogy Teaching Materials & Teaching Methods	3	
		GB302	교육학교육론	Instructional Theory do Pedagogy	3	
		GB303	교육지도자론	Educational Leadership	3	
	교과내용학	GB501	교육행정학이론	Theories of Educational Administration	3	
		GB502	인간관계론	Human Relationships	3	
		GB503	교원인사행정	Personnel Administration in Education	3	
		GB504	교육법규	Educational Law	3	
		GB505	장학론	Supervision in Educational	3	
		GB506	교육행정조직론	Organizational Theories of Educational Administration	3	
		GB508	교육행정세미나	Seminar in Educational Administration	3	
		GB509	교육행정문제론	Issues in Educational Administration	3	
		GB510	고급교육통계	Advanced Statistics for Education	3	
		GB511	교육제도론	Educational Institution	3	
		GB512	교육행정연구법	Research Methods in Educational Administration	3	
		GB513	학교·학급경영론	School and Classroom Management	3	
연구과목		GB801	논문연구	Research for the Master's Degree	Pass 과목	

◖ 교육행정전공 교과목 개요 ◗

GB304 교육학교재연구및교수법
(Studies in Pedagogy Teaching Materials & Teaching Methods)

교육이론을 기초로 하여 교육학 자격 표시과목인 '교육학'의 교재연구 방법과 가장 바람직한 지도 방법을 탐구한다.

GB302 교육학교육론 (Instructional Theory do Pedagogy)

'교육학' 교육의 목적, 내용, 방법 및 고등학교 교육학, 교육과정 등을 교수·연구한다.

GB303 교육지도자론 (Educational Leadership)

교육조직과 교육행정 체계에서 이루어지는 리더십에 관한 이론과 그 적용사례들을 다룬다.

GB501 교육행정학이론 (Theories of Educational Administration)

교육행정학의 기초적 이론에 대한 종합적 접근과 함께 행정이론의 발달과정과 이론적 적용에 관한 것을 다룬다.

GB502 인간관계론 (Human Relationships)

교육행정에서 인간관계적 측면에 대한 이론과 실제를 다룬다.

GB503 교원인사행정 (Personnel Administration in Education)

인사행정에 대한 체계적 연구를 통해 교원인사 행정의 이론적 기초를 익히고 효율적인 적용기법을 연구한다.

GB504 교육법규 (Educational Law)

법의 기본정신과 원리를 알아보며, 교육행정에 관련된 각종 현행법령과 제 규정들을 검토한다.

GB505 장학론 (Supervision in Educational)

학교교육에서 이루어지는 장학행정을 고찰하고 장학행정 이론 전반에 대한 것을 다룬다.

GB506 교육행정조직론 (Organizational Theories of Educational Administration)

교육행정 조직의 현황과 그 특수성에 따른 조직 운영 기법을 다룬다.

GB508 교육행정세미나 (Seminar in Educational Administration)

교육행정의 이론과 실제에 관련된 사항을 사례중심으로 연구, 발표, 토론한다.

GB509 교육행정문제론 (Issues in Educational Administration)

우리나라 교육행정상의 문제점들을 추출하여 그 해결방안 등을 모색한다.

GB510 고급교육통계 (Advanced Statistics for Education)

비 모수적 통계분석방법을 포함하여 패키지화된 통계분석 프로그램을 컴퓨터를 통해서 익힌다.

GB511 교육제도론 (Educational Institution)

한 나라의 특정교육제도를 낳게 한 결정요인이 무엇인가를 분석하고 교육제도와 학교제도와의 관계를 밝히면서 학교제도를 중점적으로 강의한다.

GB512 교육행정연구법 (Research Methods in Educational Administration)

교육행정 연구를 할 때, 제목선정, 자료수집, 자료정리, 양적 연구방법, 질적 연구방법 등 실제적인 연구방법을 실습을 통해 습득하게 한다.

GB513 학교·학급경영론 (School and Classroom Management)

학교·학급 경영에 관련된 이론 및 그 적용에 관한 연구와 아울러 학교·학급 경영의 현대적 이론을 다룬다.

GB801 논문연구 (Research for the Master's Degree)

논문의 작성방법 등 학위논문작성을 위한 제반사항에 관하여 지도를 받는다.

3. 상담교육전공 (Major in Counseling Education)

• 전공사무실 : 사회과학관 2188호 TEL : 450-2170

1. 전공 교육목표

- 인간이해의 교육적 안목 함양
- 교육으로서의 상담에 대한 이해
- 상담 교육에 있어서 이론과 실제의 통합
- 학교 상담의 실천적 안목과 능력배양

2. 전공 연혁

- 전공연혁 : 1996년 3월 교육심리 및 방법전공으로 석사과정 개설, 2000년 3월 상담교육전공으로 명칭 변경

3. 교수소개

성 명	직 급	최종학위 (출신대학)	전 공 분 야	전 화 번 호 (E-mail)
강만철	교 수	교육학박사 (고려대)	교육심리	450-2178 (mckang@mokpo.ac.kr)
김혜온	교 수	철학박사 (아헨대)	교육심리	450-2179 (hokim@mokpo.ac.kr)
박분희	교 수	교육학박사 (서울여대)	교육심리	450-2171 (bakbh@mokpo.ac.kr)
정회욱	교 수	철학박사 (미네소타대)	교육행정	450-2176 (hujeong@mokpo.ac.kr)
강일국	교 수	교육학박사 (서울대)	교육사회	450-2174 (ilguk@mokpo.ac.kr)
김희봉	부교수	교육학박사 (전남대)	교육철학	450-2173 (khb386@mokpo.ac.kr)
장봉석	조교수	교육학박사 (보이시주립대)	교육과정	450-2177 (bsjang@mokpo.ac.kr)

4. 교육과정

분 야 별		교과목 번 호	교 과 목 명		학점	비고
			국 문	영 문		
전공과목	교과교육학	GC302	상담이론과실제	Theory and Practice in Counseling	3	
		GC303	상담연구법	Research Methods in Counseling	3	
		GC304	생활지도연구	Studies in Guidance	3	
	교과내용학	GC501	심리검사	Psychological Testing	3	
		GC502	집단상담	Group Counseling	3	
		GC503	가족상담	Family Counseling	3	
		GC504	진로상담	Career Counseling	3	
		GC505	특수아상담	Counseling for Special-Child	3	
		GC506	상담실습및사례연구	Counseling Practice and Case Study	3	
		GC508	이상심리	Abnormal Psychology	3	
		GC509	학습심리	Learning Psychology	3	
		GC510	행동수정	Behavior Modification	3	
		GC513	고급교육통계	Advanced Statistics for Education	3	
		GC517	학습부진아	Under-Achiever	3	
		GC518	성격심리	Personality Psychology	3	
		GC519	발달심리	Developmental Psychology	3	
연구과목		GC801	논문연구	Research for the Master's Degree	Pass 과목	

◖ 상담교육전공 교과목 개요 ◗

GC302 상담이론과실제 (Theory and Practice in Counseling)

인간의 체험과 성장과정에 있어서 상담은 큰 가치를 지니고 있다. 본 강좌는 다양한 상담이론들의 안목과 절차를 비교하면서 이해하고, 실제 현장에서 상담과정을 적용하는 경험을 갖는 데 주안점을 둔다.

GC303 상담연구법 (Research Methods in Counseling)

상담연구의 학문적, 실제적 위치에 대해 논의하고, 상담연구의 과학성, 연구절차, 보고서 작성, 상담연구와 관련된 윤리적 쟁점 등에 대해서 논의한다.

GC304 생활지도연구 (Studies in Guidance)

학교 생활지도의 의미, 영역, 활동 등을 이해하며 나아가서 효율적인 생활지도 프로그램의 방향을 모색한다.

GC501 심리검사 (Psychological Testing)

인간의 심리적 속성을 이해하는데 필요한 다양한 심리검사의 이론적 배경에 대해 이해하고 검사의 활용 방법을 탐구한다.

GC502 집단상담 (Group Counseling)

집단심리에 대한 이해를 바탕으로 집단상담의 방법과 과정 그리고 집단상담의 기법에 대해 연구한다.

GC503 가족상담 (Family Counseling)

가족관계, 가족상담이론에 대한 이해를 기초로 가족상담의 실제적 기술을 다룬다.

GC504 진로상담 (Career Counseling)

인간의 발달에 대한 이해를 기초로 다양한 진로발달이론을 탐구하며, 진로상담의 기법과 절차, 적용 범위들을 다룬다.

GC505 특수아상담 (Counseling for Special-Child)

부적응, 행동장애, 정신장애, 학습장애 등에 관하여 이해하고 특수아 상담의 실제적 기법 등을 연구한다.

GC506 상담실습 및 사례연구 (Counseling Practice and Case Study)

다양한 상담사례에 대해서 토의하고, 상담 장면을 설정하고 상담이론과 기법을 적용할 수 있는 실습을 실시한다.

GC508 이상심리 (Abnormal Psychology)

이상심리의 역사, 제 이론에 대한 이해를 기초로 다양한 이상행동의 원인과 과정, 치료 등에 대해서 탐색한다.

GC509 학습심리 (Learning Psychology)

학습과정을 설명하는 학습이론들을 비교 분석하며, 효율적인 학습방법과 시사성 있는 학습문제 등에 관해서 논의한다.

GC510 행동수정 (Behavior Modification)

행동수정 이론에 대해서 탐구하고, 다양한 문제행동 장면을 설정하여 행동수정 기법을 적용하는 과정에 대해서 논의한다.

GC513 고급교육통계 (Advanced Statistics for Education)

비 모수적 통계분석방법을 포함하여 패키지화된 통계분석 프로그램을 컴퓨터를 통해서 익힌다.

GC517 학습부진아 (Under-Achiever)

학습 장애아 연구의 최근동향에 대해서 탐색하고, 그 중에서도 학습 부진아와 관련된 선행연구들을 중점적으로 고찰한다.

GC518 성격심리 (Personality Psychology)

성격에 관한 심리학적 이론을 탐색하고, 성격과 다른 심리적 영역과의 관계에 대해 이해한다.

GC519 발달심리 (Developmental Psychology)

인간발달의 제 측면을 고찰하고 발달 단계의 주요 내용에 대해 논의한다.

GC801 논문연구 (Research for the Master's Degree)

논문의 작성방법 등 학위논문작성을 위한 제반사항에 관하여 지도를 받는다.

4. 평생교육전공 (Major In Lifelong Education)

- 전공사무실 : 사회과학관 2188호 TEL : 450-2170

1. 전공 교육목표

- 국내외 평생교육 동향과 정책을 실질적으로 반영하면서, 국내 평생교육 지평을 넓히는 살아있는 교육
- 평생교육의 새로운 길을 열어가도록 올곧은 평생교육 철학 형성과 과학적 연구능력을 배양하도록 해 주는 도제식 교육
- 평생교육 실천 분야에서 최고의 전문가로 우뚝 설 수 있도록 이끌어 주는 맞춤형 전문 교육

2. 전공 연혁

2009년 3월 개설

3. 교수소개

성 명	직 급	최종학위 (출신대학)	전 공 분 야	전 화 번 호 (E-mail)
강만철	교 수	교육학박사 (고려대)	교육심리	450-2178 (mckang@mokpo.ac.kr)
김혜온	교 수	철학박사 (아헨대)	교육심리	450-2179 (hokim@mokpo.ac.kr)
박분희	교 수	교육학박사 (서울여대)	교육심리	450-2171 (bakbh@mokpo.ac.kr)
정회욱	교 수	철학박사 (미네소타대)	교육행정	450-2176 (hujeong@mokpo.ac.kr)
강일국	교 수	교육학박사 (서울대)	교육사회	450-2174 (ilguk@mokpo.ac.kr)
김희봉	부교수	교육학박사 (전남대)	교육철학	450-2173 (khb386@mokpo.ac.kr)
장봉석	조교수	교육학박사 (보이시주립대)	교육과정	450-2177 (bsjang@mokpo.ac.kr)

4. 교육과정

분 야 별		교과목 번 호	교 과 목 명		학점
			국 문	영 문	
전 공 과 목	교 과 교육학	GY301	평생교육론	Lifelong Education	3
		GY302	평생교육방법론	Lifelong Education Methdology	3
	교 과 내용학	GY501	평생교육실습	Practice for Lifelong Education	3
		GY502	청소년교육론	Youth Education	3
		GY503	노인교육론	Education for Senior Citizen	3
		GY504	성인학습및상담	Adult Learning and Counselling	3
		GY507	지역사회교육론	Community Education	3
		GY508	인적자원 개발론	Human Resource Development	3
		GY509	직업진로설계	Career Planning	3
		GY511	교수설계	Instructional Design	3
		GY512	교육조사방법론	Educational Survey Methodology	3
		GY514	평생교육경영론	Management of Lifelong Education	3
		GY515	평생교육프로그램개발론	Development of Lifelong Educational Program	3
		GY516	시민교육론	Civil Education	3
		GY517	문자해득교육	Literacy Education	3
		GY518	교육복지론	Education Welfare	3
연구 과목		GY801	논문연구	Research for the Master's Degree	Pass 과목

◖ 평생교육전공 교과목 개요 ◗

GY301 평생교육론 (Lifelong Education)

한 개인이 전 생애를 통하여 계속되는 평생교육에 대한 제반이론 및 연구방법 그리고 교육의 실제 등에 관하여 체계적으로 연구 검토한다.

GY302 평생교육방법론 (Lifelong Education Methdology)

평생교육방법론은 평생교육사 양성과정의 교과목 중 하나이다. 평생교육 현장에서 강사가 학습을 촉진시키기 위해 왜 다양한 방법과 기법을 익혀야 하며 아울러 학습자에 대한 이해를 높여야 하는지 그 이유를 설명하고 어떤 교육방법을 사용하여 효과적으로 학습을 진행할 것인지 그 교육방법들을 제시하고 있는데, 특히 집단 중심 교육방법과 경험 중심 교육방법에 대해 학습 하고자 한다.

GY501 평생교육실습 (Practice for Lifelong Education)

평생교육현장실습은 장차 평생교육 담당자가 갖추어야 할 실무능력의 배양 및 현장 교육경험을 제공하기 위한 것이다.

GY502 청소년교육론 (Youth Education)

평생의 영역에서 특히 미래의 주역이라 할 수 있는 청소년기의 교육은 실로 중요하다. 청소년 관련 전공과 평생교육사 양성과정에서 그리고 청소년 교육, 육성 및 연구에 관심이 있는 분들과 현장에서 청소년들을 지도의 중요성에 대하여 학습하고자 한다.

GY503 노인교육론 (Education for Senior Citizen)

고령화 사회에서의 노인을 제대로 이해하고 다양한 관점에서 노인학습의 필요성과 중요성에 대하여 학습하는 교과목이다.

GY504 성인학습및상담 (Adult Learning and Counselling)

성인학습은 평생학습 구조 하에서 생애주기별로는 성인기에 해당되는 사람들을 대상으로 하여 일반사회에서 다양하게 이루어지는 실생활 중심의 학습활동으로 궁극적으로는 자아실현을 이루기 위한 것이다. 그리고 성인학습에 있어서 상담은 아동이나 청소년의 학습상담 내용과는 차이가 있다. 1970년대 중반 이후로 성인학습에 있어서 상담의 중요성이 부각되고 이에 대한 연구들과 재정적 행정적 지원이 이루어지고 있다. 본 교과의 주요

내용은 성인기 발달특성의 이해, 성인학습의 이론, 성인학습의 실제, 성인학습상담의 내용과 방법, 성인학습의 과제 등이다.

GY505 교육사회학 (Educational Sociology)

교육사회학에 관련된 여러 이론들을 고찰하고 그 이론을 교육에 직접 적용하여 그 타당성에 관하여 논의한다.

GY506 교육공학 (Educational Technology)

교육학의 한 중핵으로서 교육방법의 위상을 인식한다. 교육방법론의 체제 안에서 교육공학의 적용가능성과 한계를 탐구한다. 정보사회의 환경아래서 교육공학적 안목의 형성은 거의 절대적 중요성을 가진다. 거스를 수 없는 시대의 흐름이 본 강좌의 가치를 매우 심각한 수준으로까지 유도 하였다.

GY505 교육사회학 (Educational Sociology)

교육사회학에 관련된 여러 이론들을 고찰하고 그 이론을 교육에 직접 적용하여 그 타당성에 관하여 논의한다.

GY506 교육공학 (Educational Technology)

교육학의 한 중핵으로서 교육방법의 위상을 인식한다. 교육방법론의 체제 안에서 교육공학의 적용가능성과 한계를 탐구한다. 정보사회의 환경아래서 교육공학적 안목의 형성은 거의 절대적 중요성을 가진다. 거스를 수 없는 시대의 흐름이 본 강좌의 가치를 매우 심각한 수준으로까지 유도 하였다.

GY507 지역사회교육론 (Community Education)

지방자치제도가 자리를 잡아가고 있는 추세에 맞춰서 이제는 교육에서도 지역 사회 발전에 보다 더 많은 관심을 가져야 하겠다. 이런 뜻에서 교육과 지역사회와의 관계 정립과 서로의 역할에 관해서 심도 있게 토론 탐구한다.

GY508 인적자원개발론 (Human Resource Development)

인적자원개발이란 조직이 질적으로 우수한 직원을 확보·충원하고, 그들의 동기를 유발시켜 능력을 최대한 발휘할 수 있도록 근무조건을 개선해주고, 사기를 드높이고, 더 나아가 자질과 능력을 더욱 개발·신장하는 내용 및 영역들이 포함된다. 따라서 이 과목은 이러한 내용과 영역들을 뒷받침해 줄 이론들과 구체적인 실천기법들을 다루고 있다.

GY509 직업진로설계 (Career Planning)

개인의 직업선택과 결정에 영향을 미치는 개인적 특성에 대한 이해를 다루었고, 합리적 직업선택을 위한 직업정보의 내용과 정보원들에 대해서 다루었다. 또 취업준비에 필요한 기업의 채용시스템과 기업들이 필요로 하는 인적자원의 특성과 직업기초역량에 대하여 학습 하고자 한다.

GY510 원격(이러닝, 사이버)교육론 (Cyber Education(E-Learning)

최근 정보 통신 기술의 발달로 전자 매체를 활용한 교육이 널리 보급되고 있다. 본 강좌에서는 이러닝 학습자료 개발을 위한 교수 학습 모델, 효과적인 멀티미디어 활용을 위한 교육 및 인지 심리학적인 이론을 탐구하고 이러닝 프로그램의 선택 및 개발을 위한 평가 방법을 탐색한다.

GY511 교수설계 (Instructional Design)

교수 설계는 근자에 들어 교육방법 또는 교육공학 영역에서 가장 활발히 연구되고 논의되는 분야의 하나이다. 효율적인 교육의 실천을 위하여 본 강좌는 하나의 체계적인 관점을 제공할 것이다.

GY512 교육조사방법론 (Educational Survey Methodology)

기존의 강좌에서는 다양한 연구주제를 상당히 자유롭게, 그리고 깊이 있게 탐색하는 것이 본 강좌의 목적이다.

GY513 상담심리학 (Counselling Psychology)

인간의 체험과 성장과정 있어서 큰 가치를 지니고 있다. 본 강좌는 다양한 상담 이론들의 안목과 절차를 비교하면서 이해하는 과목이다.

GY514 평생교육경영론 (Management of Lifelong Education)

지식정보화사회는 새로운 지식과 정보를 스스로의 학습을 통해 평생 확보하고 창출해야 하는 평생학습을 요구하고 있다. 이에 우리사회도 누구나, 언제, 어디서나 원하는 교육을 받을 수 있는 열린, 평생학습사회로 나아가야 한다. 이 과목에서는 이러한 평생교육 체제의 내용과 영역, 실현방안, 경영방안 및 정책을 다룬다. 구체적인 내용으로는 평생교육의 기초, 평생교육 프로그램의 설계와 운영, 평생교육 체제의 활성화, 평생교육경영을 다룬다.

GY515 평생교육프로그램개발론 (Development of Lifelong Educational Program)

다양한 기관의 프로그램 개발 담당자 혹은 프로그램 관련 업무 종사자들에게 실질적인 지침을 제공하고 자신들만의 프로그램 개발모델을 갖는 데 도움이 되도록 했다. 현장의 실천가들에게 프로그램 개발의 이론적 모델들을 접하고, 프로그램 개발과정을 통해 자신들의 고유한 모델을 수립하는 방법을 제시하며, 동시에 자신들의 노하우를 모델로 전환시키는 과정을 예시함으로써 현장에서 프로그램 개발을 실용적인 것으로 활용할 수 있게 한다.

GY516 시민교육론(Civic Education)

현대 민주주의 사회에서 핵심이 되는 인간상은 시민이다. 전근대와 근대를 구분 짓는 가장 중요한 주체가 시민이기 때문이다. 하나의 주체로서 자신의 삶을 결정할 수 있고, 다른 시민들과 공존하여 민주적인 의사결정을 할 수 있으며, 이를 통하여 민주적인 공동체를 형성해 나아갈 때, 진정한 민주사회를 이루어 나갈 수 있다. 반민주 독재 정부 하에서 시민교육을 국민윤리교육과 같은 것으로 강제하여 왔다. 이런 점에서 진정한 의미에서의 시민교육이 무엇인지 모색할 필요가 있다. 이 강좌에서는 민주 사회 주체로서 시민의 개념을 이해하고, 시민교육의 방향이 무엇인지 논의한다.

GY517 문자해득교육(Literacy Education)

학습자에게 문자해득의 능력을 기를 수 있도록 돕는 총체적 교육활동을 연구 탐색한다. 일상생활을 영위하는데 필요한 기초학력이 부족하여 가정, 사회 및 직업생활에서 불편을 느끼는 사람을 대상으로 기초생활능력을 갖출 수 있는 교육 프로그램을 연구한다. 이와 함께 문자 해득 교육을 통하여 주체적인 학습으로 나아갈 수 있는 교육 방안을 모색한다.

GY518 교육복지론 (Educational Welfare)

복지로서의 교육이 어떠한 의미를 갖는지 분석하고, 우리 사회의 약자 집단, 소수 집단, 피지배 집단에 대한 교육복지 강화 방안을 모색한다. 이를 위하여 정부에서 추진하고 있는 교육복지정책과 사업을 검토하고, 이의 특징을 분석하고, 사회단체에서 시행하고 있는 복지 사업을 분석하여 정리한다. 이를 통하여 복지 사회를 위한 교육의 미래상을 탐색한다.

GY801 논문연구 (Research for the Master's Degree)

논문의 작성 방법 등 학위논문 작성을 위한 제반사항에 관하여 지도를 받는다.

5. 국어교육전공 (Major in Korean Education)

• 전공 사무실 : 인문사범관(B15) 104호 TEL : 450-2110

1. 전공 교육목표

• 국어과 교육전문가로서의 능력과 자질 함양

- 국어과 교육의 연구성과를 깊이 이해하고 최근의 이론을 탐구, 습득함으로써 국어과 교육에 관련된 제 문제를 합리적으로 해결할 수 있는 능력을 기른다.
- 국어과 전반에 관련된 연구성과를 체계적으로 수용하여 국어과 교육에 적극적으로 활용할 수 있는 능력을 기른다.

• 국어과 교원으로서의 자기혁신과 창의성 함양

- 국어과 전공 교과의 최근의 연구성과와 연구동향을 이해하여 수업현장에 활용할 수 있는 능력을 기른다.
- 국어과 교육의 변화 원인·방향 및 내용을 이해하고 그에 능동적으로 대처하는 방안을 제시할 수 있는 창의적인 능력을 기른다.
- 일선 교육현장에서 발생하는 제 문제를 합리적이고 적극적으로 활용할 수 있는 현장 교육전문가로서의 능력과 자질을 함양한다.

• 국어과 예비교원으로서의 기본적 자질과 능력함양

- 국어교육의 본질적 가치에 대해 올바르게 인식하고 국어과 교육에 대한 열정과 실천의지를 가지도록 한다.
- 국어국문학 및 국어교육에 대한 체계적인 이론과 지식을 갖추고 그것을 실천할 수 있는 능력을 기른다.
- 정보화·세계화 시대로서의 변화를 이해하고, 미래 지향적인 교사로서의 투철한 사명감을 가지도록 한다.

2. 전공 연혁

1994년 3월 석사과정 개설

3. 교수소개

성 명	직 급	최종학위 (출신대학)	전공분야	전 화 번 호 (E-mail)
이 훈	교 수	문학박사 (서울대)	현대문학	450-2168 (lh5822@hanmail.net)
조용호	교 수	문학박사 (서강대)	고전문학	450-2112 (choyong@mokpo.ac.kr)
김선태	교 수	문학박사 (원광대)	현대문학	450-2111 (ksentae@hanmail.net)
이경엽	교 수	문학박사 (전남대)	고전문학	450-2107 (lky3528@hanmail.net)
최운호	부교수	문학박사 (서울대)	국어학	450-2113 (woonho__choi@hotmail.com)
김개영	조교수	문학박사 (동국대)	현대문학	450-2118 (asd76@hanmail.net)
정성훈	조교수	문학박사 (서울대)	국어학	450-2119 (kobe99@mokpo.ac.kr)

4. 교육과정

분 야 별		교과목 번 호	교 과 목 명		학점	비고
			국 문	영 문		
전공과목	교과교육학	GE308	국어교재연구및지도법	Korean Language Teaching Materials and Method	3	필수
		GE302	국어교육론	Pedagogy of Korean Language	3	
		GE303	현대문학교육론	Educational Methodology in Modern Korean Literature	3	
		GE306	국어논리및논술	Korean Logics and Essay Writing	3	필수
	교과내용학	GE518	국어학개론	Studies in Korean Language	3	
		GE522	소설교육론	Studies in Korean Modern Novels	3	
		GE519	시가교육론	Studies in Korean Modern Poetry	3	
		GE508	한국민속학연구	Studies in Korean Folklore	3	
		GE509	비평연구	Literary Criticism	3	
		GE511	글쓰기연구	Studies in Composition	3	
		GE514	구비문학연구	A Study of Oral Literature	3	
		GE521	국어문법론	Korean School Grammar	3	
		GE520	국어사	Korean Orthography and Linguistic Norms	3	
		GE523	의사소통교육론	Korean Discourse	3	
		GE524	고전문학교육론	Pedagogy of Korean Classic Literature	3	
		GE525	국문학사	Korean Literary History	3	
연구과목		GE801	논문연구	Research for the Master's Degree	Pass 과목	

◖ 국어교육전공 교과목 개요 ◗

GE308 국어교재및연구법 (Korean Language Teaching Materials and Methods)

국어 교과서에 실린 여러 종류의 글을 대상으로 하여 학생들의 이해력과 표현력을 기를 수 있도록 지도할 수 있는 구체적인 방법을 연구한다.

GE302 국어교육론 (Pedagogy of Korean Language)

국어교육론은 국어에 대한 이해력과 표현력을 기르는 것을 목표로 국어과 교육에 전반적인 영역별 지도 방법과 평가, 연구 및 수업에 관한 총체적인 연구방법론을 연구한다.

GE303 현대문학교육론 (Educational Methodology in Modern Korean Literature)

한국 현대문학의 성격을 살피고, 갈래 별로 나눠서 현대문학의 전개 과정을 개괄한다. 다음에 실제로 교육현장에서 적용할 수 있도록 소설과 시 작품을 분석하고 교육하는 방법을 연구한다.

GE306 국어논리및논술 (Korean Logics and Essay Writing)

학교현장의 논리/논술 수업 강화로 인한 정체성을 확보하기 위하여 신설된 과목으로서 국어교육을 전공하는 학생 모두에게 논리/논술에 관한 기본지식을 습득함으로서, 현장의 학생들에게 국어과 수업의 분야별 기초를 다지게 한다.

GE518 국어학개론 (Studies in Korean Language)

국어학은 국어에 대해 과학적으로 연구하는 학문이다. 이 과목은 국어학 전반에 걸쳐 기초적인 지식을 습득하도록 하는 데 목적을 둔다. 국어학의 하위분야로서는 음운론, 문법론, 의미론, 국어사가 중요하게 다루어진다.

GE522 소설교육론 (Studies in Korean Modern Novels)

소설론에 대한 수강생의 입장을 정립하여, 특히 해방 이후 한국소설에 대한 집중적인 고찰과 분석을 시도, 한국소설의 특성을 확인하고 바람직한 한국소설의 미래상을 창출하도록 한다.

GE519 시가교육론 (Studies in Korean Modern Poetry)

한국 현대시의 구조적 분석 이론의 체계화로 시 창작과 시 감상에 도움이 되도록 하며 작품도 살펴본다.

GE508 한국민속학연구 (Studies in Korean Folklore)

한국민속학의 역사를 학습하고 한국민속을 갈래별로 분류하고 각 갈래에 따라 연구한다. 무형민속으로 마을굿, 무속, 민속예능, 민속적 관행 등을 연구하고, 유형민속으로 의식주와 관련된 민속, 생산양식과 도구에 관한 민속, 생계방식에 관한 민속 등을 학습한다.

GE509 비평연구 (Literary Criticism)

비평의 유형을 문학관에 따라 모방론, 표현론, 존재론, 효용론 등으로 나누어 각각의 문학관에 포함되는 구체적인 비평 방법론의 성격과 기본 개념을 다루며 실제적으로 문학 작품에 적용할 수 있도록 한다.

GE511 글쓰기연구 (Studies in Composition)

자기의 생각이나 감정을 글로 표현하는 방법과 자질을 연마하는 교과목이다. 따라서 글쓰기의 기본이 되는 바른 문장 쓰기에서부터 비문 수정, 개요 만들기, 단문 쓰기, 문단 쓰기, 종합적인 글쓰기, 논술, 정보화시대의 글쓰기에 이르기까지 이론과 실제를 단계적으로 학습하는 교과목이다.

GE514 구비문학연구 (A Study of Oral Literature)

구비문학은 한국문학의 기층을 이룰 뿐만 아니라 기록되어 전하는 문학과 대별되는 특징을 지니고 있다. 본 강의에서는 한국의 구비문학을 폭넓게 학습하고, 교육 현장의 쓰임새와 관련된 구비문학 교육 방법론을 익히는 데 중점을 둔다. 이를 위해 구비문학의 개념과 특징, 개별 장르에 대해 구체적으로 이해하게 하고, 현대의 삶과 구비문학의 관련성, 구비문학의 활용과 재창조에 대해서 살펴보도록 한다. 그리고 구비문학 교육과 관련된 멀티미디어 교재 제작 방법을 익히고 실험하도록 한다.

GE521 국어문법론 (Korean School Grammar)

국어 문법의 기초적인 체계를 이루는 학교문법 전반에 대한 이해를 목적으로 하는 이 과목은 학자들 사이에서 이론이 있는 현상은 논외로 하고, 중고등학교 현장에서 가르칠 수 있는 규범적이고 공통된 문법 부분만을 선택하여 가르친다.

GE520 국어사 (Korean Orthography and Linguistic Norms)

국어 교육에 있어서 국어의 어문 규범에 대한 정확하고 체계적인 지식은 필수적인바, 그를 위하여 국어의 어문 규범에 대한 이론적 해설을 자세히 살피고자 한다. 다루어지는 어문 규범에는 한글 맞춤법, 표준어 규정, 외래어 표기법, 국어의 로마자 표기법이 있는데, 한글 맞춤법과 표준어 규정이 중심적인 위치를 차지한다.

GE523 의사소통교육론 (Korean Discourse)

말하기의 장르인 대화, 구술, 토론 등의 장르에 따른 실제 발화 내용을 녹취하고 전사하여 한국인의 담화 현실을 이해하도록 한다. 그리고 이를 토대로 사람들 사이의 의사소통에 장애를 주는 요인을 찾아보고, 효과적인 의사소통을 위한 방법과 전략을 세운다.

GE524 고전문학교육론 (Pedagogy of Korean Classic Literature)

개화기 이전에 나온 고전문학을 대상으로 그 사적인 흐름과 특성, 장르의 성격을 먼저 지도화(地圖化)한다. 그리고 각 시대에는 어떤 장르의 작품들이 우세를 점하고 있으며, 그것들이 그 이전과 이후의 장르들과는 어떤 관계를 가지는지 살펴본다. 그리고 각 장르에 속하는 개별 작품들은 다른 작품들과 어떤 관계를 가지고 있는지, 또 장르 일반과 어떤 보편성을 지니며 개별적으로는 어떤 특수성을 지니고 있는지를 전체의 관계망 속에서 조망한다. 이런 작업을 통하여 개별 작품과 그것이 속한 장르적 관습은 물론 특정한 시대의 문학적 현상에 대한 일반적인 이해를 할 수 있고, 이런 지식을 바탕으로 현장에서 학생들에게 적절하게 고전문학의 교육을 행할 수 있을 것이다.

GE525 국문학사(Korean Literary History)

고대에서 개화기에 이르기까지의 한국문학을 사적으로 개관하고, 그 주요 장르와 주제, 작가와 사상 등에 대하여 이해한다.

GE801 논문연구 (Research for the Master's Degree)

논문의 작성방법 등 학위논문작성을 위한 제반사항에 관하여 지도를 받는다.

6. 영어교육전공 (Major in English Education)

• 전공 사무실 : 사범관 204호 TEL: 450-2540

1. 전공 교육목표

• 이중언어 전문교원 양성

- 유능한 이중언어 (Bilingual) 전문교원을 양성하기 위해 핵심역량강화 (Competence), 수요자중심 (Customer), 경쟁력강화 (Competition)인 3C를 교육목표로 삼아 이중 언어를 구사할 수 있는 교수 역량을 강화한다. .
- 본 전공의 목표는 교육 현장에서 필요로 하는 다양하고 폭넓은 지식과 교육방법을 습득시켜 미래 국가사회 발전에 기여하고 지역사회의 영어교육 분야에 종사할 유능한 중등 영어교사 및 영어교육 전문가를 양성하는 데 있다
- 영어회화와 영작문 등 실용영어, 영어학, 영문학, 영미문화, 영어교육에 관한 다양한 교과목을 통하여 영어교사로서의 전문적인 지식과 기술을 습득하게 하고 교양 및 교육학 관련 교과목을 통하여 국가관과 사명감을 갖춘 유능한 교사로서의 능력을 기른다.

• 영어교사 및 영어교육전문가로서의 기본적 자질과 능력함양

- 교사로서 갖추어야할 인성과 자질을 계발한다.
- 영어교사에게 필요한 영어 교과에 관한 전문적인 지식을 습득하게 한다.
- 영어 교과의 효과적인 지도 방법을 익혀 교육 현장에서 활용할 수 있게 한다.
- 영어 교사로서 필요한 새로운 이론과 새로운 교수 방법을 독자적으로 습득할 수 있는 능력을 갖추도록 한다.

2. 전공 연혁

1994년 3월 석사과정 개설

3. 교수소개

성 명	직 급	최종학위 (출신대학)	전공분야	전 화 번 호 (E-mail)
이종근	교 수	언어학박사 (University of Texas at Austin)	언어학	450-2124 (jklee@mokpo.ac.kr)
배 현	교 수	문학박사 (서강대)	영문학	450-2121 (paehyun@mokpo.ac.kr)
강석주	교 수	문학박사 (서강대)	영문학	450-2123 cracow@mokpo.ac.kr
김선영	교 수	영어교육학박사 (Temple University)	영어교육	450-2541 sunyoung0412@mokpo.ac.kr
김봉규	부교수	영어교육학박사 (University of Warwick)	영어교육	450-2127 bgk033@mokpo.ac.kr
최재민	부교수	영문학박사 (Texas A&M University)	영문학	450-2543 jaemin22@gmail.com
Ian Wade Moodie	조교수	언어학박사 (University of Otago)	언어학	450-2542 ianmoodie@gmail.com

4. 교육과정

분 야 별		교과목 번 호	교 과 목 명		학점	비고
			국 문	영 문		
전공과목	교과교육학	GF301	영어교육론	English Pedagogy	3	필수
		GF310	영어교재연구및지도법	English Teaching Materials and Methods	3	필수
		GF308	영어논리및논술	English Logic and Essay Writing	3	필수
	교과내용학	GF501	영어사연구	Studies in the History of the English Language	3	
		GF505	영어의미론특강	Topics in English Semantics	3	
		GF506	현대영미시세미나	Seminar in Modern British & American Poetry	3	
		GF507	현대영국소설	Modern British Novels	3	
		GF508	미국소설연구	Studies in American Novels	3	
		GF510	현대영미희곡특강	Topics in Modern British & American Dramas	3	
		GF514	영어음성음운론	Topics in English Phonology & Phonetics	3	
		GF515	영어학개론	Introduction to English Linguistics	3	
		GF516	영문학개론	Introduction to English Literature	3	
		GF517	영어문법지도법	Teaching of English Grammar	3	
		GF518	영어말하기지도법	Teaching of English Conversation	3	
		GF519	영어쓰기지도법	Teaching of English Composition	3	
		GF520	영어읽기지도법	Teaching of English Reading	3	
		GF521	영미문화	Contemporary Topics in English	3	
연구과목		GF801	논문연구	Research for the Master's Degree	Pass 과목	

◖ 영어교육전공 교과목 개요 ◗

GF301 **영어교육론** (English Pedagogy)

영어교수방법, 교육내용, 교과과정편성 등 영어교육에 관한 체계적 이론과 원리에 관해 연구한다.

GF310 **영어교재연구및지도법** (English Teaching Materials and Methods)

영어를 외국어로 학습하는 한국 학생들을 대상으로 한 중등 영어 교재를 분석하고 보완점을 제안한다. 또한 교재 분석 후 수업지도안을 작성하여 실제 수업시연을 통해 수업에 필요한 교수역량을 개발한다.

GF308 **영어논리및논술** (English Logic and Essay Writing)

논리적 영어작문과 영어 논술 능력을 증진시키고, 효과적인 영어 논술 지도 방법 등을 익히는 교과목이다.

GF501 **영어사연구** (Studies in the History of the English Language)

고대, 중세, 현대에 이르기까지 영어의 발달, 변천 과정을 간단히 고찰하고, 특히 영어에 미친 외래어의 영향과 세계어로서 인정되고 있는 영어의 특징을 살펴본다.

GF505 **영어의미론특강** (Topics in English Semantics)

전통적인 의미의 개념을 살펴보고 의미 이론이 언어이론 속에서 명확한 위치를 정립하는 과정 및 변형 생성 문법의 테두리 내에서 기초적인 의미론을 고찰한다.

GF506 **현대영미시세미나** (Seminar in Modern British & American Poetry)

현대 영미시의 시대적 배경, 경향, 특성을 개관하고, 주요 작가들의 생애, 시대적 배경, 개별 작품들의 특성을 감상, 연구, 검토한다.

GF507 **현대영국소설** (Modern British Novels)

현대 영국소설의 시대적 배경, 경향, 특성을 개관하고 주요 작가들의 작품을 분석한다.

GF508 **미국소설연구** (Studies in American Novels)

미국 20세기 신문학을 이해하기 위하여 자연주의적 소설과 더불어 사회개량소설을 연구하고 새로운 리얼리즘과 로맨스 작가들의 작품을 연구한다.

GF510 **현대영미희곡특강** (Topics in Modern British & American Dramas)

현대 영·미의 대표적인 극작가의 희곡 작품을 강독, 토론하면서 현대 영미희곡의 전체 흐름, 작가의 작품구조 등을 다각도로 연구한다.

GF514 **영어음성음운론** (Topics in English Phonology & Phonetics)

영어의 음성학적 지식을 바탕으로 음운의 체계적 분석과 언어 자료들이 제기하는 이론적 문제들을 검토함으로써 음운 능력이 언어지식의 탐구에 어떠한 기여를 하는지 연구한다.

GF515 **영어학개론** (Introduction to English Linguistics)

학부에서 배운 영어학의 기본 지식을 바탕으로 영어의 배경, 영어의 음성, 영어의 형태, 영어 문장의 구성과 의미 등의 원리를 보다 심도있게 연구한다.

GF516 **영문학개론** (Introduction to English Literature)

학부에서 배운 영문학의 기본 지식을 바탕으로 시와 소설, 드라마 그리고 비평 등 문학을 구성하는 중요한 장르 등의 특성을 비교 연구하여 각각의 특징적인 미학적 장치를 이해하게 한다.

GF517 **영어문법지도법** (Teaching English Grammar)

학부에서 배운 영문법 지식을 바탕으로 영어 말하기·듣기·읽기·쓰기 등에 필수적인 실용 영문법을 학습하고 지도하는 법에 대해 탐구한다.

GF518 **영어말하기지도법** (Teaching English Conversation)

영어 회화 능력을 이미 가지고 있는 학생들이 수강할 수 있는 교과목으로서 다양한 학습 방법과 학습 전략을 통해서 영어 듣기 말하기 능력을 향상시키고 지도하는 법을 익히도록 한다.

GF519 **영어쓰기지도법** (Teaching English Composition)

기본적인 영어쓰기 능력을 가지고 있는 학생들이 선택할 수 있는 교과목으로서 영어 단락 구성 및 단락 전개 방법 등 다양한 writing skill을 습득하고 지도하는 법을 연습한다.

GF520 **영어읽기지도법** (Teaching English Reading)

영어 원서를 읽는 데 필요한 다양한 읽기 전략과 지도법을 학습하여 교수자로서 읽기 교수 역량을 개발하는데 목표를 두고 있다.

GF521 영미문화 (Contemporary Topics in English)

현재 영·미의 정치, 경제, 교육, 과학, 심리, 인정, 성 등을 주제로 한 다양하고 중요한 주장이나 논쟁들을 수집하여 자세히 읽고 토론함으로써 논리적 사고와 주장을 하는 습관을 기른다. 이와 아울러 국제적 감각을 익히고 이 시대를 살아가는데 중요하고 새로운 정보를 얻는 것을 목표로 한다.

GF801 논문연구 (Thesis Writing Methods)

논문의 작성방법 등 학위논문작성을 위한 제반사항에 관하여 지도를 받는다.

7. 일본어교육전공 (Major in Japanese Education)

• 전공 사무실 : 인문대학 110호 TEL : 450-2160

1. 전공 교육목표

◆ 일본어과 교육전문가로서 능력 함양

- 일본어교육의 연구 성과를 이해하고 새로운 교육이론을 분석하여 일본어교육의 제 문제를 해결할 수 있는 능력을 배양한다.
- 일본어교육에 관한 이론과 연구방법을 개발하여 연구 수행능력을 키운다.
- 일본학이나 일어일문학의 연구 성과를 일본어교육에 반영할 수 있는 능력을 키운다.

◆ 일본어과 교원으로서의 자기개발과 창의력 함양

- 일본어에 대한 새로운 교수방법을 교육현장에서 활용할 수 있도록 한다.
- 일본어교육 현장에서 일어나는 여러 가지 문제점에 효과적으로 대처할 수 있는 능력을 배양한다.
- 외국어 교육에 있어서 현실적인 문제인 외국인과의 의사소통 능력 배양과 그에 따른 창의성 있는 교수법의 연구 능력을 기른다.

◆ 일본어과 예비교원으로서의 기본적 자질과 능력함양

- 일본어교육의 본질적인 가치와 중요성을 인식하게 하고 한·일 양국 간의 올바른 미래를 제시한다는 자부심을 고취시킨다.
- 일본어 및 일본문화·사회·역사에 대한 체계적인 지식을 습득하고 그러한 바탕으로 올바른 수업능력을 향상시킨다.
- 국제화 시대에 발맞춰 일본어과 교사로서의 역할을 수행할 수 있는 능력을 기른다.

2. 전공 연혁

1998년 석사과정 개설

3. 교수소개

성 명	직 급	최종학위 (출신대학)	전공분야	전 화 번 호 (E-mail)
양경모	교 수	문학박사 (서울대학교)	일본어문법	450-2162 (gmyang@mokpo.ac.kr)
이형재	교 수	문학박사 (나고야대학교)	일본어음성학	450-2163 (hjlee@mokpo.ac.kr)
박찬기	교 수	문학박사 (동경학예대학)	일본근세문학	450-2165 (parkchan@mokpo.ac.kr)
김선화	교 수	문학박사 (나고야대학교)	일본중세문학	450-2164 (ohana@mokpo.ac.kr)
정연욱	조교수	문학박사 (나고야대학교)	일본근대문학	450-2166 (yama94@mokpo.ac.kr)

4. 교육과정

분 야 별		교과목 번 호	교 과 목 명		학점	비고
			국 문	영 문		
전공과목	교과교육학	GG302	일본어교육론	Pedagogy of Japanese	3	
		GG308	일본어교재연구및지도법	Japanese Teaching Materials Methods	3	필수
		GG304	일본문학문화교육론	Teaching Methods of Japanese Literature & Culture	3	
		GG306	일본어논리및논술	Japanese Logic and Essay Writing	3	필수
	교과내용학	GG507	일본문화읽기 I	Readings of Japanese Culture I	3	
		GG508	일본문화읽기 II	Readings of Japanese Culture II	3	
		GG510	일본학특강 I	Topics in Japanology I	3	
		GG511	일본학특강 II	Topics in Japanology II	3	
		GG521	일본어학개론	Introduction to Japanese Language	3	
		GG522	일본어문법	Japanese Grammar	3	
		GG523	일본문화	Japanese Culture	3	
		GG516	일본어작문지도	Teaching of Japanese Composition	3	
		GG524	일본문학개론	Introduction to Japanese Literature	3	
		GG525	일본근현대문학교육론	Teaching Methods of Japanese Modern Literature	3	
		GG526	일본어강독	Japanese Reading	3	
		GG527	일본어회화	Japanese Conversation	3	
연구과목		GG801	논문연구	Research for the Master's Degree	Pass 과목	

◖ 일본어교육전공 교과목 개요 ◗

GG302 일본어교육론 (Pedagogy of Japanese)

제 2언어 습득 이론 및 교수법에 대해 일본어 교육 관점에서 검토한다. 아울러 현장에서 활용할 수 있는 효과적인 일본어 지도법에 대해서도 생각한다. 일본어 교육에 관한 최신 논문 중에서 특히 한국인 학습자를 대상으로 한 연구를 주제별로 분석함으로써, 한국인 학습자에게 나타나는 일본어 습득상의 문제점에 대해 검토한다.

GG308 일본어교재연구및지도법 (Japanese Teaching Materials and Method)

현행 일본어 교재에 대해 계량적인 분석을 통해 비교・검토한다. 아울러 분석 결과를 토대로 효율적인 교재 작성 방법 및 효과적인 일본어 교수법에 대해 생각한다.

GG304 일본문학문화교육론 (Teaching Methods of Japanese Literature & Culture)

고등학교에 개설된 제2외국어로서의 일본어 교과서에 실린 일본문학과 일본문화 전반에 대하여 교사가 지녀야할 민족적 정체성을 근간으로 일본문학과 일본문화가 지니고 있는 국가적 장치로서의 이데올로기에 유의하여 한일관계의 폭넓은 시야를 배양하고자 함.

GG306 일본어논리및논술 (Japanese Logic and Essay Writing)

논리적 일본어작문과 일본어 논술 능력을 증진시키고, 효과적인 일본어 논술지도 방법을 획득한다.

GG507 일본문화읽기 Ⅰ (Readings of Japanese Culture Ⅰ)

일본문화의 통시적・공시적 연구를 통해 역사적 흐름을 파악하고, 일본문화의 원리와 전개 양상에 대해 고찰할 수 있는 분석력을 획득한다.

GG508 일본문화읽기 Ⅱ (Readings of Japanese Culture Ⅱ)

일본문화의 통시적・공시적 연구를 통해 역사적 흐름을 파악하고, 일본문화의 원리와 전개 양상에 대해 고찰할 수 있는 분석력을 획득한다.

GG510 일본학특강 Ⅰ (Topics in Japanology Ⅰ)

역사적으로 특수한 관계에 있는 한・일 양국의 정치, 경제, 사회, 문화 등의 관련 양상을 시야에 넣고, 일본학의 제반문제를 검토한다.

GG511 일본학특강 Ⅱ (Topics in Japanology Ⅱ)

역사적으로 특수한 관계에 있는 한・일 양국의 정치, 경제, 사회, 문화 등의 관련 양상을 시야에 넣고, 일본학의 제반문제를 검토한다.

GG521 일본어학개론 (Japanese Language)

현대 일본어 음성에 대해 조음 및 음향음성학적 관점에서 학습한다. 또한 학습자의 일본어 발음 습득상에서 나타나는 문제점에 대해 분석, 검토한다. 아울러 멀티미디어 교재를 활용하여 한국인 일본어 학습자의 일본어 발음 교정 및 교육 방법을 실습 위주로 익히도록 한다.

GG522 일본어문법 (Japanese Grammar)

일본어 학습자에게 일본어 문법을 효과적으로 습득할 수 있도록 지도하기 위한 문법사항의 단계별 배치와 교수방법을 제시한다.

GG523 일본문화 (Japanese Culture)

일본전통문화의 특징적 모습을 문화사적 흐름을 통하여 파악하고, 그 원류를 계통적으로 학습 연구한다. 일본인의 전통적 미의식을 구체적이고 실증적으로 제시하여 이해하도록 학습한다. 각 시대의 역사적 배경과 문학과의 관계를 파악하고 전통문화 수용양상을 폭넓게 이해하도록 한다.

GG516 일본어작문지도 (Teaching of Japanese Composition)

일본어 학습자들에게 올바른 문구성 능력과 표현 방법을 습득할 수 있도록 지도하기 위한 교육 내용과 교육 방법에 관한 과목이다. 학습 단계별로 관련 어휘, 문법, 표현 등을 이용하여 적절히 문을 구성하고, 사용할 수 있도록, 지도내용과 방법을 제시한다.

GG524 일본문학개론 (Introduction to Japanese Literature))

일본의 근대문학은 坪內逍遙의『小說神髓』로부터 시작되어 2차 대전의 패전까지 거의 100여년간을 대상으로 한 것으로, 여기에는 근대국민국가의 성립과 더불어 이데올로기 장치로서의 문학이 일본의 근대「국민」형성에 어떠한 영향을 끼쳤는가가 중요한 과제라고 할 수 있음. 특히 이 문제는 최근 일본사회의 우경화와도 밀접하게 관련되어 있는 텍스트의 분석과 강의를 통하여 관련양상에 대한 이해를 심화시키고자 함.

GG525 일본근현대문학교육론 (Teaching Methods of Japanese Modern Literature)

패전이후 점령기의 사회 문화적 양상을 담아내고 있는 전후문학과 그 안에 나타나고 있는 사회상을 통해 전후의 지식인들이 제국주의적 잔재를 극복하는 과정과 그 한계를 고찰한다. 또한 현대 일본사회의 원형이 만들어지고 있는 1960년대를 전후로 한 사회상과 패러다임의 전환과정에 주목하여, 현대문학이 담아내는 붕괴되어 가는 가족상과 전후 민주주의 사상의 변질양상과의 유기적인 관계를 분석한다. 이러한 과정을 통해 현대일본에 대한 종합적인 지식과 이해의 토대를 마련하여 현대문학이 그리는 역사인식과 그 안에 내포된 사상적 문화적 특질에 대한 비판적 시야를 배양한다.

GG526 **일본어강독** (Japanese Reading)

일본 고전문학 교육의 문제점을 파악하여 그 문제를 해결하기 위한 다양한 교육학적 방법을 모색한다. 일본 고전문학이 학생들에게 쉽게 이해될 수 있도록 다양한 교재와 미디어를 통한 학습, 반복교육, 문화와 연계한 학습지도 등이 가능한 학습방법을 개발할 수 있는 능력을 갖추도록 한다.

GG527 **일본어회화** (Japanese Conversation)

일본어 듣기 및 말하기에 대한 종합적인 훈련을 통해 다양한 유형의 구두 언어 담화 능력을 신장함으로서 일본어 교육현장에서 일본어 수업을 원활히 진행할 수 있는 유창한 의사소통 능력을 갖추도록 한다.

GG801 **논문연구** (Research for the Master's Degree)

논문의 작성방법 등 학위논문작성을 위한 제반사항에 관하여 지도를 받는다.

8. 중국어교육전공 (Major in Chinese Education)

• 전공 사무실 : 인문관(B15) 1160호 TEL : 450-2140

1. 전공 교육목표

• 중국어와 중국문화 교육 전문가로서 능력 함양

- 국제화·세계화 추세에 부응한 중국어 학습의 경쟁력을 제고시키고 이에 필요한 창의적·융합적 교육을 실천하기 위한 연구에 주력한다.
- 중국어학, 중국문학, 중국문화 교육과 관련된 다양한 중국어·중국문화 국제교육 이론을 연구하고 연구 수행능력을 키운다.
- 중국의 사회와 문화에 대한 폭넓은 지식과 교양을 갖춘 인문·학제간의 중국·중국어권 인문교류 전문 인력의 양성 및 중등교원의 배양과 재교육에 주력한다.

• 중국어과 교원으로서의 자기개발과 창의·융합 능력 함양

- 중국어 교육의 최신 이론과 방법을 창의적으로 교육 현장에 적용하여 활용할 수 있도록 교사로서의 창의적·융합적 능력을 개발한다.
- 중국어교육의 현장 실무에 있어서 일어나는 4차 산업혁명 시대의 다양한 교육 과정 및 환경 변화에 효과적으로 적응할 수 있는 중국어·중국문화 교구 개발 및 활용 능력을 배양한다.

• 중국어과 예비교원으로서의 기본적 자질과 능력함양

- 급변하는 중국어 국제교육 환경과 세계정세에 능동적이고 효과적으로 대처함으로써 인류와 국제사회의 발전에 이바지할 수 있는 능력을 기른다.
- 중국의 세계화·현대화에 따른 동북아지역 및 중국어권 정세의 변화에 적응하며, 국가(교육부)와 지역의 교육 수요층이 요구하는 실무 능력을 겸비한 예비교원의 기본 자질을 함양시킨다.
- 중국어 교육·중국문화 교육에 대한 체계적인 이론·실무 지식·디지털 교구 활용에 대한 능력을 갖추고 이를 창의적·융합적으로 교육 환경과 연구 영역에서 실천할 수 있는 능력과 신념을 갖도록 한다.

2. 전공 연혁

- 2003년 중국어 교육전공 개설
- 2010년 중국 화동사범대학교 교류 협정
- 2013년 중국 칭화대학교 대외중국어문화교학센터 현지 연수(협력)
- 2014년 중국 칭화대학교 대외중국어문화교학센터 현지 연수(협력)
- 2015년 제1회 전라남도 중국어 인재(초·중등) 캠프(주관)
- 2018년 2월 현재 석사 4명 배출(재교육·수료 略)

3. 교수소개

성 명	직 급	최종학위 (출신대학)	전 공 분 야	전 화 번 호 (E-mail)
정 일	교 수	문학박사 (한국외국어대학교)	고문자학	450-2141 (mamadu@hanmail.net)
조기정	교 수	문학박사 (전남대학교)	성 운 학	450-2143 (zjzhen@mokpo.ac.kr)
홍재현	교 수	문학박사 (전남대학교)	중국문학비평	450-2144 (jay0411@korea.com)
임춘성	교 수	문학박사 (한국외국어대학교)	중국근현대문학	450-2145 (csyim@mokpo.ac.kr)
신정호	교 수	문학박사 (북경대학교)	중국현대문학	450-2146 (modernchina@hanmail.net)
피경훈	조교수	문학박사 (북경대학교)	중국현대문화 문학비평	450-2147 (gramscist@gmail.com)

4. 교육과정

분 야 별		교과목 번 호	교 과 목 명		학점
			국 문	영 문	
전 공 과 목	교 과 교육학	GW301	중국어교육론	Chinese Pedagogy	3
		GW305	중국어논리및논술	Chinese Logic and Essay Writing	3
		GW308	중국어교재연구및지도법	Chinese Teaching Materials and Method	3
		GW309	중국어국제교육과정실습	Seminar in international Curriculum for Chinese Education & Teaching Practice	3
	교 과 내용학	GW507	고대중국어특강	Topics in Classical Chinese	3
		GW508	중국고대문학특강	Topics in Classical Chinese Literature	3
		GW511	중국현대문학과영화특강	Topics in Modern Chinese Literature & Film	3
		GW513	중국어학개론	Topics in Chinese Linguistics	3
		GW514	중국문학개론	Topics in Chinese Literature	3
		GW515	중국어문법	Chinese Grammar	3
		GW517	중국어의사소통교육	Communication Language Teaching(CLT) in Chimese Education	3
		GW518	국제중국어교사자격특강	Topics in TECSOL	3
		GW519	중국현대문학특강	Topics in Modern Chinese Literature	3
		GW520	중국어권문화특강	Topics in Chinese Culture	3
		GW521	중국현대문화세미나 및 중국어교육 문화기술 실습	Seminar in Chinese Modern Culture & CT Teaching Practice in Chinese Education	3
		GW522	중국어번역실습	Seminar in Chinese-Korean Translation & Teaching Practice	3
연구과목		GW801	논문연구	Research for the Master's Degree	Pass 과목

◖ 중국어교육전공 교과목 개요 ◗

GW301 중국어교육론 (Chinese Pedagogy)

중국어교육론은 중국어에 대한 이론 및 교수법의 합리적인 방법론을 체계적으로 탐구하고, 현장에서 활용할 수 있는 효과적인 중국어 지도법을 연구한다.

GW305 중국어논리및논술(Chinese Logic and Essay Writing)

현재 중·고등학교의 일선 교육현장에서 시행되고 있는 논리 및 논술교육의 내용을 검토하고, 적합한 교육방법과 교육과정을 모색한다.

GW308 중국어교재및연구법 (Chinese Teaching Materials and Teaching Method)

중국어 교육이론학습을 위한 계획과 운영에 관한 이해를 돕고 중국어교육지도에 실제로 적용시키기 위한 이론적인 배경을 종합적이고 체계적으로 살펴본다.

GW309 중국어국제교육과정실습(Seminar in international Curriculum for Chinese Education & Teaching Practice)

한국 정부가 교육과정에서 정한 '생활 중국어 교과과정' , '고등학교 외국어(중국어I, 중국어II, 중국어 회화I, 중국어 회화II, 중국어 독해, 중국어 작문, 중국문화) 등 국내 교과과정의 교과 교육목표, 내용, 교수/학습방법, 평가 영역에 대해 탐구하고, 이를 기초로 국제 중국어 교육 통용 과정과 상호 대조하여 각 단계별, 교수학습 영역별 교육과정을 체계적, 심층적으로 이해. 분석함으로써 일선 중국어 교육현장에서 단계별로 요구되는 중국어 회화/어휘/문법/작문/ 교과교육의 수준별 내용과 적합한 교수법에 대해 토론한다.

GW505 중국어고급회화 Ⅱ (Advanced Chinese Conversation Ⅱ)

중국어고급회화 I 에 연속된 강의로서, 말하기 능력을 중심으로 고급 수준의 중국어구사 능력을 배양하는 데 목적을 둔다.

GW506 현대문학특강 (Topics in Modern Chinese Literature)

중국현대문학의 배경과 주요한 흐름을 개관하고, 대표적인 작가와 작품, 문학유파와 사조를 중심으로 중국현대문학의 전개 과정과 주요 특징을 고찰한다.

GW507 고대중국어특강 (Topics in Classical Chinese)

고대중국어의 어음, 어휘, 문법, 문자 등이 역사적 변천에 따라서 어떻게 변화 발전되었는지 그 변화의 규율은 무엇인지를 각 시기별로 살펴본다.

GW508 중국고대문학특강 (Topics in Classical Chinese Literature)

중국고대부터 청말에 이르기까지의 시, 산문, 희곡 등에 관한 문학의 흐름을 전반적으로 검토하고, 이를 토대로 각 시대별·장르별 대표적인 작품들을 선별하여 문학이 당시의 시대적 사조와 어떠한 관계를 형성하고 있으며, 어떠한 특징을 가지고 있는지 살펴본다.

GW509 중국문화특강 (Topics in Chinese Culture)

중국의 정치, 경제, 사회, 역사, 문화 등 중국에 대한 전반적인 지식을 함양하여 폭넓은 이해를 돕는다.

GW511 중국현대문학과영화특강 (Topics in Chinese Modern Culture & Film)

중국현대문학의 배경과 주요한 흐름을 개관하고, 현대 중국의 예술로서의 영화의 특징과 이데올로기의 상관관계를 이해하면서 현대 중국에 대한 심층적인 이해를 도모한다.

GW513 중국어학개론 (Topics in Chinese Linguistics)

중국어의 어음, 어법, 어휘, 구조, 중국어 발전사 등 고대에서 현대에 이르는 중국어의 역사적 발전 및 중국어와 타 언어와의 다른 특징들을 개괄적으로 기술함으로써 중국어의 특성을 보다 잘 이해하도록 돕는다.

GW514 중국문학개론 (Topics in Chinese Literature)

중국의 역사가 유구한 만큼 중국문학도 그 기원이 오래되었다. 중국문학은 이미 BC 16세기 무렵의 商왕조시대 때부터 형성되기 시작해 지금까지 면면히 발전돼 오고 있다. 그 내용도 풍부하고 다양해 이태백과 두보로 대표되는 시를 비롯하여 사대기서와 홍루몽 등의 위대한 작품들을 배출한 소설, 한유와 유종원이 중심이 된 수많은 아름다운 산문들, 일반 백성들이 즐겨 부르던 노래가사인 사, 지금은 경극이라는 이름 아래 많은 사람들이 애호하는 춤과 노래가 중심이 된 중국의 독특한 연극형식인 희곡 등 매우 다채롭다. 이러한 유구한 역사와 다양한 장르의 중국문학을 그 발전과정과 중요작품을 통해 살펴봄으로서 중국문학을 이해하고 그 진수를 맛보며, 동시에 이를 통해 중국의 각 시대적 상황도 유추해 본다.

GW515 중국어문법 (Chinese Grammar)

상용어휘의 용례 및 상용문형 등을 통해 중국어의 문법 체계를 이해하도록 하며 문법에 맞는 중국어의 운용을 도모하는 것을 목표로 한다.

GW517 중국어의사소통교육 (Connunication Language Teaching(CLT) in Chinese Education)

한국 정부가 정한 현행 개정 교육과정의 이론저 근간이 되는 의사소통 교수법에 대해 심층 이해하고 각 단계별, 수준별 중국어 교과 교육에서 요구되는 학습자 중심 수업의 목표, 내용, 상호 작용 활동, 지도 방법, 과제 기반 학습 계획의 수립, 평가 모델을 개발하고, 내용 중심 교육의 실제 모델을 창안하는 능력을 함양한다.

GW518 국제중국어교사자격 특강 (Topics in TECSOL)

중국 정부가 제정한 국제중국어교사 자격 양성 과정 및 교육 제도에 대하여 전공 교육과정 편성 및 교과 내용, 교사의 자질 요구 내용 및 양성 현황, 자격 취득 평가 제도, 국제 중국어 교사의 운용 제도 등에 대하여 심층 이해함으로써 한국 정부의 중국어 교원 양성 제도, 중국어 교사 재교육 제도의 내용 및 위상에 대해 체계적이고 실제적인 이해 능력을 함양하며, 양국의 중국어교육 성과 교류 모델에 대해 연구하고 중국어교사 국제 교육 교류의 실제 방법과 프로그램을 전개한다.

GW519 중국현대문학 특강 (Topics in Modern Chinese Literature)

중국 근현대사에 대한 체계적 이해를 기초로 하여 근현대문학의 탄생 배경과 주요한 흐름을 심층 탐구하고, 주요 작가와 작품, 문학유파와 사조를 중심으로 중국 근현대문학의 전개과정과 주요특징을 분석하며, 문학과 정치의 특수한 상관관계에 대하여 문제의식을 함양하며, 중국당대문학과 근현대문학사의 불연속적 연속성에 대해 입체적으로 분석한다.

GW520 중국어권문화 특강 (Topics in Chinese Culture)

중국 대륙뿐만 아니라 대만, 홍콩, 마카오, 동남아, 북미, 유럽 등 세계 각 지역 화교 사회의 문화에 대해 전면적으로 탐구하고, 중국의 문학, 예술, 민속, 관습, 정치, 경제 등 중국 현당대문화의 전반에 대한 체계적 이해를 바탕으로 현당대 중국어권 문화에 대해 제도와 실제의 관계를 심층 분석함으로써 중국 문화의 심층구조, 문화현상, 발전 전략에 대해 체계적 이해를 위한 문제의식과 연구 방법을 정립한다.

GW521 중국현대문화세미나 및 중국어교육 문화기술 실습(Seminar in Chinese Modern Culture & CT Teaching Practice in Chinese Education)

중국의 현대 정치, 경제, 사회, 문화 등에 대한 전반적인 지식을 함양함과 더불어 디지털(Digital) 교육 환경에 맞춰 실습을 통해 중국어 및 중국문화 자료의 정보화 교수학습법 능력을 도모한다.

GW522 중국어번역실습(Seminar in Chinese-Korean Translation & Teaching Practice)

중국문화 이해에 유용한 텍스트를 선정하여 중국어와 한국어의 언어적 특성을 비교, 대조하면서 번역훈련을 진행하며, 난해한 중국어 문형 번역을 반복 연습함으로써 중국어 번역에 필요한 한국어의 표현 능력을 배양하게 한다.

GW801 논문연구(Research for the Master's Degree)

논문의 작성방법 등 학위 논문작성을 위한 제반사항에 관하여 지도를 받는다.

9. 역사교육전공 (Major in History Education)

• 전공사무실 : 인문과학관 105호 TEL : 450-2130

1. 전공 교육목표

- 역사과 교육전문가로서의 능력과 자질함양
- 역사과 교원으로서의 자기혁신과 창의성 함양
- 역사과 예비교원으로서의 기본적 자질과 능력함양

2. 전공 연혁

1998년 3월 석사과정 개설

3. 교수소개

성 명	직 급	최종학위 (출신대학)	전 공 분 야	전 화 번 호 (E-mail)
신상용	교 수	문학석사 (한양대)	서양근대사	450-2133 (historyshin@mokpo.ac.kr)
김영목	교 수	문학박사 (전남대)	서양고대사	450-2134 (ymkim@mokpo.ac.kr)
박혁순	교 수	문학석사 (서울대)	동양근대사	450-2135 (hspark@mokpo.ac.kr)
강봉룡	교 수	문학박사 (서울대)	한국고대사	450-2139 (kangbr@mokpo.ac.kr)
한정훈	조교수	문학박사 (부산대)	한국중세사	450-2131 (h313100@hanmail.net)
최성환	조교수	문학박사 (목포대)	한국근현대해양사	450-2132 (baguni11@naver.com)
유연실	조교수	역사학박사 (상해 푸단대)	중국근현대사	450-2136 (you2213@hanmail.net)

4. 교육과정

분 야 별		교과목 번 호	교 과 목 명		학점	비고
			국 문	영 문		
전 공 과 목	교 과 교육학	GH301	역사교육론	Pedagogy of History	3	
		GH310	역사교재연구및지도법	History Teaching Materials and Method	3	
		GH306	향토사교육의이론과 실제	Theory and Practice in Teaching of Local History	3	
		GH308	역사논리및논술	A Course on History Logic and Essay writing	3	
	교 과 내용학	GH514	사료강독	Topics in Readings of Historical Classics	3	
		GH515	한국사회경제사	Korean socio-economical history	3	
		GH516	한국근대사	Topics in Modern History of Korea	3	
		GH517	동아시아근대사	Topics in Modern History of East Asia	3	
		GH518	20세기현대사	Studies in 20th Century History	3	
		GH519	한국사상문화사	Korean intellectual cultural history	3	
		GH520	한국고대사	Ancient History of Korea	3	
		GH521	한국중세사	Medieval History of Korea	3	
		GH522	종아시아고대사	Ancient History of East Asia	3	
		GH523	동아시아중세사	Medieval History of East Asia	3	
		GH524	서양고대사	Ancient History of Europe	3	
		GH525	서양중세사	Medieaval History of Europe	3	
		GH526	서양근대사	Medieval History of Europe	3	
		GH527	한국근세사	Early-modern History of Korea	3	
연구과목		GH801	논문연구	Research for the Master's Degree	Pass 과목	

◖ 역사교육전공 교과목 개요 ◗

GH301 역사교육론 (Pedagogy of History)

역사 교육의 의의와 방법론에 대해 검토한다. 역사교육과 관련된 이론들을 검토하고, 현장에서 이를 어떻게 적용하여 가르칠 것인가에 대해 검토한다.

GH306 향토사교육의이론과실제 (Theory and Practice in Teaching of Local History)

향토사 교육의 중요성을 인식하고, 호남지방의 역사와 문화를 어떻게 학생들에게 전달할 것인지에 대해 연구하며 실제 강의안을 작성해본다. 또 현장 답사를 함으로써 현장의 유적, 유물을 통한 향토사교육의 실례를 경험하도록 한다.

GH308 역사논리및논술 (A Course on History Logic and Essay writing)

역사 교과 영역의 논리 및 논술 능력을 배향하고, 그에 따른 학생 지도방법을 가르친다. 이 과목은 교과영역에서 탐구를 통한 문제해결, 원리의 실생활 적용, 다양한 자료의 활용 등을 지식을 실생활에 창의적으로 적용하는 능력을 기르게 한다.

GH310 역사교재연구및지도법 (History Teaching Materials and Methods)

역사교육의 현장에서 사용될 교재와 참고자료의 작성, 그리고 그 교수법에 대해 검토한다. 현장에서 어떠한 교재와 참고자료를 사용하고, 이를 어떻게 가르칠 것인가, 그리고 현장학습은 어떻게 할 것인가에 대해 지도안을 작성하여 실제 경험을 쌓게 한다.

GH514 사료강독 (Topics in Readings of Historical Classics)

역사연구의 기본이 되는 사료 해석 능력, 특히 한문사료를 정확히 읽고 해석하는 능력을 배양하기 위하여, 한국 및 중국의 기본적인 역사 문헌들을 강독한다.

GH515 한국사회경제사 (Korean socio-economical history)

역사의 발전에 큰 영향을 미쳤던 사회, 경제적 문제에 관한 주요 주제들을 선정하여 학계의 제 연구성과와 문제점을 심화 강론하면서 학생들이 독자적인 관점으로 접하도록 유도한다.

GH516 한국근대사 (Topics in Modern History of Korea)

근대로 이행하는 과정에서 겪었던 정치 사회적 갈등의 양상과 변혁운동, 대한제국의 성립과 역할에 대한 새로운 이해, 그리고 일제 강점기의 식민정책과 그에 대항한 민족운동에 대한 개괄적인 검토와 함께, 도시화로 대변되는 근대적 삶의 환경변화와 그 안

에서 살았던 사람들의 생활문화 등을 새롭게 검토함으로써 근대 사회를 다양하게 이해할 수 있도록 한다.

GH517 동아시아근대사 (Topics in Modern History of East Asia)

19세기 이래 동아시아 사회의 동요와 변혁과정을 정치·사회·경제·사상·문화 등의 제 측면에 걸쳐 개관한다. 근세 이래의 동아시아 사회의 내재적 모순과 자본주의 세계체제의 도전에 의해 동아시아 사회가 동요되면서 어떤 과정을 거쳐 변혁주체가 형성되고 그들이 어떤 방향을 추구하였는지에 초점을 두고 고찰함으로써 새로운 동아시아 역사상에 대한 전망을 갖도록 한다. 또 그러한 내용을 중·고등학생들에게 어떻게 전달할 것인지에 대해 생각해 본다.

GH518 20세기현대사 (Studies in 20th Century History)

지난 20세기는 인류 역사상 가장 극적인 변화가 진행된 시기였다. 이 시대가 우리에게 무엇을 남겼는가에 대한 냉철한 검토는 새로운 세기를 준비하는데 있어 진정 필요한 과제이다. 본 강의는 이러한 역사인식에 바탕을 두고 20세기의 제 변화를 역사적, 문화적, 문명사적 시각에서 되돌아보는데 초점을 두고 있다.

GH519 한국사상문화사 (Korean intellectual cultural history)

고대 신화에 나타난 정치사상, 불교의 수용과 대중화 과정이 의미하는 사상사적 의의, 종교사상과 정치이념의 분리 현상의 대두, 유학사상의 수용과 확산의 과정, 유학사상의 정치 이념적 성격과 사회규범적 성격, 실학사상의 대두, 그리고 근대사상의 유입과 성장 등에 이르기까지 한국사상의 큰 흐름을 개괄한다. 이러한 주류 사상의 명멸과 함께 인간의 삶의 조건들이 어떻게 대응되며 변화하는가를 살핀다.

GH520 한국고대사 (Ancient History of Korea)

선사시대부터 신라 말에 이르는 시기의 사회와 문화를 문헌과 유물, 유적을 통하여 살펴 본다. 또 고대사의 내용을 중고등학생들에게 어떻게 전달할 것인지에 대해 생각해 본다.

GH521 한국중세사 (Midieval History of Korea)

고려시기 대한 기존의 연구 성과와 방향을 이해하고, 한국사에서 중세 사회가 갖는 의미를 살펴본다. 또한 한국중세사의 내용을 중·고등학생들에게 어떻게 전달할 것인지에 대해 생각해 본다.

GH522 동아시아고대사 (Ancient History of East Asia)

선진시대에서 고대 문화의 형성에 이르기까지 시대적인 특징을 보여 왔던 몇 가지 주제를 선정하여 기존의 연구성과를 재검토한다. 또 그러한 내용을 중·고등학생들에게 어떻게 전달할 것인지에 대해 생각해 본다.

GH523 동아시아중세사 (Medieval History of East Asia)

중국을 중심으로 하는 동아시아 세계와 그 문화권의 성립과 발전 및 변천의 관점에서 위진남북조, 수당까지를(3세기~10세기) 강의 대상으로 한다. 그러한 내용을 가지고 중·고등학생들에게 어떻게 전달할 것인지에 대해 생각해 본다.

GH524 서양고대사 (Ancient History of Europe)

서양문화의 기원인 고대 오리엔트 문명이 그리스·로마문명으로 발전되는 과정을 살핀다. 또 그러한 내용을 중·고등학생들에게 어떻게 전달할 것인지에 대해 생각해 본다.

GH525 서양중세사 (Mediaval History of Europe)

로마제국 멸망 후 서유럽 사회에 형성된 봉건사회 및 그 하부구조 내에서의 농민의 생활상과 상업의 부활, 도시의 발달 그리고 중세문화의 중심지 역할을 수행한 대학의 발달을 살펴본다. 또 그러한 내용을 중·고등학생들에게 어떻게 전달할 것인지에 대해 생각해 본다.

GH526 서양근대사 (Medieval History of Europe)

르네상스 종교개혁을 계기로 시작된 근대사회가 현대사회로 전환되는 과정을 사회사를 중심으로 살피며, 프랑스 혁명과 산업혁명으로 현대 서구문명이 형성된 후 제국주의 시대를 거쳐 전 세계가 새로운 국제 질서 하에 놓이게 되는 과정을 전기에는 주로 사회경제사에, 후기에는 정치·외교사에 초점을 두어 이해한다. 또 그러한 내용을 중·고등학생들에게 어떻게 전달할 것인지에 대해 생각해 본다.

GH527 한국근대사 (Early-Modern History of Korea)

조선시대에 대한 기존의 연구 성과와 방향을 이해하고, 역사의 흐름을 따라가면서 정치, 경제, 사회, 사상 등에 관한 총체적인 사회 변화의 모습에 주목하고자 한다. 또한 한국중세사의 내용을 중·고등학생들에게 어떻게 전달할 것인지에 대해 생각해 본다.

GH801 논문연구 (Research for the Master's Degree)

논문의 작성방법 등 학위 논문작성을 위한 제반사항에 관하여 지도를 받는다.

10. 수학교육전공 (Major in Mathematics Education)

• 전공사무실 : 제1 자연과학관 1117호 TEL : 450-2310

1. 전공 교육목표

• 수학과 교육전문가로서의 능력과 자질함양

- 중등수학의 교과내용과 관련된 전문지식 및 수학과 교육전문가로서 필요한 수학교육이론을 습득하여 교수·학습 능력을 신장시킨다.
- 중등수학교육에 필요한 다양한 수학 내외의 교과내용을 익혀 피교육자의 학습동기 및 흥미를 유발시킬 수 있는 능력을 개발한다.

• 수학과 교원으로서의 자기혁신과 창의성 함양

- 교과에 대한 전통적 교수방법을 바탕으로 새로운 교수방법을 개발한다.
- 컴퓨터 등의 각종 테크놀로지를 수학교과에 활용할 수 있는 능력을 기른다.
- 수학교육 현장에 대한 문제점을 파악하고 개선할 수 있는 실무능력을 기른다.

• 수학과 예비교원으로서의 기본적 자질과 능력함양

- 기초학문으로의 안내자로서의 원만한 인성과 사명감을 갖추도록 한다.
- 수학 및 수학교육에 대한 지속적인 자기개발능력을 갖출 수 있도록 한다.

2. 전공 연혁

1994년 3월 석사과정 개설

3. 교수 소개

성 명	직 급	최종학위 (출신대학)	전공분야	전 화 번 호 (E-mail)
박영용	교 수	이학박사 (KAIST)	해 석 학	450-2317 (yypark@mokpo.ac.kr)
이광호	교 수	이학박사 (KAIST)	프로그래밍언어 영상처리,그래픽	450-2771 (-klee@hanmail.net)
안영호	교 수	이학박사 (KAIST)	에르고드이론	450-2318 (yhahn@mokpo.ac.kr)
진범자	교 수	이학박사 (KAIST)	응용수학	450-2311 (bumjajin@mokpo.ac.kr)
이헌수	부교수	교육학박사 (전남대학교)	수학교육학	450-2312 (leehs@mokpo.ac.kr)
이준호	조교수	이학박사 (포항공과대학교)	대수학/정수론	450-2313 (junho@mokpo.ac.kr)

4. 교육과정

분야별		교과목 번호	교과목명		학점	비고
			국문	영문		
전공과목	교과교육학	GK305	수학교육론	Pedagogy of Mathematics	3	
		GK303	수학적문제해결론	Mathematical Problem Solving	3	
		GK307	수학논리및논술	Mathematical Discourse	3	필수
		GK309	수학교재연구및지도법	Mathematics Teaching Materials and Method	3	필수
	교과내용학	GK511	수학교육연구법	Research Methods in Mathenatics Education	3	
		GK512	수학교육현장학습법	Learning Methods of Field in Mathematics Education	3	
		GK513	기하학일반	Introduction to Geometry	3	
		GK514	현대대수학	Modern Algebra	3	
		GK515	해석학	Analysis	3	
		GK516	선형대수	Linear Algebra	3	
		GK520	확률및통계	Probability and Statistics	3	
		GK521	위상수학	Topology	3	
		GK523	복소해석학	Complex Analysis	3	
		GK524	정수론	Number Theory	3	
		GK525	미분기하학	Differential Geometry	3	
		GK526	조합및그래프이론	Combinatorics and Graph Theory	3	
연구과목		GK801	논문연구	Research for the Master's Degree	Pass 과목	

◖ 수학교육전공 교과목 개요 ◗

GK305 수학교육론 (Pedagogy of Mathematics)

수학교육학의 학문적 성격, 수학교육의 필요성 및 목적, 수학교육의 발달, 수학 학습 이론, 수학 문제 해결론, 공학 도구를 활용한 수학교수 학습, 수학과 평가 원리 및 방법, 수학과 평가도구 개발 등을 학습하며 훌륭한 수학교사가 되기 위하여 필요한 수학교육학에 대한 전반적인 이론적 뒷받침이 되는 내용을 학습한다.

GK309 수학교재연구및지도법 (Mathematics Teaching Materials and Method)

중등학교 교직에 임할 학생들에게 교과 과정 및 교재 내용의 분석, 학습 지도안 작성 및 교재 제작 방법 등을 익혀 모의 수업을 통하여 정보화 사회에 적응하기 위한 수학 교수법을 연구, 현장에서와 같은 모델로 실습한다.

GK303 수학적문제해결론 (Mathematical Problem Solving)

수학교육의 방향과 방법 등을 역사적 발전과정을 따라가면서 문제점들과 해결 방법 등을 공부하여 현재의 수학교육에 있어서의 의미 등을 연구한다.

GK307 수학논리및논술 (Mathematical Discourse)

수학 내용과 수학적 상황을 논리적으로 연계하여 수학적 이해 및 개념 획득, 또한 개념들 간의 상호관계를 분석하여 학생들의 심리적 상황, 교실 상황 그리고 사회적 상황 등 다양한 상황에 적합한 교육 방법을 논술할 수 있는 능력을 기른다.

GK513 기하학일반 (Introduction to Geometry)

Piaget의 도형의 인지 발달 단계에 따라 위상과 사영을 중심으로 한 비 계량기하학, 유클리드 기하학과 쌍곡 기하학 및 타원 기하학을 중심으로 하는 계량기하학, 기하학을 대수학적 관점에서 고찰한 Klein의 Erlanger 목록, 지면기하학과 파국론을 이용한 사회의식 기하학, 그리고 결합기하학과 공리론적 유한기하학 등을 다룬다. 또한, 공리계, Euclid 기하학과 Hilbert의 공리계, 비 Euclid 기하학의 입문, Affine 기하학 등의 이론들도 공부한다.

GK514 현대대수학 (Modern Algebra)

수학 및 과학에서 기본이 되는, 특히 대수학의 기본이 되는 연산의 구조와 예제들, 연산의 확대 및 응용을 다룬다. 그리고 대수학의 기본 구조인 군과 이들의 연산을 다룬다. 특히, 집합사이의 함수 또는 대수적 연산, 여러 변환의 소개 및 합성 연산 등에 관해 공부한다.

GK515 해석학 (Analysis)

해석학 기초개념의 종합적 특성을 파악하고, 중등학교 교육과정에서의 해석학 분야와 연관을 갖는 이론 등을 연구한다.

GK516 선형대수 (Modern Algebra)

학부 수학을 기초로 중등학교 교과과정의 변천에 따르는 현대수학의 Topic을 몇 가지 설정하여 분석하고, 중점적인 내용들을 강의하고 연구한다.

GK520 확률및통계 (Probability and Statistics))

도수좌표, 대표치와 산포도의 성질, 적률, 왜도, 확률, 이항분포, 확률변수, 통계량, 모수, 정규분포, 표본평균의 분포, 신뢰구간, 평균의 검정, 두 평균치의 비교, 모 부난의 추정과 검정, F-분포, 분산의 차이 유의성, 일원 배치법, 변수변환, 표본비율의 분포, 비율의 검정, 비율의 신뢰한계, 최소 자승법, 회귀직선, 상관계수, 상관계수의 유의성 검정 등을 다룬다.

GK521 위상수학 (Topology)

중등학교과정에서 위상수학 개념의 내용을 분석 이해하고, 위상수학의 기본 개념을 공부한 뒤, 발전된 위상대수와 위상기하 분야를 연구한다.

GK511 수학교육연구법 (Research Methods in Mathematics Education)

수학교육의 문제를 개선하기 위한 양적 연구 방법과 질적 연구 방법에 대하여 학습하여 논문 작성에 필요한 기초적인 지식을 쌓는다.

GK512 수학교육현장학습법 (Learning Methods of Field in Mathematics Education)

수학교육현장에서 생기는 문제를 분석하여 학습의 효과를 높이는 방법에 대해 연구한다.

GK523 복소해석학 (Complex Analysis)

해석학 과정에서의 Measure, Lebesque 적분, Hilbert 공간 등의 이론을 기초로 Banach 공간 등 함수 공간에 대한 내용을 연구한다.

GK524 정수론 (Topics in Algebra)

대수학의 기초과목으로 여러 가지 정수의 성질과 1차 합동, 정수론에서의 특수함수, 원시 근과 지수, 2차 합동, 연분수, 소수와 합성수, 제곱 합 그리고 합동식, 원시 근, 이차잉여, 연분수 등을 다룬다.

GK525 미분기하학 (Differential Geometry)

대학수학, 벡터해석 등의 지식을 필요로 하며 곡선의 이론과 곡면의 이론으로 나누어 연구한다. 곡선의 이론은 접선, 법평면, 접촉평면, Frenet의 공식, 곡률, 주법선 등을 다루며 곡면의 이론은 제1기본형, 제2기본형, 곡률선, Gauss 곡률, 측지선, 미분 가능 다양체, Tensor연산, Riemann공간, 변환론 등을 다룬다. 곡면론에서 가장 기초가 되는 제1기본형과 제2기본형을 유도하고 이 기본형의 계수들의 역할과 응용력을 파악한다. 특히 법곡률, 주곡률, Gauss곡률, 평균곡률 그리고 측지 곡률 등의 변화에 따라 곡면의 모양이 어떻게 변화하는지 연구한다.

GK526 조합및그래프이론 (Combinatorics and Graph Theory)

경우의 수, 논리에 관한 문제, 기하학고찰, 확률에 관한 기본문제, 게임, 길 찾기 문제, 놀이로서의 수학, 강 건너기문제와 유사한 예제, 그래프, 해밀턴 그래프, 실생활에서의 문제 등의 해결방안에 대하여 공식과 이론을 기계적으로 암기하여 해결하지 않고 자연스럽게 사고하는 방법을 공부한다.

GK801 논문연구 (Research for the Master's Degree)

논문의 작성방법 등 학위 논문작성을 위한 제반사항에 관하여 지도를 받는다.

11. 영재교육전공 (Major in The Gifted and Talented Education)

• 전공사무실 : 제1 자연과학관 1117호 Tel : 061) 450-2310

1. 전공교육 목표

영재교육에 대한 이론적 연구와 실제를 병행함으로써 유능한 영재교육 전문가와 영재교육 실무자 양성을 목적으로 한다.

이를 위한 세부 목표는 다음과 같다.

- 영재교육 전문가 양성
  - 영재의 특성 및 욕구, 판별과 평가에 대한 이해
  - 영재교육의 이론적 접근과 실제적 영재교육의 현장기반 구축
- 영재교육 전문가로서 자기혁신과 창의성 함양
  - 영재교육 교재 개발 및 교수·학습 방법 분석과 적용
  - 수리적 사고 및 논리 함양, 창의적 문제해결력 함양을 위한 연구 및 적용
- 영재교육 연구 및 결과의 적용능력 배양
  - 영재의 사회 정서적 지원과 리더십 개발
  - 영재교육의 발전과제와 정책 등에 대한 방향 모색

2. 전공 연혁

2009년 3월 석사과정 개설

3. 교수 소개

성 명	직 급	최종학위 (출신대학)	전공분야	전 화 번 호 (E-mail)
박영용	교 수	이학박사 (KAIST)	해 석 학	450-2317 (yypark@mokpo.ac.kr)
이광호	교 수	이학박사 (KAIST)	프로그래밍언어 영상처리,그래픽	450-2771 (-klee@hanmail.net)
안영호	교 수	이학박사 (KAIST)	에르고드이론	450-2318 (yhahn@mokpo.ac.kr)
진범자	교 수	이학박사 (KAIST)	응용수학	450-2311 (bumjajin@mokpo.ac.kr)
이헌수	부교수	교육학박사 (전남대학교)	수학교육학	450-2312 (leehs@mokpo.ac.kr)
이준호	조교수	이학박사 (포항공과대학교)	대수학/정수론	450-2313 (junho@mokpo.ac.kr)

4. 교육과정

분 야 별		교과목 번 호	교 과 목 명		학점	비고
			국 문	영 문		
전공과목	교과교육학	GZ301	영재교육개론	Introduction to The Gifted and Talented Education	3	
		GZ302	영재를위한교재개발및 교수법	Teaching Materials and Methods for The Gifted and Talented	3	
		GZ303	영재교육연구방법론 1	Quantitative Research Method in The Gifted and Talented Education-1	3	
	교과내용학	GZ501	영재판별및평가	Identification and Evaluation of The Gifted and Talented	3	
		GZ502	리더십, 정서및인성교육	Leadership, Emotion and Character Education	3	
		GZ503	영재부모와교사의역할	The Roles of Gifted and Talented Children's Parents and Teachers	3	
		GZ504	수리적사고와논리	Mathematical Thinking and Logics of Gifted and Talented	3	
		GZ505	수학영재와창의적 문제해결지도 1	Guidance for The Gifted and Talented in Mathematics and Creatively Solving Problems-1	3	
		GZ506	수학영재와창의적 문제해결지도 2	Guidance for The Gifted and Talented in Mathematics and Creatively Solving Problems-2	3	
		GZ507	과학영재와창의적 문제해결지도 1	Guidance for The Gifted and Talented in Science and Creatively Solving Problems-1	3	
		GZ508	과학영재와창의적 문제해결지도 2	Guidance for The Gifted and Talented in Science and Creatively Solving Problems-2	3	
		GZ509	테크놀로지와영재교육	Technology and The Gifted and Talented Education	3	
		GZ510	영재교육세미나	Seminar in Gifted and Talented Education	3	
		GZ511	영재교육실습	Practicum in The Gifted and Talented Education	3	
		GZ512	영재교육연구방법론 2	Qualitative Research Method in The Gifted and Talented Education-2	3	
		GZ513	논문지도 I	Thesis Guidance	3	
연구과목		GZ801	논문연구	Research for the Master's Degree	Pass 과목	

◖ 영재교육전공 교과목 개요 ◗

GZ301 영재교육개론 (Introduction to The Gifted and Talented Education)

영재교육을 이해하기 위한 포괄적이고 종합적인 기초 과목으로서 영재교육의 개념과 이념적 배경, 영재교육의 특성, 영재교육의 철학적 심리적·사회학적 기초, 영재교육의 역사, 영재교육의 영역, 영재교육의 대상, 영재교육의 현황과 정책 동향, 영재교육사의 역할과 일감 등을 개괄적으로 다룬다.

GZ302 영재를위한교재개발및수법
(Teaching Materials and Methods for The Gifted and Talented)

영재들을 교수하는 데 필요한 강의법과 토론법 등을 포함한 다양한 교수법 및 자료 개발과 프로그램 개발, 멀티미디어 교수매체 활용법을 다루어 보다 성공적인 영재교육 교수학습이 이루어질 수 있도록 하기 위한 이론과 실제적 내용을 학습한다. 소집단 및 개인학습, 토론학습과 현장학습, 상황학습, 프로젝트학습 등의 다양한 교수학습방법과 평가 방법 등 실제적 활용능력에 관한 내용을 학습한다.

GZ303 영재교육연구방법론 1
(Quantitative Research Method in The Gifted and Talented Education-1)

영재 교육의 양적 연구(정량연구)에 필요한 기본적인 통계적 방법을 학습한다.

GZ501 영재판별과평가 (Identification and Evaluation of The Gifted and Talented)

영재의 판별을 위한 다양한 판별 방법과 판별 도구들을 조사하여 적합한 판별에 대해 연구하고 우리나라 및 외국 그리고 미래의 영재 판별법을 다룬다. 또한 영재의 학습 스타일 검사 도구를 사용하여 영재의 학습 스타일의 적용 방안을 탐구한다. 또한 각 교과영역에서의 영재 판별법 및 판별 절차 그리고 영재 센터 등에서의 실제 영재 판별 사례 등에 대하여 논한다.

GZ502 리더십, 정서및인성교육 (Leadership, Emotion and Character Education)

리더십의 특성과 기술, 정서학습, 자아개념, 그리고 정의적 인본주의적 교육과정을 다루어 정의적 성숙을 신장시키기 위한 자료와 전략들을 학습한다. 또한 영재의 심리적 특성에 대해서도 학습한다.

GZ503 **영재부모와교사의역할**

(The Role of Gifted and Talented Children's Parents and Teachers)

한국 영재 부모의 역할과 조부모의 교육 역할에 대해 알아보고 영재 교육 담당 교사의 자질 및 교사 연수 방법에 대해 연구하고 영역별 영재 담당 교사의 역할에 대해 논의한다.

GZ504 **수리적사고와논리** (Mathematical Thinking and Logics of Gifted and Talented)

수리적 사고 및 논리의 고등 사고 능력을 기를 수 있는 교수 모형과 프로그램 등에 관한 내용을 학습한다. 수렴적 사고와 확산적 사고 과정을 통해 논리적, 비판적 사고체계를 형성하고 창의적인 문제 해결능력과 표현 능력을 기르는 방법에 대하여 학습한다.

GZ505 **수학영재와창의적문제해결지도 1** (Guidance of Brilliant Students in Mathematics and Creatively Solving Problems-1)

수학의 창의적인 문제 해결 지도 방안과 창의적 문제 해결력 평가에 대해 논하고 수학의 창의적 문제 해결력 평가 도구를 개발한다. 수학적 원리를 체험하도록 다양한 학습 교구를 이용한 활동 전개, 수학의 역사에서 발견되는 근본적인 수학적 개념에 체계적으로 접근하면서 수학적 사고력, 논리적 문제해결력을 종합적으로 키울 수 있는 방법에 대하여 학습한다.

GZ506 **수학영재와창의적문제해결지도 2** (Guidance of Brilliant Students in Mathematics and Creatively Solving Problems-2)

수학의 창의적이고 어려운 문제에 대한 해결 지도 방안과 문제 해결력 평가에 대해 논하고 수학의 창의적 문제 해결력 평가 도구를 개발한다. 보다 깊은 수학적 원리를 체험하도록 다양한 학습 교구를 이용한 활동 전개, 수학의 역사에서 발견되는 근본적인 수학적 개념에 체계적으로 접근하면서 수학적 사고력, 논리적 문제해결력을 종합적으로 키울 수 있는 방법에 대하여 학습한다.

GZ507 **과학영재와창의적문제해결지도 1** (Guidance of Brilliant Students in Science and Creatively Solving Problems-1)

과학(물리, 화학, 생물, 지구과학, 정보과학)을 설명하는 학습이론들을 비교분석하며, 효율적인 학습방법과 시사성 있는 학습문제 등에 관해서 논의한다.

GZ508 **과학영재와창의적문제해결지도 2** (Guidance of Brilliant Students in Science and Creatively Solving Problems-2)

과학의 창의적인 문제 해결 지도 방안과 창의적 문제 해결력 평가에 대해 논하고 과학의 창의적 문제 해결력 평가 도구를 개발한다. 과학(물리, 화학, 생물, 지구과학, 정보과학)을 설명하는 고등학습이론들을 비교분석하며, 효율적인 학습방법과 시사성 있는 학습문제 등에 관해서 논의한다.

GZ509 **테크놀로지와영재교육** (Technology and The Gifted and Talented Education)

다양한 테크놀로지를 이용하여 영재의 컴퓨터 지각력, 정보일반화 능력, 추론 능력, 새로운 상황에 대한 빠른 대처 능력, 문제를 분석하고 그것들 간의 관계를 파악하는 능력, 컴퓨터 표현 능력, 적용력, 활용력을 높일 수 있는 방법에 대하여 논한다.

GZ510 **영재교육세미나** (Seminar in Gifted and Talented Education)

영재와 영재교육에 관한 실행 연구 논문과 영재와 영재 교육에 관련된 사회적 이슈들 가운데 몇 가지 주제를 정하여 세미나를 진행한다.

GZ511 **영재교육실습** (Practicum in The Gifted and Talented Education)

담당 교수 지도 아래 영재 학생을 위한 수업을 관찰 하고 수업을 직접 계획하여 실시한 후 해당 프로그램의 평가 및 개선에 직접 참여함으로써 영재 교육 현장에서 직접 적용할 수 있는 실제적인 전문성을 갖춘다.

GZ512 **영재교육연구방법론 2** (Qualitative Research Method in The Gifted and Talented Education-2)

영재 교육의 질적 연구(정성연구)에 필요한 다양한 연구 방법에 관하여 학습한다.

GZ513 **논문지도** (Guidance on Thesis)

영재 교육 전공 교육학 석사 학위 논문과 관련하여 개인이 선택한 학위 논문 주제를 중심으로 과련 이론과 작성 방법을 지도한다.

12. 물리교육전공 (Major in Physics Education)

• 전공사무실 : 제1 자연과학관 2125호 TEL : 061-450-2320

1. 전공 교육목표

• 물리 교과교육전공 교원으로서의 기본적 능력의 함양
- 물리 교과교육에 대한 체계적인 지식을 구비하여 그것을 실천할 수 있는 능력을 기른다.
- 물리 교과교육의 본질적 가치에 대하여 바르게 인식하고 물리 교과교육전공 예비 교원으로서의 사명감을 가지게 한다.
- 물리 교과교육과 관련된 정보화·세계화 시대로의 변화를 이해하여 물리 교과교육전공 교원의 역할을 수행할 수 있는 능력을 기른다.

• 물리 교과교육 전문가로서의 능력 함양
- 물리 교과교육의 이론 및 실험에 관한 성과를 이해하여 물리 교과교육의 제 문제를 합리적으로 해결할 수 있는 능력을 기른다.
- 물리 교과교육과 관련된 연구방법론을 연마하여 독자적으로 이론 연구 및 실험을 수행할 수 있는 능력을 기른다.

• 물리 교과교육전공분야의 체계적 연구성과를 물리 교과교육에 활용할 수 있는 능력을 기른다.

• 물리 교과교육전공 교원으로서의 자기혁신과 창의성 함양
- 물리 교과교육에 대한 최근 연구성과와 연구동향을 깊이 이해하여 교과수업 현장에 활용할 수 있게 한다.
- 물리 교과교육에 관한 실험 기기 및 다양한 정보매체를 활용할 수 있는 능력을 기른다.
- 물리 교과교육의 원인과 방향을 이해하고 그에 따라 능동적으로 대처할 수 있는 능력을 기른다.
- 물리 교과교육 현장의 문제에 대한 창의적 해결책을 제시할 수 있는 현장연구자로서의 능력과 자질을 함양한다.

2. 전공 연혁

1996년 3월 석사과정 개설

3. 교수소개

성 명	직 급	최종학위 (출신대학)	전공분야	전 화 번 호 (E-mail)
박혁렬	교 수	이학박사 (KAIST)	반도체물리학	450-2323 (hrpark@mokpo.ac.kr)
김창대	교 수	이학박사 (전남대학교)	반도체물리학	450-2324 (kimcd@mokpo.ac.kr)
양순철	교 수	이학박사 (KAIST)	광 학	450-2325 (scyang@mokpo.ac.kr)
민주하	교 수	이학박사 (서울대학교)	입자및장물리학	450-2326 (jminn26@yahoo.co.kr)
이응원	교 수	이학박사 (서울대학교)	입자및장물리학	450-2327 (leeuw@mokpo.ac.kr)
손석균	조교수	이학박사 (University of Cambridge)	고체물리학	450-2321 (skson@mokpo.ac.kr)
강장원	조교수	공학박사 (GIST)	고체물리학	450-2322 (kangjw@mokpo.ac.kr)

4. 교육과정

분 야 별		교과목 번 호	교 과 목 명 국 문	교 과 목 명 영 문	학점	비고
전공과목	교 과 교육학	GL302	물리교육론	Pedagogy of Physics	3	
		GL303	물리교육특수연구	Topics in Physics Education	3	
		GL305	물리논리및논술	Logic and enunciation for physics	3	필수
		GL307	물리교재연구및지도법	Physics Teaching Materials and Methods	3	필수
	교 과 내용학	GL514	역학	Mechanics	3	
		GL515	양자역학	Quantum Mechanics	3	
		GL504	고체물리학	Solid State Physics	3	
		GL516	파동및광학	Waves and Optics	3	
		GL506	입자물리학	Particle Physics	3	
		GL507	핵물리학	Nuclear Physics	3	
		GL517	열및통계물리	Thermal and Statistical Physics	3	
		GL518	전산물리	Computational Physics	3	
		GL519	물리교육실험	Pedagogy of Physics Experimets	3	
		GL511	지구물리학	Earth Physics	3	
		GL512	생물학특론	Topics in Biology	3	
		GL513	과학교육정보화 세미나	Seminar on Information Technology for Science Education	3	
		GL520	현대물리학	Modern Physics	3	
		GL521	전자기학	Electromagnetics	3	
연구과목		GL801	논문연구	Research for the Master's Degree	Pass 과목	

◖ 물리교육전공 교과목 개요 ◗

GL306 물리교재및연구법

(Studies in Physics Teaching Materials & Teaching Methods)

물리교육의 성격 중·고등학교 물리 교재의 분석, 수업, 설계, 수업안의 작성, 교수방법 등 교과지도의 실제경험을 쌓게 한다.

GL302 물리교육론 (Pedagogy of Pyhsics)

물리 교육의 이론적 역사적 배경, 물리교육의 목표 설정, 중·고등학교 물리 교과과정의 분석 등 물리교육 전반에 관하여 연구한다.

GL303 물리교육특수연구 (Topics in Physics Education)

물리교육의 주요개념을 체계적으로 이해할 수 있도록 지적인 활동과 탐구적인 활동을 중심으로 교육학적 일반원리를 적용하고, 이용하여 과학기술 교육과 교육방법을 합리적으로 습득하는 내용이다.

GL305 물리논리및논술 (Logic & Essay Writing of physics)

물리학 교직과정을 이수하는 학생에게 논리적 사고력과 종합적 추론능력을 배양시키는데 교과의 목표를 둔다. 구체적으로, 물리현상에 대한 직관적인 예측을 관측, 실험, 분석 등을 통해 엄밀하게 확인하는 능력, 주어진 자료나 정보로부터 추론을 통해 의미 있는 물리법칙을 발견하는 능력, 확인되거나 발견한 물리지식을 응용하는 능력, 습득한 물리지식을 종합하여 궁극적으로 철학적 의미까지 도출할 수 있는 종합적 사고력을 배양한다.

GL504 고체물리학 (Solid States Physics)

고체결정의 격자고조를 분류하고, 결정격자의 대칭론을 다루며, 이들의 결정구조를 알아내기 위한 X-선 회절법을 취급한다. 결정내의 결합형태와 그들 사이의 상호작용, 결합에너지 등을 취급하고 격자 진동과 포논, 고체의 비열 등 고체의 자기적 성질과 유전성을 다룬다.

고체내의 전자를 자유전자 모형과 기체의 모형으로 취급하여 금속의 비열, 전기 전도도, 열전도도를 설명하고 에너지 밴드와 유효질량 및 양공의 개념을 도입하여 고체의 기적 성질, 특히 금속과 반도체의 전기적 성질과 광학적 성질을 취급한다.

GL506 **입자물리학** (Particle Physics)

입자의 상태와 그들 사이의 여러 상호작용들의 구분 및 실험 방법 등을 취급하며, 약한 상호작용 및 강한 상호작용 등을 다루고 최근 발전현황을 다룬다.

GL507 **핵물리학** (Nuclear Physics)

원자핵의 일반적 성질과 그 규칙성에 대한 실험적 근거를 살피고 이들의 양자역학적 해설을 제시한다. 동위원소, 자연방사능과 방사선의 붕괴법칙, α-붕괴, β-붕괴, Ψ-붕괴 법칙을 다룬다. 중수소핵과 핵자-핵자 산란데이터를 토대로 핵력의 특성을 파악하고 복잡한 원자핵의 몇 가지 모형을 고찰하고, 원자핵 반응과 핵분열 및 핵융합을 정량적으로 취급하며, 우주선에 관한 기초적 사항도 다룬다.

GL511 **지구물리학** (Earth Physics)

우리가 살고 있는 지구와 이를 둘러싼 전 우주 공간을 연구하는 지구 과학적 및 천문학적인 방법과 그 성과에 대한 개략을 학습하여 우리의 자연관 확립에 이바지하게 한다. 천문학, 기상학, 태양학, 지질학 등 넓은 분야에 걸친 과학적 지식과 방법을 얻도록 하며, 특히 자연계 교직과정 이수자는 필수의 교과목이다.

GL512 **생물학특론** (Topics in Biology)

생명의 본질에 대한 이해를 기초로 하여 생물체의 구조, 물질대사, 생식과 발생에 관해 학습한다. 실험실습을 통하여 생명현상을 직접 조사·관찰하도록 하고 생명의 연속성(유전과 진화)에 대한 주요 개념들을 학습하며 분류의 세계, 생물과 상호작용을 이해하도록 한다.

GL513 **과학교육정보화세미나**

(Seminar on Information Technology for Science Education)

과학교사들의 정보소양을 함양하고 교수-학습 및 업무에서 정보통신 기술 활용을 위해 실시되고 있는 교원 정보화 연수와 교단선진화기자재활용등에 대해 알아보고자 한다.

GL514 **역학** (Mechanics)

직교 좌표계 및 구면 좌표계에서의 질점운동, 뉴톤의 운동법칙을 통한 선 운동량의 보존, 역학적 에너지의 보존, 단진동, 비관성계에서의 운동, 관성력의 개념 도입, 보존력의 이해와 중심력 장에서의 운동의 일반적인 성질과 만유인력 장에서의 천체의 도입,

입자계에서의 질량 중심 도입과 질량 중심 좌표계에서의 성질 등을 다룬다.
평면 내에서의 강체의 운동 및 3차원 내에서의 강체의 일반적인 운동을 취급하여, 일반화 좌표계의 개념도입, 라그란지 방정식 및 헤밀톤 방정식을 다루며, 미소 진동의 간단한 취급과 특수 상대성 이론의 소개 및 상대론적 역학도 취급한다.

GL515 양자역학 (Quantum Physics)

스칼라곱의 일반화, 디렉표시법, 선형연산자 등을 이해시키고 상대 벡터의 표현 및 변환의 Schrodinger 방정식을 유도하여 간단한 포텐셜 모델, 조화 진동자의 문제, 수소 원자의 문제 등에 관한 방정식의 해법을 취급한다. 정상 상태의 섭동론 및 산란 단면적, Born 근사 및 부분 파의 해석 등을 포함하는 산란이론 등을 취급하며, 스핀각 운동량, 총각운동량 및 대등입자 등을 취급하고, 시간에 대한 Schrodinger 방정식의 정식 해석 즉 전자파를 알게 하고 시간에 따른 섭동이론의 전개와 밀도 행열과 양자 Liouville 방정식을 포함하는 양자통계도 다룬다.

GL516 파동및광학 (Waves and Optics)

파동의 중첩원리에서 출발하여 광선의 간섭이론을 취급하며, 단일슬릿, 이중슬릿에 대한 Frounhofer 회절 이론을 배운 후 회절 격자도 취급하고, Fressnel의 회절이론, 빛의 흡수, 산란 및 분산, 편광현상, 펜즈이론, 색수차 등도 다룬다.

GL517 열및통계물리 (Thermal and Statistical Physics)

Maxwell 분포, H-theorem, Maxwell-Boltzmann 분포, 양자통계, Bore-Einstein 통계, Fermi-Dirac 통계 등 Independent Particle들에 대한 통계학을 취급하며, Petit ensemble, Classical grand ensemble, 양자통계에서의 ensemble 등을 취급한다.

GL518 전산물리 (Computational Physics)

수치해석의 기본 개념을 알아보고 물리학의 여러 문제들을 컴퓨터를 사용하여 해결하는 방법을 고찰한다.

GL519 물리교육실험 (Pedagogy of Physics Experiments)

물리학 전문분야와 응용분야의 실험을 다룬다. 즉 진공기술(진공펌프, 진공도 측정), X-선 회절에 의한 결정구조 조사, 결정 생장법, 진공증착법, Thin Film 제작 및 두께 측정, 에너지 Band gap 측정, 방사능 측정기의 원리 및 측정, 거품상자, 사진분석 등을 행한다.

GL520 현대물리학 (Modern Physics)

현대 과학기술의 발전은 양자물리학, 고체물리학 등을 포함하는 현대물리학이 주도적 역할을 하였다. 또한 물리학의 인접분야인 화학이나 생물 등은 물론이고 공학 전반의 발전에 현대물리학의 체계가 절대적인 기여를 하고 있다. 따라서 앞으로 물리학을 전공할 학생들뿐 아니라 일반물리학을 마친 이학 및 공학계 학생도 현대물리학에 대한 이해는 중요하다고 필요하다. 본 교과목에서는 복잡한 수식적 전개 없이 현대물리학의 전반적인 틀을 이해할 수 있는 현대물리학의 기본적인 내용을 소개한다.

GL521 전자기학 (Electromagnetics)

정전기장에 대한 Poisson 방정식과 Lapiace 방정식을 이해시키고, 정전기장 에너지, 유전체내의 전기장과 정전기, 편극, 전기변위 등을 취급하며, 특수상대성이론에 입각한 전기장 및 자기장의 변환관계도 다룬다.

정상전류와 자기장과의 관계로부터 자기장의 방정식, 즉 벡터퍼텐셜의 도입 및 암페어 법칙의 일반화를 취급하며, 패러데이의 전자기 유도, 자기에너지 및 자기유도, 상호유도, 자화도와 자기장의 관계 등 물질의 자기적 성질도 취급하며 맥스웰 방정식을 소개하고 전자기파의 발생과 전자기파의 여러 성질도 이해시킨다.

GL801 논문연구 (Reaserch for Master's Degree)

논문의 작성방법 등 학위논문작성을 위한 제반사항에 관하여 지도를 받는다.

13. 화학교육전공 (Major in Chemistry Education)

• 전공사무실 : 제1 자연과학관 3122호 TEL : 450-2330

1. 전공 교육목표

• 화학교육 전문가로서의 능력 함양

- 화학교육의 연구 및 실험실습에 관한 성과를 이해하여 화학과 교육의 문제를 합리적으로 해결할 수 있는 능력을 기른다.
- 화학교육에 관한 연구방법론을 연마하여 독자적으로 이론연구 및 실험을 수행할 수 있는 능력을 기른다.
- 화학 전공분야의 체계적 연구 성과를 화학과 교육에 활용할 수 있는 능력을 기른다.

• 화학전공 교원으로서의 자기혁신과 창의성 함양

- 화학 전공교과의 최근의 연구결과 및 연구동향을 이해하고, 화학 수업 현장에 활용할 수 있는 능력을 기른다.
- 화학교육 변화의 근본적 원인과 방향을 이해하고 그에 능동적으로 대처할 수 있는 화학교원으로서의 능력을 기른다.
- 화학 교육현장의 문제에 대한 창의적 해결책을 제시할 수 있는 현장 연구자로서의 능력과 자질을 함양한다.
- 재교육의 기회를 마련하여 새로운 상황에 대한 교육 감각을 유지한다.

• 화학전공 예비교원으로서의 기본적 자질과 능력 함양

- 과학교육의 본질적 가치 및 중요성에 대해 바르게 인식하고, 특히 화학교육에 대한 열정과 실천의지를 가지도록 한다.
- 화학전공 및 화학과 교육에 대한 체계적인 이론 및 실험실습에 관한 지식을 갖추고, 그것을 실천할 수 있는 능력을 기른다.
- 화학과 관련한 정보화·세계화 시대로의 변화를 이해하고, 그 속에서 화학 전공 교원의 역할을 수행할 수 있는 능력을 기른다.

2. 전공 연혁

1996년 3월 석사과정 개설

3. 교수소개

성 명	직 급	최종학위 (출신대학)	전공분야	전 화 번 호 (E-mail)
오세웅	교 수	이학박사 (전북대)	물리화학	450-2336 (swo@mokpo.ac.kr)
이상좌	교 수	이학박사 (한국과학원)	유기화학	450-2337 (sjlee@mokpo.ac.kr)
김순종	교 수	이학박사 (Louisiana State Univ.)	생화학	450-2338 (sjkim@mokpo.ac.kr)
남상호	교 수	이학박사 (George Washington Univ.)	분석화학	450-2333 (shnam@mokpo.ac.kr)
이용훈	교 수	이학박사 (KAIST)	물리화학	450-2332 (yhlee@mokpo.ac.kr)
정시원	조교수	이학박사 (KAIST)	유기화학	450-2331 (seewonjoung@mokpo.ac.kr)
유충열	조교수	이학박사 (Twente Univ.)	무기화학	450-2335 (chungyulyoo@mokpo.ac.kr)

4. 교육과정

분 야 별		교과목 번 호	교 과 목 명		학점	비고
			국 문	영 문		
전 공 과 목	교 과 교육학	GM301	화학교육론	Pedagogy of Chemistry	3	
		GM302	화학교육특론	Topics in Chemistry Education	3	
		GM309	화학교재연구및지도법	Chemistry Teaching Materials and Methods	3	필수
		GM306	화학사와화학교육연구	Studies in Chemistry History & Education	3	
		GM308	화학논리및논술	Logic & Essay Writing of Chemistry	3	필수
	교 과 내용학	GM513	무기화학	Inorganic Chemistry	3	
		GM514	물리화학	Physical Chemistry	3	
		GM515	유기화학	Organic Chemistry	3	
		GM504	유기금속화학	Organometallic Chemistry	3	
		GM505	기기분석	Instrumental Analysis	3	
		GM516	분석화학	Analytical Chemistry	3	
		GM507	반응속도론	Chemical Kinetics	3	
		GM508	생화학특론	Topics in Biochemistry	3	
		GM509	양자화학	Quantum Chemistry	3	
		GM510	유기합성화학	Synthetic Organic Chemistry	3	
		GM511	화학수업자료개발	Development of Teaching Materials in Chemistry Education	3	
		GM512	화학교육과컴퓨터	Computer in Chemistry Education	3	
연구과목		GM801	논문연구	Research for the Master's Degree	Pass 과목	

◖ 화학교육전공 교과목 개요 ◗

GM301 화학교육론 (Pedagogy of Chemistry)

세계 각 국의 화학 교육과정 및 현대 화학교육의 사조, 교육의 목표, 본질, 또는 화학 교육 과정의 편성과 운영 등 전반에 대하여 토의하며 우리의 화학교육의 실태 및 문제점, 개선방향 등을 연구한다.

GM302 화학교육특론 (Topics in Chemistry Education)

교육 사조와 현대 화학교육의 역사적 배경, 우리나라 화학교육의 목표, 화학교육과정의 편성 및 운영을 외국의 화학교육 동향과 비교, 토의하며 우리의 화학교육의 실태, 문제점, 개선방향 등을 연구한다.

GM309 화학교재및연구법
(Studies in Chemistry Teaching Materials & Teaching methods)

화학교사가 현장연구를 수행하기 위하여 필요한 화학교재 연구의 본성을 이해하고 연구의 계획을 수립하여 자료를 수집하는 방법, 자료분석, 논문 및 보고서의 작성 방법 등을 연구하며, 중등학교에서 과학 및 화학을 가르치는 절차와 방법을 과학수업 모형, 과학수업 목적과 과학수업 목표, 과학수업 체제 설계, 과학 교과계획과 단원계획 및 과학 교수-학습과정 안 등을 통하여 연구한다.

GM306 화학사와화학교육연구 (Studies in Chemistry History & Education)

화학자가 활동한 당시의 사회적 배경과 과학의 제도적 측면을 살피면서 화학자들이 연구목표를 달성시키는데 필요했던 연구 방법, 즉 관찰, 자료수집, 정리, 실험, 추리의 방법 등을 살펴보고 화학교육적인 면에서 수강학생의 연구와 실험에 적용하는 방법을 함께 다룬다. 또한 화학자의 인간상을 통하여 정치, 사회, 경제 환경의 어려움을 딛고 연구목표를 달성함으로 인류복지의 향상에 기여한 그들의 삶의 자세를 인간으로서 화학자의 생활상을 접하게 하여 현재의 교육상황과 비교 검토하게 한다.

GM308 화학논리및논술 (Logic & Essay Writing of Chemistry)

화학과 관련된 사물이나 문제에 대하여 모순 없이 설명할 수 있는 방법을 논하고 화학과 관련된 문제를 도입에서부터 결론에 이르기까지의 전 과정에 걸쳐 글로 나타내는 방법에 대하여 생각하고 글쓰기를 실습한다.

GM513 무기화학 (Inorganic Chemistry)

화학결합과 반응성, 반응메카니즘, 결정장이론, 리간드장이론, 분자궤도함수이론 및 배위화합물의 구조해석을 학습한다.

GM514 물리화학 (Physical Chemistry)

물질의 물리적, 화학적 성질 및 이들 성질 상호관계, 열역학 이론, 반응속도론, 통계역학 이론 등을 학습한다.

GM515 유기화학 (Organic Chemistry)

Alkyl halide alcohol, ether, carboxylic acid 등의 특성 및 유기화학의 특수반응 들에 대해서 학습한다.

GM504 유기금속화학 (Organometallic Chemistry)

여러 가지 유기금속 화합물의 구조, 성질, 합성 및 그 응용에 대하여 학습한다.

GM505 기기분석 (Instrumental Analysis)

여러 가지 화학분석 장비 사용법 및 그 응용을 학습한다.

GM516 분석화학 (Analytical chemistry)

화학분석의 고급이론과 그 응용을 학습한다.

GM507 반응속도론 (Chemical Kinetics)

화학 반응속도론의 이론을 탐구하며 여러 가지 형태의 화학계에 대한 속도론의 적용을 학습한다.

GM508 생화학특론 (Topics in Biochemistry)

단백질, 탄수화물, 지질, 핵산, 비타민 등의 구조 성질 및 상체 내에서의 행동에 대하여 학습한다.

GM509 양자화학 (Quantum Chemistry)

Schrodinger 방정식을 이해하고 이를 원자 및 분자를 포함하는 다양한 계에 적용한다. 결합 이론 및 분자분광학 기초를 학습한다.

GM510 유기합성화학 (Synthetic Organic Chemistry)

유기화합물의 합성이론을 학습하며 이를 바탕으로 합성능력을 배양한다.

GM511 **화학수업자료개발** (Development of Teaching Materials Chemistry)

학습활동은 교재와 학습자의 상호작용에 의한 활동이다. 교사는 교재의 특성이나 한계를 확인할 필요가 있다. 통합과학의 학습지도를 위하여 중학교 과학 및 고등학교의 과학의 화학영역의 교과내용을 우선 이해하여 수업방법과 절차, 교재연구와 지도 방법, 교육과정, 교육매체, 실험실습을 다룬다. 또한 학생들에게 무엇을 어떻게 하면 과학(화학)을 멋지게, 흥미 있게, 능률적으로 용이하게 가르칠 수 있는가를 알게 하기 위해서 화학교과서를 가지고 실제 수업을 하게하고 교과서에 있는 실험을 직접 시범실험을 하도록 하여 수업의 결과를 서로 반성하고 토의하게 하여 중등학교 과학교재의 분석과 학습지도에 대해 배운다.

GM512 **화학교육과컴퓨터** (Computer in Chemistry Education)

학습자의 수준에 따른 다양한 형태의 교수 모형을 개발하는 데에는 많은 시간과 비용이 소요되기 때문에, 지금까지의 컴퓨터보조수업 프로그램들은 대부분 대집단 교수·학습에 기초하여 구성되었다. 결과적으로 학습자의 다양성에 효과적으로 대처하지 못하여 컴퓨터에 의한 획일적인 수업이 진행되었으며, 이 과정에서 특히 스스로 학습할 수 있는 능력이 낮은 학생들은 수업에 많은 어려움을 느끼게 되었다. 지금까지의 개별화된 컴퓨터보조수업에서 학생들은 프로그램의 특성에 크게 의존할 수밖에 없었지만, 협동을 통한 컴퓨터보조수업을 실시할 경우에는 인지적인 어려움이나 학습 방향의 혼란 등이 극복될 수 있는 상호 보완적인 학습 환경을 조성해줄 수 있고, 학습에 대한 의욕 및 활발한 참여를 유발할 수 있을 것이다.

GM801 **논문연구** (Research for the Master's Degree)

논문의 작성방법 등 학위논문작성을 위한 제반사항에 관하여 지도를 받는다.

14. 생물교육전공 (Major in Biology Education)

• 전공사무실 : 제1 자연과학관 4108호 TEL : 450-2340

1. 교육목표

• 생물전공 예비교원으로서의 기본적 자질 함양

- 윤리의식과 투철한 사명감을 갖고 전인적인 참 교육상을 바르게 인식하도록 한다.
- 세계화, 정보화시대의 변화추세를 이해하고 생물전공 교원으로서 역할을 충실히 이행할 수 있도록 한다.

• 생물과 교육전문가로서의 능력 함양

- 생물현상의 인과율에 대한 여러 가지 원리·법칙과 개념을 바탕으로 하여 교육전문가로서의 교육 기술과 교육방법을 습득하게 한다.
- 응용과학의 기초학문으로서 주요개념을 체계적으로 이해할 수 있도록 교수·학습하는 방법의 능력을 배양한다.

• 생물전공 교원으로서의 자기혁신과 창의성 함양

- 생물과 교육 및 생물학에 대한 깊은 지식을 바탕으로 현장교육활동에 직접 응용할 수 있는 능력을 기른다.
- 학습에 필요한 교육기자재의 적극적인 운용과 실험실습기기와 기구의 취득 능력을 배양하여 창조적인 학습활동을 유도한다.
- 교육개혁의 최근 동향을 이해하고 이를 능동적으로 수행하는 창조적 교육 개혁의 실천자로서의 기본적인 자세와 능력을 함양한다.

2. 전공 연혁

1996년 3월 석사과정 개설

3. 교수소개

성 명	직 급	최종학위 (출신대학)	전공분야	전 화 번 호 (E-mail)
이오형	교 수	이학박사 (서울대학교)	미생물학	450-2344 (olee@mokpo.ac.kr)
이재영	교 수	이학박사 (Univ. of California,Davis)	생화학	450-2347 (jaeyunglee@gmail.com)
김종욱	교 수	이학박사 (서울대학교)	식물생태학	450-2341 (keco@mokpo.ac.kr)
오정균	교 수	이학박사 (Univ. of California,Davis)	단백질공학	450-2682 (ckauh@mokpo.ac.kr)
강창구	조교수	이학박사 (서울대학교)	동물행동생태학	450-2345 (changku.kang@gmail.com)
서승석	조교수	이학박사 (The Ohio State University)	분자유전학	450-2346 (sungsuksuh@mokpo.ac.kr)
서종배	조교수	이학박사 (서울대학교)	동물발생학	450-2348 (jbseo@mokpo.ac.kr)

4. 교육과정

분 야 별		교과목 번 호	교 과 목 명		학점	비고
			국 문	영 문		
전공과목	교과교육학	GN301	생물교육론	Pedagogy of Biology	3	
		GN303	생명과학교수학습이론	Teaching&Learning Theory of Biology Education	3	
		GN305	생물논리및논술	Logic and Essay Life science	3	필수
		GN307	생물교재연구및지도법	Biology Teaching Materials and Methods	3	필수
	교과내용학	GN506	생화학특론	Topics in Biochemistry	3	
		GN508	식물분류학특론	Topics in Plant Taxonomy	3	
		GN509	동물분류학특론	Topics in Animal Taxonomy	3	
		GN511	식물형태학특론	Topics in Plant Anatomy	3	
		GN512	세균학특론	Topics in Bacteriology	3	
		GN513	생물교육현장학습법	Learning Methods of Field in Biology Education	3	
		GN515	유전학	Genetics	3	
		GN516	생태학	Ecology	3	
		GN517	분자생물학	Molecular Biology	3	
		GN518	미생물학	Microbiology	3	
		GN519	면역학특론	Topics in Immunoligy	3	
		GN520	식물생리학	Physiology	3	
		GN521	발생학특론	Topics in Developmental Biology	3	
		GN522	동물생리학	Animal Physiology	3	
		GN523	세포생물학특론	Topics in Cell Biology	3	
연구과목		GN801	논문연구	Research for the Master's Degree	Pass 과목	

◖ 생물교육전공 교과목 개요 ◗

GN301 생물교육론 (Pedagogy of Life Science)

생물과 교육을 위해 성취동기를 제고시킬 수 있는 각종 이론을 다룬다. 학습심리, 교육방법, 평가 등 중요단계를 모두 포괄하며 이를 토대로 한 각종 교육이론 및 심리 이론들의 결과를 습득하고 이를 학습현장에 적용하기 위한 방안을 강구한다.

GN303 생물교수학습이론 (Teaching & Learning Theory of Biology Education)

생물 개념의 속성을 파악하고, 학습자의 인지적·정의적 속성과 인지 발달, 개인적·사회적 구성주의 등에 대한 이해를 바탕으로 개념 변화를 위한 교수 방법과 전략을 계획하고 현장에 적용할 수 있도록 한다.

GN305 생물논리및논술 (Logic and Essay Life science)

생물교육에 있어 논리적인 사고방식과 창의적인 학습의 효과를 증대하기위한 연구

GN307 생물교재및연구법 (Biology Teaching Materials and Methods)

현장에서 생물과 교육을 담당하기 위하여 필요한 기술을 습득함을 목표로 한다. 소기의 성과를 거두기 위한 학습방법, 부교재의 준비, 교안의 마련 등 실제 교실에서 일어날 수 있는 각종 형태의 교육방법 등에 대해 학습한다.

GN506 생화학특론 (Topics in Biochemistry)

생화학은 기본적으로 생명현상을 분자적 수준에서 과학적으로 이해하고자 하는 학문이며, 최근에는 분자수준에서 세포로 더 나아가 생물체 내지는 전 생태계를 망라하는 큰 영역을 이루게 되었다. 본 교과목에서는 이러한 현대 생화학의 추세에 맞추어 세포 내 분자구성물, 유전정보, 물질대사와 그의 조절, 세포생물학의 분자생물학적 접근 등으로 생물체의 생명현상을 설명하고자 한다.

GN508 식물분류학특론 (Topics in Plant Taxonomy)

단순한 동정의 차원을 벗어나 식물집단의 grouping에 뒷받침이 되는 근거 등을 학습하며 서로 다른 이론에 의해 생겨날 수 있는 각종 분류체계 등을 시도한다.

GN509 동물분류학특론 (Topics in Animal Taxonomy)

동물계의 다양성을 형태, 발생, 생리, 생태, 생활사 및 행동면에서 파악하고 이들을 토대로 생물분류군 사이의 유연관계를 이해한다.

GN511 식물형태학특론 (Topics in Plant Anatomy)

식물체의 세포, 조직, 기관의 구조와 기능과의 상관관계를 학습하여 각 식물체의 분류 단계에 따른 구조적 변이도 추적해 본다. 이부 학습단계에서 직접 현미경 관찰을 위하여 시료제작 및 검경 등의 단계를 거치며 이에 따른 생체 염색법 등을 다룬다.

GN512 세균학특론 (Topics in Bacteriology)

세균학은 미생물 중에서도 세균만을 다루는 학문으로서 의학, 산업, 농업, 환경 등의 제반분야와 밀접하게 연관되어 있다. 본 교과목에서는 세균들의 기본구조, 분류, 병원성 세균들의 발병 기작 및 양상, 발효 세균들의 대사기작 및 낙농, 식가공 산업에서의 이용 양상, 환경 정화 및 물질들의 재 순환에 관여하는 세균들의 역할을 살펴보고자 한다. 또한 극한 환경에서 생존 내지 대사작용을 하는 세균들의 종류와 그 특이산물들의 산업화의 가능성을 타진해 보고자 한다.

GN513 생물교육현장학습법 (Learning Methods of Field in Biology Education)

생물교육현장에서 생기는 문제를 분석하여 학습의 효과를 높이는 방법에 대해 연구한다.

GN515 유전학 (Genetics)

유전의 기본원리를 바탕으로 유전자 및 유전현상의 응용, 분자유전 및 집단유전 등의 기본이론 등을 학습하며 실생활에의 이용 및 최근의 이론과 실험결과 등을 다룬다.

GN516 생태학 (Ecology)

생물의 생활과 환경조건과의 관계를 규명하기 위하여 환경요인 중 제한요인, 개체군, 생물군집, 생태계 및 인간생태학에 대하여 논의한다.

GN517 분자생물학 (Molecular Biology)

분자생물학은 생체분자인 핵산의 기본대사에 초점을 맞춰 생명현상을 이해하고자 하는 학문이며, Watson과 Crick의 DNA 구조 발견을 그 시점으로 하여 현재 인간의 전 유전자를 규명하고자 하는 Genome project 단계까지 발전해 왔다. 본 교과목은 이러한 유전물질들의 구조, 조절, 발현을 바탕으로 하여 미생물과 진핵생물들의 생명현상을 이해하고, 유전공학기술을 이용한 유전자 제조합의 biotechnology 응용분야를 고찰해 보고자 한다.

GN518 미생물학(Microbiology)

현대 미생물학은 세균, 진균, 바이러스 및 병원성 원생동물등을 다루며, 분류학, 세포생물학, 생화학, 병리세균학, 식가공 미생물학, 생태학 등과 같은 다양한 분야들을 망라하는 학문이 되었다. 본 교과목에서는 이러한 다양성에 입각해 과학의 한 분야로서의 미생물학과 그 테크닉의 중요성 및 성격을 주지시킨다. 또한 분자생물학적 방법을 이용하여 미생물의 대사작용을 설명하고, 생태계에서의 미생물들의 위상과 상호 관계를 고찰하며 일상생활에서 실제로 응용될 수 있는 미생물학의 영향을 살펴본다.

GN519 면역학특론(Topics in immunoligy)

기존의 면역학의 원리에 초점을 두어 T세포 항원수용체, MHC유전자와 단백질, T세포가 항원을 인식하는 방법 등을 다루고 특히 면역반응, 신호전달, 림프구의 apoptosis 등의 새로운 사실들을 공부한다. 면역세포의 기능과 발생을 이해하기 위한 유전자 이입과 유전자 제거 생쥐모델 등도 연구해 본다.

GN520 식물생리학 (Physiology)

식물의 생장, 발생, 분화, 개화 및 물질대사, 자극감수성, 생식운동, 적응 등과 식물의 생리적 기능을 다루고 생리물질의 작용기작을 익히며, 아울러 그 조절기작에 관한 최신의 자료들을 분석, 이를 활용한 현장에서의 교수방법을 논의한다.

GN521 발생학특론(Topics in Developmental Biology)

동물의 개체 발생과정과 원리를 이해하며, 세포결정과 유전자의 기능, 배우자 형성과정, 기관형성에 대해서 다룬다.

GN522 동물생리학 (Animal Physiology)

기관, 세포, 분자수준 이하에서 동물에서 일어나는 제반 현상들을 해석하고 그에 관한 기초적 지식을 탐구한다.

GN523 세포생물학특론 (Topics in Cell Biology)

학부과정에서 다룬 생명체의 기본 단위인 세포의 구조, 기능의 이해를 바탕으로 세포구성물의 합성, 이들의 생화학적 분석, 조절 기작들을 분자생물학적 수준에서 이해하고 세포의 본질과 생명 현상을 밝히는데 보다 고급의 응용화된 지식을 습득하는 학문분야이다.

GN801 논문연구 (Research for the Master's Degree)

논문의 작성방법 등 학위논문작성을 위한 제반사항에 관하여 지도를 받는다.

15. 영양교육전공 (Major in Nutrition Education)

• 전공사무실 : 생활과학관 3119 (TEL : 450-2520)

1. 교육목표

• 영양교육 전문가로서 자질과 능력 함양
- 인체와 식품의 상호관계에 대한 지식을 이용 영양적으로 균형 잡힌 식단을 개발할 수 있게 한다.
- 식품 영양에 관한 연구 성과를 이해하고 최근의 이론을 탐구 학습하여 영양교육에 관련된 제 문제를 합리적으로 해결할 수 있는 능력을 함양한다.
- 영양교육에 관한 학습의 이론과 응용방법을 교수, 연구하여 영양교육 전문가를 배양한다.
- 가정교육의 효율적인 교육방법을 개발하기 위해 끊임없이 연구하는 자세를 가진다.

• 영양교육 교원으로서 자기 혁신과 능력
- 영양교육의 새로운 연구 방법을 개발하여 수업 현장에서 활용할 능력을 기른다.
- 영양문제의 원인과 변화를 이해하고 합리적으로 해결할 수 있는 현장 교육의 연구자로서의 능력과 자질을 함양한다.

• 예비 교원으로서 기본적 자질과 능력 함양
- 영양학 및 영양교육의 전문적 지식을 갖춘다.
- 영양교육의 본질적 가치에 대해 인식하고 연구하여 교육의 전문적 지도 능력을 배양한다.

2. 전공 연혁

영양교육 전공은 학생들의 건강관리와 올바른 식습관을 위한 체계적인 영양교육을 실시하기 위하여 초·중등교육 법상(21조 제2항) 영양교사제도가 도입됨에 따라 2005년 석사과정 개설.

3. 교수소개

성 명	직 급	최종학위 (출신대학)	전 공 분 야	전 화 번 호 (E-mail)
박복희	교 수	이학박사 (부산대학교)	식품화학	450-2522 (bhpark@mokpo.ac.kr)
김동한	교 수	농학박사 (전북대학교)	식품미생물학	450-2524 (dhankim@mokpo.ac.kr)
김현아	교 수	이학박사 (서울대학교)	영양생리학	450-2525 (kha@mokpo.ac.kr)
김경희	교 수	이학박사 (경희대학교)	영양생리학	450-2521 (kyunghee@mokpo.ac.kr)
정현영	교 수	이학박사 (연세대학교)	급식경영학	450-2523 (hyoung@mokpo.ac.kr)

4. 교육과정

분 야 별		교과목 번 호	교 과 목 명		학점	비고
			국 문	영 문		
전 공 과 목	교 과 교육학	GX304	영양교육론	Pedagogy of Nutrition	3	
		GX306	영양논리및논술	Nutrition logic & essay writing	3	필수
		GX308	영양교재연구및지도법	Nutrition Teaching Materials and Methods	3	필수
	교 과 내용학	GX302	영양교육및상담실습	Nutrition Education and Counseling	3	
		GX513	기능성식품개발연구	Research Function food development	3	
		GX515	생애주기영양학	Nutrition throughout Life Cycle	3	
		GX516	식사요법및실습	Diet Therapy and Practice	3	
		GX517	조리원리및실습	Principles of Food Preparation and Lab.	3	
		GX518	단체급식및실습	Institutional Food Service and Lab.	3	
		GX519	영양학	Nutrition	3	
		GX520	식품위생학	Food hygiene	3	
		GX521	영양판정및실습	Nutrition and esercise judgment	3	
		GX522	식품미생물학	Food Microbiology	3	
		GX523	급식경영학	Foodservice management	3	
		GX524	식품가공및저장학	Food Processing and Preservation	3	
		GX525	식품학	Topics in Food Hygiene	3	
연구과목		GX801	논문연구	Research for the Master´s Degree	Pass 과목	

◖ 영양교육전공 교과목 개요 ◗

GX302 영양교육상담및실습 (Nutrition Education and Counseling Lab.)

영양지식 계몽과 보도 방법을 강의와 실습으로 훈련하여 지역사회에 대한 실태조사와 그 요구에 응할 수 있는 능력을 기른다.

GX306 영양논리및논술 (Nutrition logic & essay writiing)

영양지식의 증진, 식행동 변화를 유도할 수 있는 영양교육 방법을 창의적 사고력과 지식을 바탕으로 분석하여 논리적으로 적용할 수 있는 방법을 습득한다.

GX304 영양교육론 (Pedagogy of Nutrition)

영양교육의 방법과 사회적인 배경, 영양교육을 위한 자료, 대량매체, 평가, 효과판정, 영양교육 현상의 탐구방법에 대한 기초적 소양을 가르치는 것을 목표로 다양한 연구 방법을 소개한다.

GX308 영양교재및연구법 (Nutrition Teaching Materials and Methods)

영양교육의 성격, 단체급식과 영양과의 관련성을 알고 영양교육의 분석 및 방법 등의 실제 경험을 쌓게 한다.

GX513 기능성식품개발연구 (Research of functional food development)

인체의 구조 및 기능에 대하여 영양소를 조절, 신체의 리듬 조절기능, 질병방지, 회복기능 등과 같은 보건용도에 유용한 효과를 갖는 기능성 식품의 개념 및 건강 특성과 기능성 식품을 개발하기 위해 필요한 식품개발의 진행과정 및 관능검사와 기능성 식품의 개발 사례 및 기능성 식품에 관한 내용을 습득한다.

GX515 생애주기영양학 (Nutrition throughout Life Cycle)

영양학을 기초로 하여 인간생애의 각 중요단계 및 신체에 있어서 일어나는 영양상의 문제를 이해하고 이를 널리 이용할 수 있도록 한다.

GX516 식사요법및실습 (Diet Therapy and Practice)

식이와 관련되는 각종 질병의 병태와 체내 영양상태에 미치는 영향 등을 연구하여 질병치료에 도움 될 수 있는 치료식을 계획하고 운영하는 방법을 연구한다.

GX517 조리원리및실습 (Principles of Food Preparation and Lab.)

각 식품의 구성성분의 특성 및 식품 조리시에 일어나는 물리·화학적 변화를 터득하고 식품에 관한 과학적 지식을 토대로 하여 합리적인 식품선택 및 조리방법을 연구한다.

GX518 단체급식및실습 (Institutional Food Service and Lab.)

단체급식소에서 급식에 필요한 영양관리, 식품관리, 작업관리, 사무·인사관리, 위생관리, 경영관리에 대하여 폭넓게 학습한다.

GX519 영양학(Nutrition)

건강과 질병에 대한 식품·영양소 그리고 그 속에 포함된 물질들의 상호작용과 균형에 대해 공부하며 영양소에 대한 지식과 소화·흡수·운반·이용·배설 과정에 대해 이해하게 한다

GX520 식품위생학(Food hygiene)

식품의 생산 또는 제조에서 최종적으로 사람이 섭취할 때까지의 식품의 안전성과 건전성을 확보하기 위한 모든 수단을 이해시켜 우리들의 생명유지, 건강증진 및 성장 발육에 이바지 할 수 있는 방안을 모색하게 한다.

GX521 영양판정 및 실습(Nutrition and esercise judgment)

영양상태가 불량한 사람을 선별해 내거나 이들을 대상으로 영양서비스를 실시하고 그 결과를 모니터링하기 위하여 식생활과 질병연구에 많이 사용되는 역학적인 방법 및 식이조사법, 생화학적, 임상적인 방법에 대해 공부하고 이를 개선하기 위한 방법을 제시할 수 있게 한다.

GX522 식품미생물학(Food Microbiology)

식품에 관련된 미생물의 성상, 분류, 생리 및 생육에 미치는 환경 요인 등을 강의하고 미생물에 의한 발효, 부패현상을 이해시키며 나아가서 생명 현상의 본질을 해명하는데 도움이 되게 한다.

GX523 급식경영학(Foodservice management)

경영학에 관한 기초적 개념 경영원리를 급식 관리에 적용시켜 급식소의 합리적인 관리법을 습득케 한다.

GX524 식품가공 및 저장학(Food Processing and Preservation)

식품의 저장, 가공 시 일어나는 이화학적 변화와 식품가공의 최근 동향과 산업화 할 수 있는 방안을 모색케 하여 새로운 식품 소재의 개발, 식품의 품질 유지 방법을 학습케 한다.

GX525 식품학(Topics in Food Hygiene)

식품을 구성하는 여러 성분과 특성을 알고 조리, 가공 및 저장 중 변화에 대해 물리화학, 식품생화학, 식품학 등의 과목과 연관 지어 다룬다.

GX801 논문연구 (Research for the Master's Degree)

논문의 작성방법 등 학위논문 작성을 위한 제반사항에 관하여 지도를 받는다.

16. 정보 · 컴퓨터교육전공
(Major in Information · Computer Education)

• 전공사무실 : 제4 공학관 301호 TEL : 450-2440

1. 전공 교육목표

• 정보 · 컴퓨터 교육전문가로서의 자질 함양
- 컴퓨터교육에 관련된 지금까지의 연구 성과를 숙지하고 급속히 발전하는 최근의 학문적 동향을 깊이 이해하게 한다.
- 컴퓨터교육 내용을 탐구, 학습하고 최첨단 장비와 시스템을 활용할 수 있는 능력을 기른다.
- 컴퓨터교육 연구방법론을 연마하고 이를 교육현장에 활용할 수 있는 능력을 기른다.

• 정보 · 컴퓨터 교원으로서의 실천적 전문 능력 신장
- 급속히 발전하는 컴퓨터교육의 최신 이론 및 내용을 깊이 이해하고 이를 현장교육 활동에 응용할 수 있는 능력을 배양한다.
- 컴퓨터 하드웨어, 소프트웨어, 인터넷, 초고속 정보통신망 등의 발달에 따라 지속적으로 변화하는 정보환경에 대한 이해를 높이고, 최신 정보매체와 도구를 활용할 수 있는 능력을 기른다.
- 컴퓨터교육의 전문지식을 토대로 최첨단 장비와 시스템을 활용하여 학교 및 교육행정 전산화에 기여하고, 새로운 교육도구를 개발할 수 있는 능력을 신장한다.

• 정보 · 컴퓨터 예비교원으로서 기본적 자질 및 능력 함양
- 컴퓨터교육에 있어서 지금까지의 연구 성과를 습득하여 체계적인 지식을 갖추도록 한다.
- 컴퓨터교육의 최신이론 및 내용을 탐구하고, 끊임없이 발전하는 정보환경에서 최첨단 장비와 시스템을 활용할 수 있는 능력을 기른다.
- 고도산업 기술사회에서 인간의 삶과 컴퓨터교육의 의미에 대한 인식을 바탕으로 정보 · 컴퓨터교원으로서의 투철한 사명감을 가지게 한다.

2. 전공 연혁 및 특징

- 1997년 3월 전자계산교육전공으로 석사과정이 개설, 2001년 3월 정보 · 컴퓨터 교육전공으로 명칭 변경.

3. 교수소개

성 명	직 급	최종학위 (출신대학)	전공분야	전 화 번 호 (E-mail)
오수열	교 수	박사수료 (전남대)	멀티미디어, 소프트웨어공학	450-2441 (syoh@mokpo.ac.kr)
최한석	교 수	이학박사 (전북대학교)	분산멀티미디어시스템 및 웹응용	450-2354 (chs@mokpo.ac.kr)
김종화	교 수	공학박사 (일본東北大)	휴먼인터페이스 마이크로프로세서	450-2443 (kimjh@mokpo.ac.kr)
박경우	교 수	이학박사 (전남대)	분산처리	450-2445 (kwpark@mokpo.ac.kr)
최종명	교 수	공학박사 (숭실대)	프로그래밍 언어 및 컴파일러	450-2447 (jmchoi@mokpo.ac.kr)
윤 숙	교 수	공학박사 (전북대학교)	멀티미디어컴퓨팅, 응용시스템	450-2351 (syoon@mokpo.ac.kr)
이영호	교 수	공학박사 (광주과기원)	유비쿼터스응용시스템	450-2448 (youngho@mokpo.ac.kr)
정민아	부교수	이학박사 (전남대학교)	데이터처리	450-2446 (majung@mokpo.ac.kr)
신영학	조교수	공학박사 (광주과기원)	인공지능, 기계학습, 의료영상	450-2442 (younghak@mokpo.ac.kr)

4. 교육과정

분야별		교과목 번호	교과목명		학점	비고
			국문	영문		
전공과목	교과교육학	GP303	컴퓨터교육과정개발과운영	Development and Implementation of the Computer Education Curriculum	3	
		GP304	컴퓨터교육상담및실습	Computer Education Counseling and Lab.	3	
		GP305	정보컴퓨터교육론	Pedagogy of Computer Education	3	
		GP307	정보컴퓨터논리및논술	Studies in Computer Logic and Essay	3	필수
		GP309	정보컴퓨터교재연구및지도법	Information Computer Teaching Materials and Methods	3	필수
	교과내용학	GP513	운영체제	Operating Systems	3	
		GP516	알고리즘	Algorithm	3	
		GP517	데이터베이스	Database	3	
		GP518	네트워크	Networks	3	
		GP519	프로그래밍	Programming	3	
		GP520	소프트웨어공학	Software Engineering	3	
		GP521	인공지능	Artificial Intelligence	3	
		GP522	이산수학	Discrete Mathmatics	3	
		GP523	자료구조	Data Structure	3	
		GP524	논리회로	Logic Design	3	
		GP525	컴퓨터구조	Computer Structure	3	
		GP526	정보통신윤리	Information Communication Ethics	3	
연구과목		GP801	논문연구	Research for the Master's Degree	Pass	

◖ 정보 · 컴퓨터교육전공 교과목 개요 ◗

GP303 컴퓨터교육과정개발과운영

(Development and Implementation of the Computer Education Curriculum)

컴퓨터 교육과정 내용체계를 분석하여 컴퓨터 교육과정 체제를 이해하고, 이에 대한 이해를 증진시켜 보다 효율적인 컴퓨터 교육을 하고 컴퓨터 교과교육에 관련된 교수학습 이론들을 숙지하여 효과적인 컴퓨터교육 지도방법을 토론한다. 또한 컴퓨터 교육과정에 대한 컴퓨터 교육학 측면에서의 연구와 학교현장에서의 컴퓨터 교육과정 운영을 분석한 후 바람직한 컴퓨터 교육과정의 운영 안을 작성해 본다.

GP304 컴퓨터교육상담및실습 (Computer Education Counseling and Lab.)

컴퓨터 교육의 방법을 상담과 실습을 통하여 개발하고, 컴퓨터 교육과정에 대한 연구와 학교현장에서의 바람직한 컴퓨터 교육과정의 실습방안을 터득한다.

GP305 정보컴퓨터교육론 (Pedagogy of Computer Education)

정보컴퓨터교육과 관련된 기초이론을 포함하며, 교과의 목표, 내용을 명확히 이해하고 교수-학습과정의 이론 및 실천적 연구, 교과과정, 교과방법, 평가 등 정보컴퓨터교육 전반에 대해 학습한다.

GP307 정보컴퓨터논리및논술 (Studies in Computer Logic and Essay)

정보컴퓨터논리및논술 학습을 함으로써, 주관적인 선입견이나 편견을 배제하려 노력할 뿐 아니라 사회적 관습이나 규범에 얽매이지 않으면서 문제를 개관적으로 인식하여 합리적으로 해결하는 능력과 소양을 키운 사람은 개방적인 자세를 가지고 좀 더 주체적인 삶을 살 수 있고, 더 건강한 사회를 건설할 수 있다. 결국, 합리적이고 열린 자세로 사고의 폭과 깊이를 확충하여 주체적인 삶을 영위하게 하고, 능동적인 사회 활동을 가능하게 하는 전인적(全人的)인 사고 능력을 습득한다.

GP309 정보컴퓨터교재연구및지도법

(Information Computer Teaching Materials and Methods)

정보컴퓨터교육에서 사용되고 있는 교재 내용에 대한 교수방법을 주제로 선정하여 강의 · 토론한다. 또한, 정보교과는 물론 컴퓨터 기반의 각종 교재를 활용할 때 고려해야할 전반적인 사항들을 개괄적으로 다루어 교재선택 및 교재연구의 필요성과 실제 적용의 중요성을 학습한다.

GP513 운영체제 (Operating Systems)

컴퓨터의 자원 관리를 위한 기본 이론 및 최신 이론들을 비교 연구하여 특정 목적의 운영체제 및 향후 세대의 시스템에 적용 가능한 운영체제를 설계할 수 있는 능력을 기른다.

GP516 알고리즘 (Algorithm)

알고리즘의 기능 및 처리과정을 습득하고 논리적 분석 능력을 배양하여, 효과적인 알고리즘을 개발하는데 기초가 되는 이론과 지식을 함양한다.

GP517 데이터베이스 (Database)

데이터베이스 시스템의 구성요소 및 내부기능에 대하여 살피고 동시성 제어, 회복 및 보안 등 데이터베이스 시스템의 고급기능에 대한 이론적인 배경을 연구하며 데이터베이스 시스템의 발전 추세에 대하여 알아본다.

GP518 네트워크 (Networks)

컴퓨터네트워크의 운영 및 기본설계 개념을 이해하고 각 Layer에 대해서 연구하며 컴퓨터네트워크를 이해하고 디자인할 수 있도록 한다.

GP519 프로그래밍 (Programming)

고급 프로그래밍 언어들에서 발생된 기본개념을 설계개념과 구현기법을 통하여 습득하고 프로그래밍을 위한 언어의 작성법을 배운다.

GP520 소프트웨어공학 (Software Engineering)

환경 소프트웨어공학의 기본 이슈에 관한 이해를 바탕으로 소프트웨어 개발 프로세스, 공학 환경의 구조, 도구의 결합방식, 소프트웨어 라이프 사이클 주기의 전반에 대한 자동화 툴, 사용자 인터페이스 등을 연구한다.

GP521 인공지능 (Artificial Intelligence)

인간의 학습 능력과 추론 능력, 지각 능력, 자연언어의 이해 능력 등을 프로그램으로 실현하는 기술을 연구하여 인간의 지능으로 할 수 있는 기능들을 컴퓨터가 할 수 있도록 하는 컴퓨터 공학 및 정보기술의 한 분야로서, 컴퓨터가 인간의 지능적인 행동을 모방할 수 있도록 하는 첨단 연구 분야이다.

GP522 이산수학(Discrete Mathmatics)

사고력, 추리력, 창의력 등을 함양하기 위한 것이며 컴퓨터과학과 공학 분야에 적용할 수 있다. 명제, 증명, 관계와 배열, 그래프, 트리 등을 다루며 컴퓨터의 소프트웨어나 하드웨어를 이해하기 위해서 꼭 필요한 과정을 배운다.

GP523 자료구조(Data Structure)

데이터 처리를 효율적으로 표현 및 처리할 수 있는 자료 구조에 대해서 학습한다. 각 구조형식의 특징을 학습하고 기억 공간 내에서 자료의 저장 및 효과적인 처리 알고리즘을 비교분석한다. 정적 동적인 배열, 연결된 배열, Searching, Sorting, Recursion, Tree, Graph 등에 대해서 학습하고 프로그래밍을 통하여 구현하여 비교분석한다.

GP524 논리회로(Logic Design)

기본 gate회로, 이전 시스템, 부울대수, 조합논리와 순차논리, MSI와 LSI를 이용한 논리회로, Register, 카운터 PLA, 논리최소화, 동기 및 비동기 시스템을 이해하고 실험을 통하여 직접 구현해본다.

GP525 컴퓨터구조(Computer Structure)

기본적인 전자계산기의 구조와 설계에 대한 기법과 개념을 소개하고 데이터의 표시방법, 레시스터 전송과 마이크로 동작, 전자계산기 소프트웨어를 위시하여 연산장치, 제어장치, 입출력 장치 등이 구조와 설계기법을 습득한다. 전자계산기를 설계할 수 있는 기초적인 능력을 배양한다.

GP526 정보통신윤리(Information Communication Ethics)

정보화 사회에서 정보통신 윤리의 개념과 특징을 이해하고, 사이버 공간에서 바람직한 사이버 공동체 문화를 형성하기 위한 사이버 예절을 익히며, 다양한 정보화 사회의 역기능에 대처하기 위한 지식과 기능을 배우고, 나아가 산업 현장에서 필요한 정보화 소양교육으로서 컴퓨터와 건강, 정보 사용자의 책임 등을 학습하여 바람직한 정보문화를 조성하고자 한다.

GP801 논문연구 (Research for the Master's Degree)

논문의 작성방법 등 학위논문작성을 위한 제반사항에 관하여 지도를 받는다.

17. 환경교육전공 (Major in Environmental Education)

• 전공사무실 : 제2공학관 1116호 TEL : 450-2780

1. 전공 교육목표

• 환경과 교육전문가로서의 능력배양
- 환경과 관련한 오염현상과 처리결과를 숙지하고 최근에 대두되는 환경오염 문제와 최신 처리방법 등을 이해하게 한다.
- 환경교육의 내용을 학습하고 실험을 통한 오염원 분석으로 근본적인 환경오염을 이해하게 한다.
- 환경교육학습 및 교육방법론을 연구하고 이를 교육현장에 적용할 수 있는 능력을 배양한다.

• 환경교육 교원으로서의 자질함양
- 환경에 대한 올바른 인식을 갖추게 하고 인류의 생존을 위한 교육임을 인식케 한다.
- 자연실습, 현장학습과 다양한 매체 등을 통하여 기존의 획일적 교육방법을 탈피하여 성취도가 상승할 수 있게 한다.
- 자연, 인간 그리고 동물을 포함한 모든 생태계와 공동체적 의식을 갖출 수 있게 한다.

• 올바른 학교 환경교육 주체자로서의 창의성 함양
- 올바른 환경의식에 기초한 인격함양과 이의 잠재의식적 행위를 주지시킨다.
- 자연과학 뿐 아니라 다른 학문의 지식과 정보를 종합하고 연계하여 통합적 접근 방식을 갖추도록 한다.
- 봉사활동 등을 환경교육의 한 부분으로 인식케 하여 다양한 교육프로그램을 창조 할 수 있게 한다.

2. 전공연혁 및 특징

- 1998년 3월에 환경공업교육전공 석사과정 개설, 2000년 3월에 환경교육전공으로 명칭 변경.

3. 교수소개

성 명	직 급	최종학위 (출신대학)	전공분야	전 화 번 호 (E-mail)
김상채	교 수	공학박사 (전남대학교)	수질오염및환경화학	450-2781 (gikim@mokpo.ac.kr)
최세웅	교 수	이학박사 (핀란드헬싱키대)	환경생태	450-2783 (choisw@mokpo.ac.kr)

4. 교육과정

분 야 별		교과목 번 호	교 과 목 명 국 문	교 과 목 명 영 문	학점	비고
전공과목	교 과 교육학	GQ301	환경교육론	Pedagogy of Environmental Education	3	
		GQ303	환경교육과정론	Theories of Curriculum in Environmental Education	3	
		GQ305	환경논리및논술	Studies in Environmental Logic & Essay	3	필수
		GQ307	환경교재연구및지도법	Environmental Teaching Materials and Methods	3	필수
	교 과 내용학	GQ504	유해및산업폐기물처리론	Theories of Hazardous and Industrial Waste Treatment	3	
		GQ505	환경화학론	Theories of Environmental Chemistry	3	
		GQ506	유해가스처리론	Theories of Hazardous Gas Treatment	3	
		GQ507	수질관리론	Theories of Water Quality Management	3	
		GQ508	토양오염론	Theories of Soil Pollution	3	
		GQ509	해양오염론	Theories of Marine Pollution	3	
		GQ510	환경미생물론	Theories of Environmental Microbiology	3	
		GQ512	자연환경보호론	Theories of Natural Environmental Conservation	3	
		GQ513	지하수복원방법론	Theories of Remediation of Groundwater	3	
		GQ514	수질오염론	Theories of Water Pollution	3	
		GQ515	생물환경론	Theories of Environmental biology	3	
		GQ516	대기오염론	Theories of Air Pollution	3	
		GQ517	환경법과정책	Theories of Environmental Law and Policy	3	
연구과목		GQ801	논문연구	Research for the Master's Degree	Pass 과목	

◖ 환경교육전공 교과목 개요 ◗

GQ301 환경교육론 (Pedagogy of Environmental Education)

환경교육은 인간, 인간의 문화 그리고 인간의 생물물리학적 환경간의 상호관계를 이해하고 올바로 평가하는데 필요한 기능과 태도를 개발시키며 가치를 인식하고 개념을 명백하게 하는 과정이다. 이러한 환경교육의 내용을 학습하고 효과적인 환경교육을 위한 원리와 이론, 지도 방법들을 연구한다.

GQ303 환경교육과정론 (Theories of Curriculum in Environmental Education)

주로 환경과목의 교육과정 전반을 이해하고 실제 학습현장에 적용할 점을 찾아본다. 또한 현행 학습현장의 상황을 들어보고 좀 더 보완해야할 점을 알아보고 여러 가지 대안을 제시해본다.

GQ305 환경논리및논술 (Studies in Environmental Logic & Essay)

환경교육을 함에 있어서 문제 판단 능력과 문제 해결 능력을 위해 논리 및 논술을 학습함으로써 환경 문제에 대해 자신의 의견이나 주장을 내세운 다음, 여러 가지 타당하고 객관적인 근거를 충분히 제시하여 다른 사람을 체계적으로 설득하는 논리적인 글쓰기를 연습하고 익히도록 한다.

GQ307 환경교재연구및지도법 (Environmental Teaching Materials and Methods)

환경교육은 기술적인 면에서뿐만 아니라 정치적, 경제적, 그리고 철학적으로 복잡한 문제들에 대하여 가치판단과 명백하게 사고할 수 있는 능력을 가르치는 것이 수반되는데, 이러한 교육을 달성하기 위해서 강의에 적합한 교재와 창의적인 교수법을 연구한다.

GQ504 유해및산업폐기물처리론
(Theories of Hazardous and Industrial Waste Treatment)

유해 및 산업폐기물의 종류, 발생, 영향, 처리법에 대하여 강의한다. 유해물질의 관리를 종합적이고 체계적으로 시스템화 한 수업을 목적으로 한다.

GQ505 환경화학론 (Theories of Environmental Chemistry)

각종 환경오염에 관련된 화학적 현상과 각종 오염물질의 화학적 반응, 동역학, 분석법, 그리고 환경오염 또는 공해와 관련되는 물질의 성분과 구조를 화학적으로 해석하고 오염발생원의 특성과 반응을 규명한다.

GQ506 유해가스처리론 (Theories of Hazardous Gas Treatment)

유해가스의 발생, 특성 및 처리기술들을 다루며 심각해지는 산성비와 스모그 현상 및 생태계에 미치는 유해가스의 영향을 최소화시키는 지식을 습득케 한다. 특히, 황산화물과 질산화물 가스와 휘발성 유기 화합물(VOC) 가스에 대한 처리 기술에 중점을 둔다.

GQ507 수질관리론 (Theories of Water Quality Management)

신개념의 수자원 이용과 관리를 학생들이 습득하여 실제 현장에서 일어나는 수자원 문제를 해결하는데 기본적인 목적이 있다. 공학적인 원리와 해석방법에 대해서 강의한다.

GQ508 토양오염론 (Theories of Soil Pollution)

토양의 특성과 오염원이 토양에 투입된 후 토양환경에 미치는 여러 가지 영향 그리고 다양한 정화기술에 관하여 강의한다.

GQ509 해양오염론 (Theories of Marine Pollution)

해양오염 저감대책과 발생예방 측면에서 접근하고 해수와 저질의 성질을 습득하여 문제점을 해석한다.

GQ510 환경미생물론 (Theories of Environmental Microbiology)

대기, 물, 토양 등에 살고 있는 다양한 미생물들의 생태 및 생리에 대한 기본지식을 습득하며 환경 중에 퍼져 있는 여러 오염물질로 인해 일어나는 미생물들의 활동 및 미생물을 이용한 오염방지 등을 공부한다.

GQ512 자연환경보호론 (Theories of Natural Environmental Conservation)

생태권은 지구상의 다양한 생물들이 물리적 구성요소들과 상호작용 하는 생태계(ecosystem)라 불리는 상호작용 체계로 구성되어 있는데 이러한 구성원들은 인류의 활동 특히 산업활동으로 인하여 많은 위협을 받고 있다. 자연환경보호 및 보존을 통해 인류가 궁극적으로 얻을 수 있는 이익에 관한 논의 및 생태계의 보존 방법에 관하여 논의한다.

GQ513 지하수복원방법론 (Theories of Remediation of Groundwater)

요즘 잦은 기상이변으로 계절적으로 또 지역적으로 물 부족 현상이 많이 발생하고 있다. 그래서 무분별하게 지하수가 개발되고 있다. 현재도 많은 지역에 무분별하게 개발된 지하수천공으로 인해 지하수가 오염되고 있는데, 올바른 지하수 관리와 개발 그리고 사용, 복원에 관해서 공부한다.

GQ514 **수질오염론** (Theories of Water Pollution)

수질오염의 근원과 오염된 물의 물리적, 화학적, 생물학적 처리 기술에 관하여 강의하며 더 나아가 폐수(가정하수와 산업폐수)처리 공정과 설계를 습득한다. 또한 최근에 개발된 처리기술에 대해 설명하여 환경교육에 도움이 되게 한다.

GQ515 **생물환경론** (Theories of Environmental Biology)

환경은 동물 및 식물과 사람의 생활 및 생존에 밀접하게 연관되어 있는 생태학적 체계를 포함하고 있는데 전체로서 조화롭게 진화하는 사회와 자연환경 그리고 개발을 위한 자원의 합리적 이용과 보존 등에 관한 내용이 생태교육의 핵심이라고 할 수 있다. 이러한 생물환경론에 관한 원리 및 이론을 이해하고 방법을 터득한다.

GQ516 **대기오염론** (Theories of Air Pollution)

산업화에 의해 야기되는 대기오염을 제어하기 위한 흡수, 흡착, 연소 등을 강의하며 최신 대기오염처리 기술도 소개한다.

GQ517 **환경법과정책** (Theories of Environmental Law and Policy)

환경에 관련되는 행정적인 문제와 정책적인 환경법을 다룬다.

GQ801 **논문연구** (Research for the Master's Degree)

논문의 작성방법 등 학위논문작성을 위한 제반사항에 관하여 지도를 받는다.

18. 음악교육전공 (Major in Music Education)

• 전공사무실 : 예술관(A38동 415호) TEL : 450-6050

1. 전공 교육목표

• 음악 교육전문가로서의 자질과 능력 함양

- 음악작품에 대한 미적 체험과 형성원리를 이해하고 현장수업에 활용할 수 있는 능력을 기른다.
- 음악의 다양한 분야에 대한 깊은 연구와 창의적 음악활동을 체험하고, 예술적 가치에 대한 통찰력을 교육에 응용할 수 있는 능력을 기른다.
- 음악교육의 새로운 연구 방향을 이해하고 능동적으로 대처할 수 있는 능력을 기른다.

• 음악 교원으로서의 기본적 자질과 능력 함양

- 음악 교육을 세계화·정보화 시대에 맞추어 그 속에서 교원의 역할을 바르게 수행할 수 있는 능력을 기른다.
- 음악교육의 본질적 가치에 대해 바르게 인식하고, 교육에 대한 열정과 실천의지를 가지도록 한다.
- 음악교육 지식에 대한 체계성을 갖추고 그것을 현장수업에서 실천할 수 있는 능력을 기른다.

• 음악 교원으로서의 자기혁신과 창의성 함양

- 음악의 개인적, 사회·문화적 기능을 수용하여 지역문화 발전에 기여할 수 있도록 자질을 함양한다.
- 음악교육의 최근 연구성과와 연구동향을 이해하고 현장수업에 활용할 수 있는 능력을 기른다.
- 음악교육현장의 문제에 대한 창의적 해결책을 제시할 수 있는 현장 연구자로서의 능력과 자질을 함양한다.
- 음악 교육의 특성에 따른 새로운 이론을 바탕으로 개인의 타고난 음악적 재능 계발에 창의적, 능동적으로 대처할 수 있는 능력을 기른다.

2. 전공 연혁 및 특징

1995년 3월 석사과정 개설

3. 교수소개

성 명	직 급	최종학위 (출신대학)	전공분야	전화번호 (E-mail)
길애령	교 수	음악석사 (성신여자대학교)	성 악	450-6061 (i-callas@hanmail.net)
심두석	교 수	음악석사 (단국대학교)	성 악	450-6055 (shimspost@hanmail.net)
박행숙	교 수	음악석사 (이화여자대학교)	피아노	450-6056 (mokpop@hanmail.net)
이주영	교 수	음악석사 (이화여자대학교)	피아노	450-6057 (pianoexpert@hanmail.net)
김농학	교 수	음악석사 (연세대학교)	바이올린	450-6058 (nongkim@mokpo.ac.kr)
김철웅	교 수	음악석사 (중앙대학교)	성 악	450-6059 (kim-chw@hanmail.net)

4. 교육과정

분 야 별		교과목 번 호	교 과 목 명		학점	비고
			국 문	영 문		
전 공 과 목	교 과 교육학	GS302	음악교육론	Introduction to Music Education	3	
		GS308	음악논리및논술	Music Logics and Essay Writing	3	필수
		GS309	음악교재및연구법	Music Teaching Materials and Methods	3	필수
	교 과 내용학	GS507	지휘법연구	Studies in Conducting	3	
		GS508	피아노반주법	Piano Accompanying	3	
		GS510	대중음악연구	Studies in Popular Music	3	
		GS513	컴퓨터음악교육	Computer Music Education	3	
		GS515	음악분석및형식론	Analysis & Formalism of Music	3	
		GS516	서양음악사	History of Western Music	3	
		GS517	합창지도법	Teaching of Choir Class	3	
		GS518	합주지도법	Teaching of Instrumental Ensemble	3	
		GS519	장구반주법	Janggu Accompanying	3	
		GS520	국악가창지도법	Teaching Method of korean Traditional Songs	3	
		GS521	음악교수학습방법	Music Pedagogy	3	
		GS522	음악교육프로그램 개발	Music Education Program Development	3	
		GS523	문화예술교육개론	Introduction to Arts & Culture Education	3	
		GS524	문화예술교육현장의 이해와실습	Arts & Culture Education Practicum	3	
연구과목		GS801	논문연구	Research for the Master's Degree	Pass 과목	

◖ 음악교육전공 교과목 개요 ◗

GS302 음악교육론 (Intrduction to Music Education)

교직이수자와 2급 문화예술교육사 자격 취득을 위한 필수 교과목으로 음악교육의 목적과 역할에 대한 이해를 바탕으로 음악 교육의 전문인으로서 기본적인 소양을 기르기 위한 과목이다. 이를 위해 음악교육의 역사적, 철학적, 심리학적, 심리학적, 사회학적 기초, 그리고 음악교육 제 이론들과 같은 음악교육학 전반의 기본 이론학습과 함께 전문 음악교육자로서 음악교육현장에 활용할 수 있는 역량을 기르는데 중점을 둔다.

GS308 음악논리및논술 (Music Logics and Essay Writing)

학교현장의 논리/논술 수업 강화로 인한 정체성을 확보하기 위하여 신설된 과목으로서 음악교육을 전공하는 학생 모두에게 논리/논술에 관한 기본지식을 습득함으로서, 현장의 학생들에게 음악과 수업의 분야별 기초를 다지게 한다.

GS310 음악교재연구지도법 (Music Teaching Materials and Methods)

실제수업에 필요한 수업안 작성 및 교재교구의 제작법과 활용법을 실습을 통해 익힌다.

GS507 지휘법연구 (Studies in Conducting)

합창, 합주지휘에 필요한 이론과 실습을 통하여 곡을 바르게 표현할 수 있는 지휘능력을 기른다.

GS508 피아노반주법 (Piano Accompanying)

예술가곡, 대중가요 등을 중심으로 피아노 반주의 올바른 연주법을 익히며, 가사와 작곡가에 대한 이해와 이에 따른 악곡해석, 연주표현 등에 대해 연구한다.

GS510 대중음악연구 (Studies in Popular Music)

청소년들이 일상생활에서 접하는 대중가요, 재즈, 팝송 등에 대한 비판능력을 갖추어 올바르게 받아들일 수 있도록 대중음악을 연구 분석하고 적절한 교수법을 개발한다.

GS513 컴퓨터음악교육 (Computer Music Education)

컴퓨터를 이용한 교육학습의 설계 및 교수방법을 연구한다.

GS515 음악분석및형식론 (Analysis & Formalism Writing)

중세이후부터 현대음악에 걸쳐 악곡을 이해하기 위하여 시대적 양식에 따라 화성, 형식, 작곡기법 등을 분석 연구한다.

GS516 서양음악사 (History of Western Music)

바로크에서 20세기까지의 음악사와 양식에 대해 연구하고, 작곡가의 특성과 기법 및 영향에 대하여 논의한다.

GS517 합창지도법 (Teaching of Choir Class)

합창의 기본발성과 각 파트의 음역 및 음색 배합 그리고 합창 지휘법을 익히며, 2부, 3부, 4부 형식의 합창 등 실습을 통하여 효율적인 합창 지도법을 개발한다.

GS518 합주지도법 (Teaching of Instrumental Ensemble)

합주에 필요한 악기들의 특성 및 음색의 배합과 레퍼토리의 확보 및 합주단 운영에 대한 포괄적인 연구를 한다.

GS519 장구반주법 (Janggu Accompanying)

한국음악의 기본 장단과 교과서에 실린 민요에 사용되는 장단을 중심으로 연주하여 실제 곡에서 반주할 수 있도록 한다.

GS520 국악가창지도법 (Teaching Method of Korean Traditional Songs)

국악가창을 통하여 한국음악을 표현하는 능력과 독보 및 기보의 능력을 향상시킬 수 있으며 이를 기반으로 선율창작과 한국음악의 특징 지도법을 익힌다.

GS521 음악교수학습방법 (Music Pedagogy)

문화예술교육으로서 음악교육을 실행할 때 효과적인 학습이 발생할 수 있도록 준비, 계획, 실행(수업), 평가 등을 포함한 포괄적인 교수능력을 지닌 예술교육전문가의 역량 강화를 위한 과목이다. 이를 위해 교수와 학습이 이루어지는 제반의 이론과 교수 전략을 터득하고 교수·학습지도안을 작성해봄으로써 음악교육 현장에 적용할 수 있는 능력을 갖추도록 한다.

GS522 음악교육프로그램 개발 (Music Education Program Development)

다양한 음악 교수학습모형에 대한 이해를 기반으로 음악교육에 효과적인 교수학습 전략을 활용하면서 문화예술교육 패러다임에 적합한 음악 교육프로그램을 개발할 수 있

는 기본 역량을 기르기 위한 과목이다. 이를 위해 교육프로그램 개발의 원리와 방법을 살펴보고 우수한 프로그램 개발 사례를 검토한다. 다양한 대상에 맞는 교수매체를 활용하여 효과적인 프로그램 개발의 아이디어를 탐색하고 수업지도안을 작성하여 시연 발표를 해봄으로써 전문적인 교수역량을 높인다.

GS523 **문화예술교육개론** (Introduction to Arts & Culture Education)

본 교과목은 문화예술교육 전반에 대한 기초적 이해를 토대로 문화예술교육사의 기본적 소양 을 기르기 위한 과목이다. 자신의 문화예술교육 철학을 형성하고 문화예술교육사로서의 전문성과 진로를 지속적으로 개발해 갈 수 있는 직무능력을 개발하는데 목적을 둔다.

GS524 **문화예술교육 현장의 이해와 실습** (Arts & Culture Education Practicum)

본 과목은 문화예술교육이론과 원리를 교육현장에서 실제 적용해보고 그 타당성을 검증, 개선, 내면화하는데 목적이 있다. 현장에 대한 이해와 교육대상과의 직접적인 상호작용을 경험함으로서 문화예술교육 현장에 효과적으로 적응하고 창의적인 교육프로그램을 수행할 수 있는 역량을 개발하는 과정이다.

GS801 **논문연구** (Research for the Master's Degree)

논문 작성법, 문헌조사 등 학위논문작성을 위한 제반사항에 관하여 연구한다.

19. 미술교육전공 (Major in Fine Arts Education)

• 전공사무실 : A38창조관(예술관) 110호 TEL : 450-6070

1. 전공 교육목표

◆ 미술과 교육전문가로서의 능력과 자질 함양

- 미술과 교육에 대한 새로운 연구와 작품발표를 통해, 미술교육의 문제를 해결하고 실기 능력을 기른다.
- 미술교육과 관련된 연구방법론을 개발하고 작품발표 능력을 기른다.
- 미술교육 이론과 창작실기를 미술과 교육에 활용할 수 있는 능력을 기른다.

◆ 미술과 교원으로서의 자기혁신과 창의성 함양

- 미술교육에 필요한 새로운 연구방법을 개발하여 현장에서 활용할 수 있는 능력을 기른다.
- 미술과 교육의 변화에 대처하고 적응하는 능력을 기른다.
- 미술교육 현장에 대한 문제점을 파악하고 현장교육 연구의 능력과 자질을 기른다.

◆ 미술과 예비교원으로서의 기본적 자질과 능력함양

- 미술교육의 본질적 가치에 대해 바르게 인식하고 이에 대한 실천의지를 지니게 한다.
- 이론과 실기에 대해 바르게 인식하고 이에 대한 실천의지를 지니게 한다.
- 정보화시대의 미술의 변화를 이해하고 미술과 교원으로서의 역할수행을 할 수 있는 능력을 기른다.

2. 전공 연혁

1995년 3월 석사과정 개설

3. 교수소개

성 명	직 급	최종학위 (출신대학)	전공분야	전 화 번 호 (E-mail)
조은정	교 수	박 사 (Greece Aristotle Univ.)	미술사	450-6080 (fontis69@mokpo.ac.kr)
전성규	부교수	박 사 (R.M.I.T Univ.)	미술학	450-6071 (jsk-art@hanmail.net)
박재홍	조교수	박 사 (서울대 미술대학 대학원)	시각디자인	450-6075 (jaehongpark@mokpo.ao.kr)
정나영	조교수	박 사 (홍익대학교)	미술학	450-6077 (nychung2840@mokpo.ac.kr)

4. 교육과정

분 야 별		교과목 번 호	교 과 목 명		학점	비고
			국 문	영 문		
전공과목	교과교육학	GT304	미술교육론	Theory in Teaching Visual Arts	3	
		GT306	미술논리및논술	Fine Arts Logics and Essay Writing	3	필수
		GT308	미술교재연구및지도법	Art Teaching Materials and Methods	3	필수
		GT309	문화예술교육개론	Introduction to Arts & Culture Education	3	
		GT310	미술교수학습방법	Teaching & Learning Approach to Visual Arts	3	
		GT311	미술교육프로그램개발	Developing Teaching & Learning Programs on Visual Arts	3	
		GT312	문화예술교육 현장의 이해와 실습	Understanding and Practice of Arts & Culture Education Fields	3	
	교과내용학	GT513	한국화	Korean Painting	3	
		GT514	서양화	Western Painting	3	
		GT515	조소	Sculpture	3	
		GT517	공예	Crafts	3	
		GT519	색채학	Color Studies	3	
		GT520	한국미술사	History of Korean Art	3	
		GT521	서양미술사	History of Western Art	3	
		GT522	현대미술론	Seminar in Contemporarary Art	3	
		GT523	소묘	Drawing	3	
		GT525	재료와기법연구	Studies in Materials and Techniques	3	
		GT526	시각디자인	Visual Communication Design	3	
		GT527	미술학특론	Special Topics in Visual Arts	3	
		GT530	미술감상 및 비평	Appreciation & Review of Visual Arts	3	
연구과목		GT801	논문연구	Thesis Research	Pass 과목	

◖ 미술교육전공 교과목 개요 ◗

GT304 미술교육론 (Theory in Teaching Visual Arts)

현대미술교육의 다양한 이론과 관점을 연구하고, 미술교육 현장에서 필요한 기초 지식과 원리 및 우리나라와 외국의 미술과 교육과정 개요, 교수학습 지도안 작성 방법, 교과 내용학의 전반적인 분석과 이해를 통해서 미술 교육의 본질과 지향점을 학습자 스스로 모색하고, 학교 교육 현장에 적용하는 역량을 키운다.

GT306 미술논리및논술 (Fine Arts Logics and Essay Writing)

학교현장의 논리/논술 수업 강화로 인한 정체성을 확보하기 위한 과목으로서 미술교육을 전공하는 학생들이 미술 작품 창작과 감상, 문화예술 분야의 체험 등 다양한 분야의 교육 활동 수행에서 필요한 논리/논술에 관한 기본지식을 습득하고 보고서법, 토론법, 등 교수학습 방법과 평가 방법에 적용할 수 있도록 한다.

GT308 미술교재연구및지도법 (Art Teaching Materials and Methods)

중고등학교 미술 교육과 학교 밖 교육 활동 등 다양한 대상과 목적에 따른 미술 교재 및 교구, 보조 자료의 용도와 역할, 특성은 시대, 지역, 교사 개인 별로 다양하게 나타나고 활용된다. 본 강의에서는 새로운 매체의 발전과 문화적 환경의 급격한 변화에 발맞추어 미술 교재의 다양한 활용 가능성을 분석하고 이에 능동적으로 대처하는 역량을 키운다.

GT309 문화예술교육개론 (Introduction to Arts & Culture Education)

문화예술교육 전반에 대한 거시적인 이해를 토대로 미술교사의 기본적인 소양을 기른다. 문화예술교육의 철학적, 정책적, 사회적, 교육적 배경을 통하여 교육에서 예술의 의미와 가치를 파악하고, 이를 기반으로 문화예술교육 프로그램의 개념과 특성을 이해할 수 있도록 한다.

GT310 미술교수학습방법 (Teaching & Learning Approach to Visual Arts)

현재 우리 사회의 문화적 요구에 발맞춰 미술 수업을 수행하는 데에 기초가 되는 학습이론 및 교수 모형을 탐색하고 이를 이용한 수업을 계획, 실행, 평가할 수 있는 능력을 개발하는데 중점을 둔다. 이를 위하여 '교수'와 '학습'이 이루어지는 조건과 과정을 파악하고, 다양한 교수학습모형과 교수 전략들을 이해한 뒤, 문화예술교육 현장에 적용할 수 있는 창의적인 교수학습 과정을 설계한다.

GT311 **미술교육프로그램개발**

(Developing Teaching & Learning Programs on Visual Arts)

현장의 특성을 고려한 프로그램의 목표를 수립하고, 이를 성취하기 위한 일련의 미술교육의 내용을 체계적으로 구성하며 이를 실행하는 데에 필요한 운영 계획을 수립하는 것을 주요 내용으로 한다. 이를 토대로 자신의 창의적인 미술 교육프로그램을 기획할 수 있는 전문성을 지속적으로 발전시켜 나갈 수 있는 자질을 형성한다.

GT312 **문화예술교육 현장의 이해와 실습**

(Understanding and practice of Arts & Culture Education Fields)

현장실습에 앞서 교육현장을 조사, 분석하여 특성을 충분히 이해하고 교육 내용과 방법을 선정할 수 있는 능력을 기르며 이를 바탕으로 실습 계획을 수립하고 교육활동을 실습함으로써 문화예술교육사 직무에서 요구되는 역할(기획, 분석, 교수, 평가 등)을 이해하고 전문성을 기른다.

GT513 **한국화** (Korean Painting)

우리나라 전통회화의 정통성을 철저하게 인식하고 이에 대한 창조적 계승을 통하여 새로운 회화 양식을 모색하고 이를 중등미술 수업 과정에 적용할 수 있는 역량을 키운다. 한국적 미감의 본질을 이해하고, 전통과 현대를 아우르는 한국화 재료 및 용구의 사용법, 표현 방법 등에 대한 실습을 통해서 미술 수업 현장에서 필요한 실기 역량과 이론적 기초를 습득한다.

GT514 **서양화** (Western Painting)

서양화의 용구 및 사용 방법, 전통과 현대의 표현 기법 등을 익힘으로써 현대 미술을 이해하고 다양한 소재 및 재료와 표현 과정을 실습한다. 이를 통해서 학교 미술 수업 현장에서 필요한 실기 역량과 이론적 기초를 습득한다.

GT515 **조소** (Sculpture)

조소의 전통적인 요소와 실험적인 작품제작을 통하여 다양한 재료 및 제작법을 익히며 응용능력을 길러 독창적인 자기개발과 아울러 학교 현장 수업에 활용할 수 있는 프로그램을 제작해 봄으로써 보다 효과적인 수업이 이루어질 수 있도록 연구한다.

GT517 **공예** (Crafts)

공예 교육의 목표는 인간성의 발견, 곧 감정표출의 교육, 창조력의 육성, 개성의 확립을

위한 것이라 할 수 있다. 이 세 가지의 기본개념을 공예 교육을 통해 구체화시키기 위해 공예의 시작과 발전과정을 살펴보고 현대 공예 교육에 필요한 과제를 이론과 실기를 통해 연구한다.

GT519 색채학 (Color Studies)

색채의 과학적 원리와 심리적 속성을 이해하고 다양한 색채 실험과 함께 기존 작품에 적용된 사례들을 연구 분석해 봄으로써 작품제작에 활용방안을 높이도록 한다. 색채는 동·서양의 문화적, 역사적 토양과 깊은 관련이 있으므로 색채와 문화의 관계, 색채의 상징성 등을 알아보고 미술 교육 현장에서의 활용을 모색한다.

GT520 한국미술사 (History of Korean Art)

현대 미술 교육은 우리의 전통 미학에 대한 체계적인 이해를 바탕으로 심화될 수 있다. 고대부터 현대에 이르기까지 한국 미술의 역사적 흐름과 주요 사례에 대한 분석과 고찰을 토대로 이러한 주제를 미술 수업 현장에서 활용할 수 있는 역량을 키운다.

GT521 서양미술사 (History of Western Art)

고대에서 동시대까지 이르는 서양 미술사의 주요 흐름과 사례들을 토대로 주요 미술사조와 양식의 형성과 변천 과정을 살펴보고 그 배경을 분석함으로써 다양한 미술 현상의 저변에 자리 잡고 있는 여러 요인들을 해석할 수 있는 주체적인 시각을 기르도록 한다. 또한 이러한 미술사적 지식과 맥락에 대한 이해를 미술 수업 현장에서 활용할 수 있는 역량을 키운다.

GT522 현대미술론 (Seminar in Contemporarary Art)

20세기 이후 현대 미술의 흐름과 사조, 배경 요인에 대한 이해를 바탕으로, 동시대 미술의 주요 이슈와 과제들에 대해 주체적으로 분석하고 판단하도록 돕는다. 특히 미학적 이론과 창작의 사례들이 어떻게 접목되어 왔는지, 동시대 사회 문화의 문제와는 어떻게 연결되는지 고찰함으로써, 예비 미술교사들이 미술과 현 사회와의 관계를 유기적이고 합리적으로 분석하고 설명할 수 있는 역량을 키운다.

GT523 소묘 (Drawing)

다양한 소재 및 재료를 연구하여 표현방법을 발견하도록 하고 기초적인 표현기법을 통해 자연물, 인물, 정물 등을 표현하고 표현된 작품들을 통해 미적 안목을 육성시키고 조형 능력을 기르도록 함으로써 창의적인 미술 수업을 수행할 수 있는 역량을 키운다.

GT525 재료와 기법연구 (Studies in Materials and Techniques)

동서양 예술에서 보여주는 표현방식과 매체의 차별성을 역사적으로 밝히며 현대미술에 와서 더욱 복잡하고 다양해진 양상을 구조적으로 살펴보며, 21세기 디지털 아트가 갖는 표현과 매체의 특성을 지도할 수 있는 방법을 연구하며 창안하도록 한다.

GT526 시각디자인 (Visual Communication Design)

기초조형의 원리를 바탕을 시각언어의 방법과 그 중요성을 이해하고 멀티미디어를 활용한 디지털개념의 디자인으로 발전시킨다. 또한 이러한 지식과 이해를 학교 미술 수업 현장에 적용할 수 있는 실무 역량을 키운다.

GT527 미술학특론 (Special Topics in Visual Arts)

미술학의 개념/연구방법론/연구대상의 특성에 대한 이해를 바탕으로 창작, 비평, 예술기획 등 미술 현장의 다양한 분야들에서 학생 스스로 문제를 찾아서 해결 방안을 연구・토론하도록 함으로써 문제 해결 학습 방법과 수업 모형을 실습하도록 한다.

GT530 미술감상 및 비평 (Appreciation & Review of Visual Arts)

예술은 표현/창조의 생산적 기능과 감상/비평의 소비적 기능이라는 두 축으로 구성된다. 미술 비평의 역사와 관련 이론, 현장에서의 최신 동향 등을 다양하게 탐구하고 실습함으로써 미술가와 관람자 사이의 양 방향 소통을 원활하게 하고 미술 작품의 사회적 향유를 촉진시키는데 능동적으로 기여할 수 있도록 한다.

GT801 논문연구 (Thesis Research)

석사 학위 논문의 주제 선정과 자료 수집 및 분석, 논문 작성 방법 등 논문 작성을 위한 제반 사항에 관하여 개별 지도를 받는다.

20. 체육교육전공 (Major in Physical Education)

• 전공사무실 : 체육관 104호 TEL : 450-2380

1. 전공 교육목표

체육교육 전문가로서의 이론적·실천적 능력을 길러 체육교육 현장의 문제를 성찰하고 비판적으로 탐구할 수 있는 역량과 안목을 기르며, 이를 바탕으로 체계적으로 체육교육 현장 문제를 조사·분석·해석할 수 있는 연구 능력을 함양한다.

- 체육교육과 관련된 스포츠. 여가, 건강, 문화, 학습자 등의 변화를 이해한다.
- 현대사회에서 요구하는 체육 이론·지식을 습득하고 이를 현장문제에 접목하여 현장 개선에 필요한 안목·지식과 능력을 기른다.
- 체육교육의 최신 이론과 연구 동향을 파악하여 체육교육 현장에 적용할 수 있는 지도 능력을 향상시킨다.

2. 전공 연혁

1995년 3월 석사과정 개설

3. 교수 소개

성 명	직 급	최종학위 (출신대학)	전공분야	전 화 번 호 (E-mail)
박동철	교 수	체육학박사 (세종대학교)	체육철학, 스포츠심리, 검도	450-2388 (munmuin@hanmail.net)
전호문	교 수	체육학박사 (미국 남미시시피 주립대학교)	스포츠산업·마케팅, 스키, 스케이팅	450-2389 (hmjun@mokpo.ac.kr)
김갑선	교 수	체육학박사 (전남대학교)	운동역학, 테니스, 인라인롤러	450-2381 (kabsun0312@mokpo.ac.kr)
김선희	부교수	체육학박사 (이화여자대학교)	스포츠교육학, 청소년 스포츠교육, 코치교육, 교사교육	450-2383 (lily40@mokpo.ac.kr)
박희석	부교수	체육학박사 (원광대학교)	운동생리학 (중·노년 건강)	450-2384 (hapark1374@mokpo.ac.kr)

4. 교육과정

분야별		교과목번호	교과목명		학점	비고
			국문	영문		
전공과목	교과교육학	GU308	체육교육론	Theories of Physical Education	3	
		GU310	체육논리및논술	Logic & Essay Writing of Physical Education	3	필수
		GU312	체육교재연구및지도법	Research of Materials and Teaching Method for Physical Education	3	필수
	교과내용학	GU518	학교체육경영특강	Topics in Management of Physical Education	3	
		GU519	신체움직임놀이교육론특강	Topics in Educational Theories of Body Movement Play	3	
		GU520	체육교육현장지도법특강	Topics in Field Instruction Methods for Physical Education	3	
		GU522	학교체육관리특강	Topics in Management of Physical Education	3	
		GU523	운동생리학	Exercise Physiology	3	
		GU524	스포츠사회학	Sports Sociology	3	
		GU525	체육사·철학	History of Physical Education & Philosophy of Physical Education	3	
		GU526	여가레크리에이션	Leisure Recreation	3	
		GU527	운동실기	Sports Practical Skill	3	
		GU528	운동역학	Sports Biomechanics	3	
		GU529	운동학습및심리	Mortor Learning & Phychology	3	
		GU530	건강교육	Health Education	3	
		GU531	특수체육	Special Physical Education	3	
		GU532	무용교육	Dance Education	3	
		GU533	응급처치와심폐소생술	Emergency Treatment and Cardiopulmonary Resuscitation	3	
		GU534	체육연구법	Research Method of Physical Education	3	
		GU535	스포츠진로교육지도특강	Topics in Teaching for Sport career Education	3	
연구과목		GU801	논문연구	Research for the Master's or Doctoral Degree	Pass 과목	

◖ 체육교육전공 교과목 개요 ◗

GU308 **체육교육론** (Theories of Physical Education)

체육교육의 전반적인 교수이론 및 적용방안을 탐색하고 효율적인 지도 방법을 연구한다.

GU310 **체육논리및논술** (Logic & Essay Writing of Physical Education)

체육에서 필수적으로 제시되어야할 체계적이고 논리적인 사고를 이론 적립화하여 기술할 수 있도록 교육한다.

GU312 **체육교재연구및지도법**

(Research of Materials and Teaching Method for Physical Educaion)

중·고등학교의 체육현장에서 필요한 이론과 실기를 효과적으로 지도하기 위해서 교재를 분석하고 교수방법에 따른 지도안을 작성하여 교과지도의 실제 경험을 쌓게 한다.

GU518 **학교체육경영특강** (Topics in Management of Physical Education)

체육활동에 필요한 행정 및 경영이론을 학습하고 현대사회 문화에서의 구조적인 현상 특징 등을 비교 분석하여 효율적인 스포츠 경영방안을 모색한다.

GU519 **신체움직임놀이교육론특강**

(Topics in Education Theories of Body Movement Play)

신체움직임놀이교육을 통해 운동수행 시 근육의 이완, 적절한 놀이방법 등을 모색하고 학교체육과 놀이 시 수행능력을 향상시키는데 목적을 둔다.

GU520 **체육교육현장지도법특강**

(Topics in Field Instruction Methods for Physical Education)

교수-학습 현장에서 체육교사의 지침이 될 수 있는 체육교육과정의 전반에 걸친 계획과 실천에 대한 이론적 모형을 제시하는 교과목으로 체육교육현장의 가치 그리고 그 모형을 소개하고 교육과정 설계를 위해 구체적인 이론과 그 실제적 상황을 살펴본다.

GU522 **학교체육관리특강** (Topics in Administration of Physical Education)

학교체육 현장의 효율적인 행정관리를 위해 계획, 조직, 지휘, 통제, 평가하는 방법과 시설관리 및 재정운영과 관계 법령 등의 문제를 학습한다.

중·고등학교의 체육현장에서 필요한 이론과 실기를 효과적으로 지도하기 위해서 교재를 분석하고 교수방법에 따른 지도안을 작성하여 교과지도의 실제 경험을 쌓게 한다.

GU523 운동생리학 (Exercise Physiology)

인체의 각 기관과 조직의 생리적 기능을 분석, 연구하여 신체운동에서 발생되는 생리적 특성을 보다 효율적이며 합리적인 방향으로 조절, 대처할 수 있는 기초지식을 부여하고 이를 응용하는 능력을 길러 체육지도의 과학화에 힘쓴다.

GU524 스포츠사회학 (Sports Sociology)

스포츠의 현상이나 문제를 사회학적 태도에서 이론 및 방법을 규명하고 또 그들의 경험적 자료를 통하여 스포츠의 진보와 문제해결에 이바지한다.

GU525 체육사·철학

(History of Physical Education & Philosophy of Physical Education)

체육문화를 시대별로 검토하여 그 시대의 문화적 요소와 체육문화와의 관계를 연구 분석하여 현대체육의 방향을 강구한다. 체육의 이론적 근간이 되는 일반적 개념과 목적을 철학적인 면에서 분류·비교·분석하여 체육이 지니고 있는 원천적 문제점과 앞으로의 개선, 발전되어갈 가능성에 의한 체육의 교육지표를 결정하도록 한다.

GU526 여가레크리에이션 (Leisure Recreation)

여가 및 레크리에이션에 관한 기본 이론을 이해함과 동시에 학교 체육 현장에서 비교적 쉽게 접할 수 있는 다양한 레크리에이션 실기를 습득하고 아울러 최근 들어 활성화되고 있는 스포츠댄스의 기본이론, 킹 기술을 습득하고 효과적으로 지도할 수 있는 방법을 익힌다.

GU527 운동실기 (Sports Practical Skill)

현재 중·고등학교의 체육수업 현장에서 가장 많이 활용되고 있는 구기운동(축구, 배구, 농구)을 중심으로 현행보다 더욱더 다양한 기본기술 지도는 물론 팀 전체가 혼연일체가 되어 발휘 할 수 있는 전략 및 전술 등을 습득함으로써 학생들의 흥미는 물론 질적인 수업을 펼칠 수 있도록 한다.

GU528 **운동역학** (Sports Biomechanics)

신체활동의 기계학적 이론과 운동의 물리적 이론 등 효과적인 운동수행을 위해 필요한 기능학적 원리와 응용방법을 연구하여 근본적인 원리를 운동 종목별에 따라 실제 적용할 수 있는 능력을 함양시킨다.

GU529 **운동학습및심리** (Motor Learning & Psychology)

인간의 심리적 제 반응과 심리적 원리를 체육학적 측면에서 관찰하고 그 결과를 실제 활동에 적용하여 보다 효율적인 체육목표 달성에 도움을 줄 수 있는 이론적 배경으로 새로운 체육지도 방법 개선에 이바지하게 한다.

GU530 **건강교육** (Health Education)

학교집단의 건강에 필요한 교육지도, 건강에 관한 생리, 해부학 및 체육적인 면에서 이론 강의한다.

GU531 **특수체육** (Special Physical Education)

장애로 인하여 체육활동을 원활하게 할 수 없거나 일반인들이 행하는 체육활동에 참여하기 어려운 사람들을 위하여 특수체육 이론을 학습하고 장애 영역과 장애인 개인에 맞는 특수 체육프로그램을 계획하고 연구하여 실제 적용 할 수 있는 능력을 함양시킨다.

GU532 **무용교육** (Dance Education)

무용을 근대 과학의 입장에서 연구하고 인간 교육에 보탬이 될 학문 체계로 종합하려는 것. 무용의 메커니즘 연구와 함께 무용 철학·무용 교육사·무용 교육 방법학·무용 운동학·무용 심리학·무용 사회학·비교 무용 교육론·무용 요법 등의 연구를 분화하여 체계화하도록 한다.

GU533 **응급처치와심폐소생술**

(Emergency Treatment and Cardiopulmonary Resuscitation)

학교체육 현장에서 발생하기 쉬운 각종 스포츠 상해는 물론 우리 생활주변에서 흔히 일어날 수 있는 위급 상황에 효과적으로 대처할 수 있는 방법을 습득한다.

GU534 **체육연구법**(Research Method of Physical Education)

학교체육 현장을 체계적으로 이해하고 탐구하는데 필요한 연구 방법론을 소개한다. 본 과목은 체육학의 다양한 연구방법론을 이해하고 체육교육 현장에서 일어나는 현상을 과학적으로 탐구할 수 있는 연구 능력 및 체육학연구를 수행하는데 필요한 기본 개념과 방법을 폭넓게 공부한다.

GU535 **스포츠진로교육지도 특강**(Topics in Teaching for Sport career Education)

국내외 체육전문직 제반 분야의 현황을 파악하여 진로산택을 위한 각종 관련 정보에 관한 이해를 넓히고 체육 현장에서 필요로 하는 직업 분야를 탐색하여 학교 현장에서 스포츠 진로교육을 하는데 필요한 진로교육을 이해하고 초, 중, 고등학교에서 스포츠 진로교육을 수행하는데 있어서 필요한 지도 방법 및 교육 자료를 개발하고 적용하는 능력을 기른다.

GU801 **논문연구** (Research for the Master's or Doctoral Degree)

이론과 실제의 다양한 문제들을 연구하기 위한 분석적이고 합리적인 접근방법을 체계적으로 학습하여 석・박사학위 논문작성을 위해 필요한 세부사항을 자세하게 다루고 학위논문을 진행한다.

Ⅵ. 도서관 안내

1. 도서관 현황
2. 자료실 이용 안내
3. 열람실 이용 안내
4. 자료 이용 안내
5. 자료 이용 서비스
6. 학술정보(전자정보)서비스
7. 상호대차/원문복사 신청

1. 도서관 현황

◇ 도서관 안내

우리대학 도서관은 1962년 목포 사범학교 도서관으로 개관한 이래 교수, 학생, 직원 등 대학 구성원의 교육 연구 및 학습활동에 필요한 각종 학술 정보자료를 수집, 정리하여 제공하고 있다.

캠퍼스 중앙에 자리 잡아 학내 어디서든 접근이 편리한 우리 도서관은 60여 만 권의 장서와 8,000여 종의 연속간행물을 소장하고 있으며 이용자의 교육 및 연구 활동 지원을 위하여 이용자 중심의 적극적인 정보서비스를 제공하고 있다.

다양한 콘텐츠 개발로 언제, 어디서나 편리하게 자료를 이용할 수 있는 이용자 중심의 학습 환경을 만들기 위해 끊임없이 노력하고 있으며, 국내·외 대학도서관 및 여러 학술정보기관과의 상호협력 체제를 통하여 이용자의 다양하고 전문적인 정보요구를 충족시키고자 노력하고 있다.

또한, 지역사회에 소장자료를 개방하여 지역의 정보센터로서의 역할을 수행하고 있으며 보다 쾌적한 학습환경 조성을 위해 최선을 다하고 있다.

◇ 도서관 이용 시간

구 분	실 명		이용시간	위 치	비 고
자료실	인문사회자료실(대출실) 자연과학자료실		09:00~20:00(학기중) 09:00~18:00(방학중)	도서관 별관 (정보종합센터 4~5층)	공휴일 휴무
	연속간행물실		09:00~18:00	탐구관 1층	
	멀티미디어실		09:00~18:00	지식정보관 2층	
열람실	열람실 및 집중학습실		06:00~23:00	탐구관 1,3~4층	시험기간 중 일부 24시간 개방
	팀학습실	1~4	09:00~18:00	탐구관 2층	
		5~8	09:00~23:00	탐구관 3층	
		9~12	09:00~18:00	별관 4층	
	강의지원학습실	1, 2	09:00~18:00	탐구관 2층	
		3	09:00~23:00	탐구관 3층	
	노트북 열람실	1, 2	06:00~23:00	탐구관 3층	
	개인학습실(캐럴)	1~10	06:00~23:00	탐구관 3층	

※ 이용시간은 도서관 사정에 따라 변경될 수 있음

◇ 주요 시설 안내

위치		실 명	소장자료 및 서비스	전 화 (061-450)	비고
지식정보관	1층	MNU라운지	- 도서관 메인 라운지. 문화·휴식, 소통·협업 공간 - 소규모 강의 지원. 자동반납시스템실 비치	2898	
		IT카페	- 전산 기기 이용 및 휴게	2898	
		이용자교육실	- 학술DB 등 이용자 교육	2891,2	
		포켓쉼터	- 소통, 협업, 휴식공간	2898	
		독서정원休	- 야외 휴게		
	2층	멀티미디어실 /Information	- 멀티미디어 자료(Blu-Ray, DVD 등) 열람 - 인터넷 정보검색, 문서작성 - 팀학습실, 강의지원학습실, 개인학습실, 사물함 이용 신청	2898	
	3층	자료실/대출·반납	- 인문사회자료실 - 도서 대출·반납		'20 하반기 개방예정
	4층	자료실	- 자연과학자료실		
탐구관	지하	보존서고	- 국내·외도서(1990년 이전 발행도서 등) - 제본잡지, 학회지, 본교 학위논문	2893~5 2891, 2	
	1층	연속간행물실	- 국내·외 연속간행물(외국학술지, 국내학회지/학위논문, 교양잡지/신문) 열람 - 상호대차 및 문헌복사서비스 - 국회도서관 자료 이용 - 독서진흥프로그램 운영	2891,2	
		열린열람실	- 학습공간(대학구성원, 지역주민)	2898	
		박태영HALL	- 전시, 문화·휴식 공간	2898	
	2층	학술정보지원과	- 자료 입수, 정리, 전산업무 및 행정 일반	2881~7	
		북카페	- 잡지 열람 및 음료자판기, 휴게공간	2882	
		팀학습실 1~4	- 그룹스터디, 세미나, 토론	2898	
		강의지원학습실1,2		2898	
		상상마루	- 휴게 및 소통·협업공간	2898	
	3층	일반열람실 1	- 일반열람실1, 개인학습실1~10	2898	
		노트북열람실1,2	- 개인 노트북 이용 환경 지원	2898	
		팀학습실 5~8	- 그룹스터디, 세미나, 토론	2898	
		강의지원학습실3		2898	
		개인학습실(캐럴) 1~10	- 개인 심화 학습	2898	
		이룸마루	- 휴게 및 소통·협업공간	2898	
	4층	일반열람실 2	- 일반 열람실	2898	
		집중학습실 3	- 심화 열람실	2898	
		노트북열람실 3	- 개인 노트북 이용 환경 지원	2898	'20 하반기 개방예정
		사물함	- 개인 사물 보관 운영	2898	
별관	4층	인문사회자료실 (대출실)	- 인문·사회과학분야 국내서(동양서 포함) - 신착자료, 교양필독 및 교양고전, 독서클럽도서 - 취업자료, 수험서, 지정도서 - 열린도서관, 열람실 회원 가입 - 도서대출, 반납	2893~5	
		팀학습실 9~12	- 그룹스터디, 세미나, 토론	2898	
별관	5층	자연과학자료실	- 자연과학·기술 분야 국내서(동양서 포함), 서양서 - 참고도서(사전/연감/편람/색인/지도 등) - 개인 및 특별 기증 문고	2893~5	

2. 자료실 이용 안내

◇ 인문사회자료실 [대출・반납/도서관 별관(정보종합센터) 4층 ☎ 450-2893~5]

○ 인문・사회과학 분야의 국내도서(1991년 이후 발행)와 일본서, 중국서 등 동양서 소장
○ 자료 대출・반납
○ 신착자료, 교양필독 및 교양고전, 취업자료, 수험서, 지정도서, 독서클럽 도서 비치
○ 소장자료 주제 분야 : 철학, 종교, 역사, 사회과학, 언어, 문학
○ 이용 방법 : 개가식으로 자유롭게 열람 및 대출가능(수험서, 지정도서는 대출불가)
○ 소장자료 검색 PC 및 책 전용 스캐너 비치
○ 열린도서관, 열람실 회원 가입

◇ 자연과학자료실 [도서관 별관(정보종합센터) 5층 ☎ 450-2893~5]

○ 자연・기술과학, 예술분야의 국내도서(1991년 이후 발행)와 일본서, 중국서 등 동양서 소장
○ 전 주제 서양서, 참고도서(사전/연감/편람/색인/지도 등), 개인 및 특별 기증문고 비치
○ 소장자료 주제 분야 : 총류, 순수과학, 기술, 예술
○ 이용 방법 : 개가식으로 자유롭게 열람할 수 있으며, 참고도서와 기증도서를 제외한 모든 자료 대출가능

◇ 보존서고 [탐구관 지하 1층 ☎ 450-2891~5]

○ 1990년 이전 발행 국내도서와 이용률이 낮은 복본도서 및 각 대학에서 발행하는 일반논문집, 연구소 간행물(우리대학 발행자료 제외), 오래된 교양잡지 등을 보존
○ 이 자료들은 소장자료 검색에서 소장위치가 '보존자료실'로 되어 있으며, 단행본 도서는 인문사회자료실(정보종합센터 4층,☎450-2893~5), 대학간행물 등 연속간행물은 연속간행물실(탐구관 1층,☎450-2891,2)에서 신청하여 이용

◇ 연속간행물실(탐구관 1층 ☎ 450-2891~2)

○ 국내·외 연속간행물(잡지 포함), 외국학술지, 국내학회지, 신문 등 신간(Current Issue) 비치
- 과월호(Back Issues), 제본간행물 열람은 데스크에서 신청하여 이용

○ 모든 자료는 실내에서 열람 가능하며 대출은 불가

○ 소장자료 원문 열람, 상호대차 및 원문복사 신청

○ 국회도서관 자료 이용

○ 광주·전남 대학도서관 자료 이용/타도서관 자료 이용 의뢰

○ 도서관 이용 및 학술정보 이용교육

○ 원문검색 열람 PC 및 책 전용 스캐너 비치

○ 이용 시간: 09:00~18:00(월~금)

◇ 멀티미디어실(지식정보관 2층 ☎ 450-2898)

○ 인터넷 정보검색, 문서작성

○ 비도서(Blu-ray Disc, DVD 등) 자료 이용

○ 좌석 발급 후 이용하며, 1회 2시간 이용가능 (1회 연장가능)

○ 사물함, 팀학습실, 캐럴, 강의지원학습실 이용신청

○ 이용 시간: 09:00~18:00(월~금)

3. 열람실 이용 안내

◇ 열람실

○ 열람실명 및 위치

열람실명	좌석수	위치	비고
열린열람실	80	탐구관 1층	06:00~23:00 * 시험기간 중 일부 24시간 개방
일반열람실1	88	탐구관 3층	
일반열람실2	454	탐구관 4층	
집중학습실	72	탐구관 4층	
노트북열람실1,2	24	탐구관 3층	
노트북열람실 3	-	탐구관 4층	'20 하반기 개방 예정

○ 이용방법

- 도서관 로비(탐구관 1층, 지식정보관 2층)에 비치된 좌석배정시스템에서 자리 배정(또는 모바일앱 발권 가능)
  - 학생증 또는 모바일 이용증을 리더기에 스캔한 후 화면에서 열람실과 좌석 선택
  - 학생증 또는 모바일 이용증이 없을 경우 화면에서 목포대포탈 아이디, 패스워드 입력 후 사용
- 좌석 이용시간은 4시간이며, 2회에 한하여 연장이 가능
- 퇴실시에는 좌석배정시스템에서 반납 처리

※ 열람실만 이용하고자 하는 일반인(열람실 회원)은 사진 1매와 신분증을 지참하여 도서관 별관(정보종합센터 4층) 대출실에서 열람실 회원가입 후 부여받은 아이디, 패스워드 입력 후 사용. 열린도서관 회원은 모바일 이용증으로 이용

○ 문의 : 지식정보관 2층 멀티미디어실(☎450-2898)

◇ 팀학습실 및 강의지원학습실

○ 그룹 스터디, 세미나, 토론을 위한 팀학습실 12실, 강의지원학습실 3실 운영

○ 이용방법

- 도서관 홈페이지 로그인 후 '팀학습실 이용' 또는 '강의지원학습실 이용'에서 선착순 예약 (또는 모바일앱 예약 가능)
- 온라인 신청시 대표자 및 이용대상자 모두 기재

- 예약은 7일전부터 당일까지 신청가능
- 실 예약 후 좌석배정시스템에서 2차 인증, 해당 실 입구 모니터에 비밀번호 입력하여 입실
- 예약 후 미사용(3회 초과)시 100일 이용 제한 (반드시 사전 예약 취소)

	팀학습실	강의지원학습실
위치	**[팀학습실 1~4]** 탐구관 2층 **[팀학습실 5~8]** 탐구관 3층 **[팀학습실 9~12]** 별관 4층	**[강의지원학습실 1,2]** 탐구관 2층 **[강의지원학습실 3]** 탐구관 3층
이용자수	4인 이상 6인 이하	8인 이상 14인 이하
이용가능 시간	**[팀학습실 1~4]** 09:00~18:00 **[팀학습실 5~8]** 09:00~23:00 **[팀학습실 9~12]** 09:00~18:00	**[강의지원학습실1,2]** 09:00~18:00 **[강의지원학습실3]** 09:00~23:00
이용시 유의 사항	❶ 학과 학습 목적으로만 사용 가능 ❷ 반드시 도서관 홈페이지에서 예약 한 후 이용 ❸ 음식물 반입금지 ❹ 비품 및 시설의 훼손 금지 ❺ 사용 후 쓰레기 및 의자 정리정돈, 소등 ❻ 냉·난방 사용 : 멀티미디어실 방문 또는 ☎061-450-2898 문의	

○ 문의 : 지식정보관 2층 멀티미디어실(☎450-2898)

◇ 개인학습실(캐럴)

○ 집중학습 및 연구 편의를 제공하기 위해 10개의 개인학습실을 운영

○ 위치 : 탐구관 3층 일반열람실1 내

○ 이용기간 및 시간 : 1일 단위, 06:00~23:00

○ 이용방법

- 도서관 홈페이지 로그인 후 '개인학습실 이용'에서 선착순 예약 (또는 모바일앱 예약 가능)
- 예약은 1일 1회 당일 가능
- 실 예약 후 좌석관리키오스크에서 2차 인증, 해당 실 입구 모니터에 비밀번호 입력하여 입실
- 예약 후 미사용(3회 초과)시 100일 이용 제한 (반드시 사전 예약 취소)

○ 문의 : 지식정보관 2층 멀티미디어실(☎450-2898)

◇ 사물함 이용

○ 위치 : 탐구관 4층 일반열람실2 앞

○ 신청방법

- 사물함 신청 기간(매 학기 초, 도서관 홈페이지 공지) 중 온라인 신청
- 도서관 홈페이지 → 도서관서비스 → 사물함 이용 → 사물함이용신청에서 신청
- 당첨자는 컴퓨터 추첨(무작위)에 의해 선정되며, 일정기간(3개월)이용
- 대학원생은 멀티미디어실 방문, 직접 신청(선착순 배정)

○ 문의 : 지식정보관 2층 멀티미디어실(☎450-2898)

◇ 열린도서관 회원제

○ 도서관 자료와 서비스를 지역사회에 적극 개방하여 지역문화발전과 지역민의 평생교육에 기여하고자 열린도서관 회원제를 운영

○ 대상 : 전남 · 광주지역 주민, 지역소재 공무원, 기관(단체) 소속 직원, 우리대학 졸업생 및 휴학생

○ 회원자격

❶ 우대회원

- 대학발전기금 또는 도서관 발전기금 100만원 이상 기탁자
- 등록가능 일반도서 500책, 귀중본 또는 고서 50책 이상 기증자

❷ 일반회원

- 예탁금 오만원(50,000) 납부자 (본인의 해지의사에 따라 탈퇴시 환불)
- 공무원은 예탁금 면제

❸ 열람실회원 : 열람실만 이용하고자 하는 자, 예탁금 없음

○ 이용가능 서비스

- 단행본 열람 및 대출
  (5책 7일, 연장 1회 가능. 연장 신청은 도서관 홈페이지 또는 모바일앱에서 가능)
- 상호대차 및 원문복사 서비스
  ※열람실 회원은 대출 및 상호대차 서비스 제외

○ 가입방법

❶ 우대회원 회원가입신청서* 작성 ▶ 발전기금기탁 또는 도서기증 확인 필 ▶ 제출
❷ 일반회원 지정계좌[신한은행 100-030-722881 (목포대학교 도서관)]예탁금 (50,000원)입금 ▶ 회원가입신청서* 작성 ▶신분증, 입금증명서 제출
❸ 열람실회원 회원가입신청서* 작성 ▶ 제출
※ 회원가입신청서는 도서관 홈페이지 '커뮤니티' - '서식자료실'에서 다운로드 가능

○ 문의 : 도서관 별관(정보종합센터) 4층 대출실 (☎450-2893~5)

4. 자료 이용 안내

◇ 도서관 홈페이지 로그인

○ URL : https://library.mokpo.ac.kr
○ **아이디 : 목포대포탈 아이디**
○ **비밀번호 : 최초 로그인 시 비밀번호 재설정**
○ 로그인 후 개인정보변경에서 비밀번호 변경 후 이용
○ 대출현황조회/예약, 희망도서 신청, 우선정리 신청, 전자정보 검색 및 원문 이용 가능

◇ 소장 자료 검색

○ 도서관 홈페이지 → 통합검색 또는 자료 유형별(단행본, 학위논문, 연속간행물 등) 검색
○ 검색항목(서명,저자,출판사 등)선택 → 검색어 입력(예:경영학) → 검색결과 확인
○ 상세서지 확인 : 서지사항, 소장위치, 대출가능여부, 청구기호 등 확인

◇ 청구기호의 구성

○ 자료는 서가에 청구기호순으로 배가 되어있으며, 청구기호는 책등 하단에 레이블로 부착되어 있음

R	·····	별치기호
325.01	·····	분류기호 (국내서·동양서: KDC / 서양서: DDC)
이849ㄱ	·····	도서기호
2017	·····	2017년 판
v.1	·····	권차기호
c.2	·····	복본기호

◇ 별치기호별 소장위치

○ 대출불가 자료 이용 희망시 각 해당 자료실에 문의

기호	자료구분	소장위치	비고
R	참고도서	자연과학자료실 (정보종합센터 5층)	대출불가
P	연속간행물	연속간행물 보존서고 (탐구관 지하 1층)	대출불가
T	학위논문	연속간행물 보존서고 (탐구관 지하 1층)	대출불가
N	※비도서자료	멀티미디어실 (지식정보관 2층)	관내대출
지정도서	학과 지정도서	인문사회자료실 (정보종합센터 4층)	대출불가
수험서	수험서	인문사회자료실 (정보종합센터 4층)	대출불가
취업도서	취업 관련 도서	인문사회자료실 (정보종합센터 4층)	대출가능
교양필독 교양고전	교양, 고전 도서	인문사회자료실 (정보종합센터 4층)	대출가능
큰글씨	시각장애인용 도서	인문사회자료실 (정보종합센터 4층)	대출가능

※비도서자료(CD, DVD,블루레이 등)는 수업목적으로 활용시 대출 가능

◇ 자료 대출

○ 자료 검색결과 활용

- 원하는 도서의 청구기호와 소장위치, 도서상태 확인('소장 자료검색' 참조) 후 서가에서 직접 해당 자료를 찾음

○ 해당 도서와 학생증을 인문사회자료실 내 대출데스크에 제시하여 대출

○ 대출 책수 및 기간

구 분	책수	대출기간	비 고
학부생	5	7일	1회 연장가능
대학원생/조교	10	30일	
직원	10	30일	
교수	30	60일	
열린도서관 회원	5	7일	

◇ 자료 반납

○ 대출한 자료는 반납예정일까지 인문사회자료실 내 대출데스크 또는 도서자동반납시스템(탐구관 1층 로비)에 반납

○ 반납이 연체되었을 경우 대출정지(연체일수의 2배)되며 제증명 서류의 발급이 보류 될 수 있음

○ 딸림자료가 있는 자료나 예약도서는 도서자동반납시스템에서 처리가 불가하므로 반드시 인문사회자료실 대출 데스크로 반납

○ 문의 : 도서관 별관(정보종합센터) 4층 대출실 (☎450-2893~5)

◇ 도서자동반납시스템

○ 위치 : 탐구관 1층 로비

○ 이용시간 : 24시간 이용 가능

○ 이용방법

- 도서자동반납시스템의 반납 버튼을 누른 후 책등을 안쪽으로, 바코드가 부착된 부분이 위쪽으로 향하도록(1권 씩) 올려 놓음 → 반납정보 확인

○ 딸림자료가 있는 자료나 예약도서는 인문사회자료실의 대출 데스크에 반납

○ 문의: 도서관 별관(정보종합센터) 4층 대출실 (☎450-2893~5)

◇ 분실자료 변상

○ 대출한 도서를 분실 또는 훼손하였을 경우에는 자료실에 즉시 신고하고 동일도서로 변상

○ 동일도서로 변상이 불가능할 경우에는 도서관 규정에 의거 동등이상의 가치가 있고 주제가 유사한 최신자료로 대물변상

○ 문의: 도서관 별관(정보종합센터) 4층 대출실 (☎450-2893~5)

◇ 대출 현황 조회

○ 개인이 대출한 자료에 대한 확인과 대출 이력, 예약 내용 및 제재내용 조회 가능

○ 이용방법 : 도서관 홈페이지(로그인) → My Library → 대출/제재현황, 예약현황

○ 문의: 도서관 별관(정보종합센터) 4층 대출실 (☎450-2893~5)

5. 자료이용서비스

◇ 희망도서신청

○ 도서관에 소장되어있지 않는 자료일 경우 도서관 홈페이지에서 구입신청 가능

○ 신청방법

- 도서관 홈페이지(로그인) → 도서관서비스 → '희망도서구입신청'
- 도서관 홈페이지(로그인) → 서비스 바로가기 → '희망도서신청/조회' → 희망도서구입신청(신간안내) 또는 '직접신청'
- **희망도서 구입신청(신간목록서비스)**: 최신출판 정보 제공, 현재 구입 신청중인 자료와 소장 유무 확인 가능
- **직접신청** : 희망도서구입신청(신간안내) 화면에서 검색이 되지 않는 경우 서명(필수), 저자, 발행처, 발행년도, ISBN, 가격 등을 직접 입력하여 신청

○ 자신이 신청한 도서의 처리상황은 My Library의 '희망도서신청현황'에서 확인

구입신청 → 선정 → 주문 → 입수 → 등록 → 정리중 → 대출가능

- 구입신청 : 희망도서를 신청한 상태로 구입처리 대기 상태

- 선정 : 구입하기 위해 선정하는 단계
- 주문 : 주문중
- 입수 : 도서관에 입수된 상태
- 등록 : 도서관에 입수되어 등록이 된 자료
- 정리중 : 정리부서로 인계되어 정리중이거나 정리 대기중인 자료로 '우선정리신청'을 통해 대출할 수 있음
- 대출가능 : 도서정리가 완료되어 자료실에 비치, 대출이 가능한 자료
- 구입취소 : 품절, 절판, 미간행, 간행중지, 수입불가, 납기지연, 서지불명, 신청자 취소요구, 소장 복본 등의 이유로 구입신청을 취소한 자료
- 자료입수기간 : 국내서는 주문 후 입수까지 2~3주, 서양서 및 동양서는 30~40일 소요 (자료 입수 후 부터는 우선정리신청을 통해 대출 이용할 수 있음)

○ 문의: 탐구관 2층 학술정보지원과 (☎450-2885)

◇ 우선정리도서 신청

○ 정리중/정리완료인 상태의 도서를 '우선정리도서 신청'을 통해 24시간 이내에 대출 이용할 수 있도록 하는 서비스

○ 신청방법

- 도서관 홈페이지(로그인) → 도서검색 → 도서상태 '정리중' 혹은 '정리완료' 확인 → 소장위치의 '우' 아이콘 클릭

○ 서비스 이용 상세 안내

- 신청요건 : 대출가능 권수에 한하며, 연체/대출권수 초과시 신청 불가
- 신청대상 : 도서상태가 '정리중' 혹은 '정리완료'인 자료
- 소요시간 : 신청 후 24시간 이내 또는 익일
- 대출기한 : 우선정리가 완료되면 예약과 같이 취급되며 SMS통보를 받은 후 2일 이내에 대출 (기한 초과시 자동취소)
- 대출장소 : 도서관 별관(정보종합센터 4층) 대출실
- 대출불가자료 : 수험서, 지정도서, 참고도서, 학위논문 등의 자료는 정리완료 후 해당 자료실에서 '실내열람'만 가능

○ 문의 : 탐구관 2층 학술정보지원과 (☎450-2887)

◇ 도서 대출 예약

○ 원하는 자료가 대출중일 때, 대출예약을 통해 우선 대출권을 갖는 제도
○ 신청방법
- 도서관 홈페이지(로그인) → 도서검색 → 도서상태 '대출중' 확인 → 소장위치의 '예' 아이콘 클릭
○ 서비스 이용 상세 안내
- 예약가능 책수 : 대출 가능 권수
- 예약대기자 수 : 도서 1권당 2명(예약권수도 대출권수에 포함)
- 예약도서 대기일 : 2일, 기간 내 대출하지 않을 시 자동 취소
- 예약도서 대출장소 : 도서관 별관(정보종합센터 4층) 대출실
- 예약신청이 안 되는 경우
  • 연체중인 도서가 있거나 제재사항이 있을 경우
  • 대출하고자 하는 자료의 복본이 1권 이상 대출 가능할 때
  • 자료당 예약한도 인원이 2명을 초과하는 경우
  • 본인이 대출한 자료의 예약
- 유의사항
  • 예약자료가 도착하면 이용자 휴대폰으로 도착 SMS가 전달되므로 도서관 홈페이지의 My Library 개인정보변경에서 본인의 정보를 정확히 입력
  • 예약도서 수령시간 내에 수령하지 않은 경우, 예약이 취소되고 예약제 이용이 제한. 예약부도(통보+2일까지 대출하지 않음) 2회시 3개월간 예약불가
  • 예약한 자료가 필요하지 않게 된 경우에는 예약 취소
  • 예약한도를 초과하거나 연체중일 때는 예약 불가
○ 문의 : 도서관 별관(정보종합센터) 4층 대출실 (☎450-2893~5)

◇ SMS서비스

○ 도서관 이용정보에 대한 휴대전화의 SMS(단문메시지 전송)서비스 제공
○ 도서관 홈페이지(로그인) → My Library → 개인정보변경 → 핸드폰 번호입력하면 도서반납예정일, 자료연체, 희망도서 도착, 예약도서 도착 등에 대한 정보 수신 가능

◇ 도서관 이용교육

○ 학부생 및 대학원생 이용교육 연중 실시

구 분	학부생	대학원생
교육시간	1시간	2시간
교육장소	이용교육 담당자와 협의 후 결정	
교육내용	• 도서관 시설 및 학술정보서비스 이용안내 • 레포트 작성을 위한 자료 검색 및 활용법	• 국내·외 학술정보 검색 및 원문 입수 • 상호대차 서비스 활용
신청방법	• 학과(전공)별 신청 : 학과 공문 발송 • 개인별 신청 : 도서관 홈페이지(로그인) → 도서관 서비스 → 이용교육 신청	

○ 전자정보 활용 교육

- 교육시간 : 1시간
- 교육대상 : 대학원생
- 교육내용
  - 전자저널 및 웹DB 검색법
  - RefWorks(개인 서지관리 및 연구정보 DB관리 서비스)활용법
  - 전공과 부합하는 전문 DB별로 실시
- 신청방법
  - 학과(전공)별 신청 : 학과 공문 발송
  - 개인별 신청 : 도서관 홈페이지(로그인) → 도서관서비스 → 이용교육 신청

○ 신청문의: ☎450-2891~2, 탐구관 1층 연속간행물실

6. 학술정보(전자정보)서비스

◇ 도서관 제공 주요 학술정보

○ 국내학술 DB

- 도서관에서 구독중인 국내 학술 웹DB의 원문, 초록 등을 제공하는 전자정보
- 이용방법: 도서관 홈페이지 (※교외에서 이용시 로그인) → 전자자료 → 국내학술DB
- 원문DB는 교내・외에서 무료로 이용 가능

[국내학술DB 리스트]

연번	구분	DB명	수록 내용
1	전자저널	DBpia	전 분야 학회지, 논문집
2	전자저널	e-article	전 분야 학회지, 논문집
3	전자저널	KISS	전 분야 학회지, 논문집
4	웹DB	KSDC DB	사회과학 통계
5	전자저널	스콜라	전 분야
6	웹DB	삼성디자인넷	국내 최대패션정보
7	웹DB	한국역사문화조사자료DB	고고학

○ 국외학술 DB

- 도서관에서 구독중인 국외 학술 웹DB의 원문, 초록 등을 제공하는 전자정보
- 이용방법: 도서관 홈페이지(※교외에서 이용시 로그인) → 전자자료 → 국외학술DB
- 원문DB는 교내・외에서 무료로 이용 가능

[국외학술DB리스트]

연번	구분	DB명		수록 내용
1	전자저널	American Chemical Society (ACS)		미국화학회 제공 저널
2	동영상	AVON(Academic Video Online)		전분야 동영상
3	전자저널	China Academic Journal (CAJ)		중국 문학,역사,철학
4	전자저널	De Gruyter e-Journal HSS Collection		인문과학, 사회과학, 경영/경제, 교육 원문
5	웹DB	EBSCOhost Ultimate Package	ASU	전 분야
			BSU	비즈니스 전반
6	웹DB	Education Source		교육학
7	전자저널	EECT(Emerald Engineering, Computing & Technology Collection)		공학/기술 분야 원문
8	전자저널	Emerald Specialist Collection		사회과학, 교육, 경영/경제
9	ebook	GVRL KERIS Collection		전 분야 Reference Book
10	웹DB	Health and Psycholosocial Instruments(HaPI)		보건과학, 행동심리학
11	웹DB	Journal Citation Reports (JCR)		학술지 평가정보
12	웹DB	Micromedex		의·약학
13	웹DB	MathSciNet		수학
14	웹DB	Music and Dance Online		예술/체육, 인문과학, 교육 분야 음원·동영상
15	전자저널	Oxford University Press Journals Collection - Near Archive		전분야 원문
16	웹DB	PAO KERIS Collection		문학, 철학, 종교, 사학, 사회과학 분야 아카이브 원문제공
17	웹DB	Physical Education Index		체육교육 색인집
18	웹DB	ProQuest Medical Library		미국립의학도서관(NLM)제작 서지 DB
19	웹DB	ProQuest Nursing &Allied Health Source		간호학, 의약학
20	웹DB	RefWorks		참고문헌 작성도구
21	전자저널	Royal Society Chemistry(RSC)		화학(2011년도 구독 Core 패키지)
22	전자저널	SAGE Publication		사회과학, 의학, 과학기술 (2008~13년도 구독분)
23	전자저널	Science/AAAS		과학 전 분야
24	전자저널	ScienceDirect		Elsevier사 발행 저널
25	웹DB	The Vogue Archive		미국판 Vogue지

◇ 학술정보 검색

○ EDS(EBSCO Discovery Service)

- 주요기능 : 도서관에서 구독·보유중인 국내·외 학술DB(전자정보)를 통합하여 검색 가능, 기사(Article) 단위 원문으로 연결
- 검색방법 : 검색어 입력 → Articles(또는 e-journals) 선택 → 원문보기
- 유의사항 : 원문보기가 제공되지 않을 경우 상호대차서비스 신청(RISS)

○ EBSCO Customized Collection(ECC)

- 주요기능 : 도서관에서 구독중인 학과 개별 구독 전자저널 목록 제공 및 해당저널 원문으로 연결
- 접근방법 : 도서관 홈페이지(로그인) → 전자자료 → 국외학술DB → EBSCO Customized Collection(ECC) → 저널명 선택

◇ 학위논문 검색

○ 국내 학위논문

- 우리 대학 학위논문 이용

- 우리 대학 수여 학위논문 원문 보기 가능
- 이용방법

> ▸ 도서관 홈페이지 → 자료검색 →학위논문(dCollection) → 학위논문 검색하여 원문보기
> ▸ 도서관 홈페이지 → 서비스 바로가기 → 학위논문 제출/검색 → dCollection → 학위논문 검색하여 원문보기

- RISS(학술연구정보서비스)검색

- 국내 200여개 대학에서 수여된 석·박사 학위논문 원문, 내국인의 해외취득 박사학위 논문 원문
- 원문이 제공되지 않는 자료는 상호대차서비스 이용
- 이용방법

▸ 도서관 홈페이지(※교외에서 이용시 로그인) → 하단 배너 'RISS학술연구정보서비스' → 자료검색하여 원문보기 (또는 복사/대출 신청)
▸ URL 직접입력 : http://www.riss.kr

• 회원가입 필요, 도서관 인증 후 이용가능 (문의:☎450-2891~2)

- 국회도서관 학위논문

• 국·내외 석·박사 학위논문에 대한 목록정보 제공
• 학위논문 원문 검색 및 출력 가능
• 이용방법

▸ 도서관 홈페이지(※교외에서 이용시 로그인) → 하단 배너 '국회도서관' → 전자도서관 검색
▸ URL 직접입력 : http://dl.nanet.go.kr
▸ 국회도서관 전용 PC(탐구관 1층 연속간행물실에 위치)에서 원문 출력 가능

○ 국외 학위논문

- DDOD : 해외박사학위논문 원문

• 이용방법

▸ 도서관 홈페이지(※교외에서 이용시 로그인) → 전자자료 > KERIS대학라이선스DB → DDOD → 자료검색하여 원문보기
* RISS 회원가입 필요, 오후 4시 ~ 익일 오전 9시까지 이용가능

• RISS 회원가입 필요, 도서관 인증 후 이용 가능 (문의 : ☎450-2891~2)

◇ 학위논문 제출

○ 우리 대학 학위 수여자는 반드시 본교 dCollection시스템에 원문 제출해야 하며 구축된 자료는 dCollection 및 RISS(학술연구정보서비스, www.riss.kr)에서 검색 및 원문 이용가능

*** dCollection: 디지털 학술정보 유통시스템**

○ 제출방법

▸ 도서관 홈페이지(로그인) → 서비스 바로가기 → 학위논문 제출/검색 → dCollection→ 자료제출
▸ URL 직접입력: http://dcollection.mokpo.ac.kr

○ 문의: ☎450-2885

◇ 전자책 · 오디오북

○ 이용방법
- 도서관 홈페이지(로그인) → 전자자료 → e-Book 또는 Audio Book
- 도서관 홈페이지(로그인) → 통합검색 → 소장전체에서 검색결과 제한(전자자료 또는 음악/녹음자료) → URL 클릭 → 대출하기 또는 작품듣기/다운로드

○ 대출 책수 및 기간
- 전자책 : 5책 14일, 1회 연장 및 예약 가능
- 오디오북 : 다운로드 5회(책 단위) 3일, 스트리밍 무제한

○ 전자책 및 오디오북 제공 현황

구 분	전자책 서비스	비고
전자책	교보문고	국내 전자책 통합서비스
	YES24	
	누리미디어	
	우리전자책	
	books I&I(한국학술정보)	
	EBSCOhost eBook	해외 전자책
오디오북	오디언도서관	

○ 모바일(스마트폰, 태블릿PC)대출 방법
- 전자책 : PC에서 1회 이상 대출이력 있어야 모바일 이용가능(모바일 ID생성)
- 오디오북 : 오디오북 페이지(PC)에서 스마트폰 사용자 등록 후 이용
- 안드로이드, IOS 기기에 “전자도서관 앱” 설치 후 이용

- 교보문고 : “교보문고 전자도서관”
- YES24 : “YES24 전자도서관”
- 누리미디어(BookRail) : “북레일 전자책 서비스”
- 우리전자책: “에피루스 전자책도서관”
- 오디오북 : “오디언도서관”

◇ e-Learning

○ 공무원 시험 강좌 이러닝 서비스

○ 이용방법 : 도서관 홈페이지(로그인) → 전자자료 → e-Learning

○ 강좌 현황

전자정보원	설명	비 고
에듀윌 (공무원 동영상 강좌)	9급 공무원, 경찰/소방공무원, 취업/자기계발	-

◇ 교외에서 원문 이용하기

○ 우리 도서관에서 제공하는 전자정보를 별도의 프로그램 설치나 설정 없이 도서관 홈페이지 로그인 한 후 (e-Journal, 학술DB 등) 사이트에 접속하면 교내에서와 동일한 서비스 이용 가능

○ 모든 OS 및 브라우저에서 접속이 가능하고 노트북, 스마트폰, 태블릿PC 등에서도 가능

○ 이용방법

- 도서관 홈페이지(로그인 필수) → 관심DB 접속
- URL 직접입력을 통한 전자자원 접속

▸ DB 사이트 주소 앞에 'http://access.openlink.mokpo.ac.kr/link.n2s?url=‘ 을 붙임

▸ 예) DBpia의 경우
http://access.openlink.mokpo.ac.kr/link.n2s?url=http://www.dbpia.co.kr

7. 상호대차/원문복사 신청

◇ 상호대차 및 원문복사 서비스

○ 도서관에 소장되어 있지 않은 자료에 대해 상호대차 협약을 맺고 있는 국내·외 대학 및 협력 기관의 도서관을 통해 자료를 대출 또는 복사 신청하여 우편이나 택배로 제공받는 서비스

○ 협력기관에 따라 회원가입과 도서관 담당자의 인증이 필요하며, 원문복사 신청 시 이용요금이 발생하기도 함

◇ RISS(학술연구정보서비스) : 한국교육학술정보원(KERIS)제공

○ 주요 서비스

- 국내 대학도서관 간 소장, 구독 자료에 대한 대출 및 원문 복사

○ RISS 접속방법

- 도서관 홈페이지 → 하단 배너 'RISS학술연구정보서비스' → 자동 로그인(교내 IP인증)
- URL 직접입력 : http://www.riss.kr

○ RISS 대출/복사 신청방법

- 학술연구정보서비스(http://www.riss.kr) 홈페이지에서 회원가입
  - 도서관 담당 사서의 인증 필요(☎061-450-2891~2)
  - 회원가입 시 '자료권한설정'의 서비스 이용구분에 '소속기관이용자' 체크 필수, 휴대폰 번호와 메일 주소 정확히 기재
- 자료검색 후 단행본 자료 대출/일부 복사 및 원문보기 미제공 자료의 복사 신청 (MY RISS 페이지에서 구매·신청 현황 확인가능)

※ 해외논문구매대행(E-DDS) 서비스

- **해외 학술지 논문 검색 결과, 복사/대출 신청에서 국내 문헌복사 신청이 불가능한 경우 해외 논문 구매대행(E-DDS) 신청**
- **대상** : E-DDS 비용지원서비스 인증을 받은 교수 및 대학원생
- **서비스 내용** : 지원 정책에 따라 논문 구매에 따른 비용을 일부 지원받을 수 있음

○ 자료수령 방법
- 복사/대출신청 [선불] 선택시 : 신청한 주소지로 자료 배송
(※해외 원문복사 신청시 선불 결제 : 개인 메일로 파일 수신 가능)
- 복사/대출신청 [후불] : 탐구관 1층 연속간행물실 방문, 요금납부 후 수령

○ 문의: 탐구관 1층 연속간행물실(☎450-2891~2)

◇ NDSL(과학기술정보서비스): 한국과학기술정보연구원(KISTI) 제공

○ 주요 서비스
- 학술논문, 특허, 보고서, 동향, 표준 등의 과학기술 정보
- 국·내외 학술지 원문복사, 학술회의논문, 국내 학위논문, 저널, 프로시딩
- 우편, 팩스 혹은 전자파일 형태로 제공

○ NDSL 접속방법
- 도서관 홈페이지 → 하단 배너 'NDSL' → 자동 로그인(교내 IP인증)
- URL 직접입력 : http://www.ndsl.kr

○ NDSL 원문서비스 신청방법
- NDSL(http://www.ndsl.kr) 홈페이지에서 회원가입
- 자료검색 후 무료자료는 '원문보기', 유료자료는 '원문복사신청(로그인)' → 결제방식(계좌이체/신용카드) 선택하여 신청하기

○ 자료수령: 신청한 주소지로 자료 배송

○ 문의: 탐구관 1층 연속간행물실(☎450-2891~2)

◇ 외국학술지지원센터(FRIC)

○ 주요 서비스
- 외국학술지지원센터로 선정된 대학교에서는 소장하고 있는 10개 주제분야의 외국학술지를 원문 복사에서 우편요금까지 무료로 제공

○ FRIC 접속방법
- 도서관 홈페이지 → 하단 배너 'FRIC' 혹은 'RISS학술연구정보서비스' 접속
- URL 직접입력 : http://www.fric.kr 혹은 http://www.riss.kr

○ FRIC 무료원문복사 신청방법
- FRIC(www.fric.kr) 또는 RISS(www.riss.kr) 접속 → 학술지 검색 → 학술지 상세정보 클릭 → 복사/대출 신청

- 소장기관에서 '[무료]○○대학교 외국학술지지원센터' 선택 후 신청하기
- RISS → MyRISS → 구매·신청현황에서 처리 현황 조회 가능

○ 자료수령방법

- 복사/대출신청[선불] 선택시 : 신청한 주소지로 자료 배송
- 복사/대출신청[후불] 선택시 : 탐구관 1층 연속간행물실 방문 수령

※선불/후불 선택과 관계없이 전액 무료

○ 외국학술지지원센터 현황

지원센터명(분야명)		주요 학문분야
강원대	생명공학	약학, 생물학 등
경북대	전기·전자·컴퓨터·정보공학	전기·전자·컴퓨터·정보공학 등
경상대	환경·에너지	환경공학, 에너지·원자력, 자원공학
고려대	인문학	문학, 어학, 역사학, 철학 등
부산대	기술과학	건축 토목공학, 기계 재료공학, 조선 항공우주공학
서울대	자연과학	수학, 물리학, 화학, 지구과학, 천문학 등
연세대	임상의학	의학, 치의학, 간호학 등
이화여대	교육·사회·예체능	신문, 방송, 교육, 사회, 예체능
전북대	농축산학	농축산학, 수산, 해양학 등
충남대	행정, 경영학	정치, 외교, 법률, 행정, 경제, 경영학

○ 문의: 탐구관 1층 연속간행물실(☎450-2891~2)

◇ 국회도서관

○ 주요 서비스

- 국회도서관이 구축한 석·박사 학위논문, 국내학술지, 대학 논문집 등의 원문 DB를 온라인으로 이용
- 제공 범위에 따라 국회도서관 전용PC에서 이용해야 함

○ 국회도서관 접속 방법

- 도서관 홈페이지 → 하단 배너 '국회도서관'
- URL 직접입력 : http://dl.nanet.go.kr

○ 국회도서관 자료 이용방법

- 국회전자도서관 홈페이지(http://dl.nanet.go.kr) 자료 검색 및 원문 출력
  - 검색결과 원문보기 표시 활성화 : 다운로드 가능 → 국회도서관 홈페이지 회원가입 후 이용

- 검색결과 원문보기 표시 비활성화 : 협정기관에서만 이용가능 → 국회도서관 전용PC(1층 연속간행물실 내 위치)에서 원문 이용(원문 열람, 출력만 가능)
- 검색결과 '국회도서관 방문 이용' 표시 : 국회도서관 복사 서비스 이용

○ 국회도서관 전용 PC에서 자료검색

- 전용 PC에서 국회전자도서관 홈페이지(http://dl.nanet.go.kr) 접속
- 통합검색창에서 자료를 검색하여 열람하고, 출력 시에는 국회도서관 자료 출력 대장에 출력내역을 기록한 후 소정의 비용 지불

○ 문의: 탐구관 1층 연속간행물실(☎061-450-2891~2)

◇ 국립중앙도서관

○ 주요 서비스

- 학위논문, 과학기술 논문, 국가 기록물, 해외공개학술자료 등

○ 국립중앙도서관 접속 방법

- 도서관 홈페이지 → 하단 배너 '국립중앙도서관' 배너 클릭
- URL 직접입력 : http://www.nl.go.kr

○ 국립중앙도서관에서 자료 검색 및 원문 출력

- 검색결과  : 협약도서관 표시 : 도서관 자료검색용 PC(1층 연속간행물실 내 위치)에서 원문 열람 및 출력

* 출력 시에는 자료 출력 대장에 출력 내역을 기록한 후 소정의 비용을 지불

○ 문의 : 탐구관 1층 연속간행물실(☎450-2891~2)

◇ 광주 · 전남권 대학 도서관 자료 공동 이용

○ 광주·전남지역대학도서관협의회 소속 도서관 간 자료공동이용증을 이용하여 도서관 자료를 상호 이용

○ 이용방법

- 연속간행물실을 내방하여 '자료공동이용증'을 교부 → 자료가 소장된 도서관 방문 → 자료 이용 후 자료공동이용증 반납

○ 문의: 탐구관 1층 연속간행물실(☎450-2891~2)

주제분류표

국내서·동양서 - KDC (6판)		서양서 - DDC (22판)	
000	**총류**	**000**	**Computer science, knowledge & systems**
010	도서학, 서지학	010	Bibliographies
020	문헌정보학	020	Library & information sciences
030	백과사전	030	Encyclopedias & books of facts
040	강연집, 수필집, 연설문집	040	
050	일반 연속간행물	050	Magazines, journals & serials
060	일반 학회, 단체, 협회, 기관	060	Associations, organizations & museums
070	신문, 저널리즘	070	New media, journalism & publishing
080	일반 전집, 총서	080	General collections
090	향토자료	090	Manuscripts & rare books
100	**철학**	**100**	**Philosophy**
110	형이상학	110	Metaphysics
120	인식론, 인과론, 인간학	120	Epistemology
130	철학의 체계	130	Parapsychology & occultism
140	경학	140	Philosophical schools of thought
150	동양철학, 동양사상	150	Psychology
160	서양철학	160	Logic
170	논리학	170	Ethics
180	심리학	180	Ancient, medieval & eastern philosophy
190	윤리학, 도덕철학	190	Modern western philosophy
200	**종교**	**200**	**Religion**
210	비교종교	210	Philosophy & theory of religion
220	불교	220	The Bible
230	기독교	230	Christianity & Christian theology
240	도교	240	Christian practice & observance
250	천도교	250	Christian pastoral practice & religious order
260		260	Christian organization, social work & workship
270	힌두교, 브라만교	270	History of Christianity
280	이슬람교(회교)	280	Christian denominations
290	기타 제종교	290	Other religions
300	**사회과학**	**300**	**Social sciences, sociology & anthropology**
310	통계학	310	Statistics
320	경제학	320	Political science
330	사회학, 사회문제	330	Economics
340	정치학	340	Law
350	행정학	350	Public administration & military science
360	법률, 법학	360	Social problem & social services
370	교육학	370	Education
380	풍속, 예절, 민속학	380	Commerce, communications & transportation
390	국방, 군사학	390	Customs, etiquette & folklore
400	**자연과학**	**400**	**Language**
410	수학	410	Linguistics
420	물리학	420	English & Old English languages
430	화학	430	German & related languages
440	천문학	440	French & related languages
450	지학	450	Italian, Romanian & related languages
460	광물학	460	Spanish & Portuguese languages
470	생명과학	470	Latin & Italic languages
480	식물학	480	Classical & modern Greek languages
490	동물학	490	Other languages

500	**기술과학**
510	의학
520	농업, 농학
530	공학, 공업 일반, 토목공학, 환경공학
540	건축, 건축학
550	기계공학
560	전기공학, 전자공학
570	화학공학
580	제조업
590	생활과학
600	**예술**
610	
620	조각 및 조형미술
630	공예, 장식미술
640	서예
650	회화, 도화, 디자인
660	사진예술
670	음악
680	공연예술 및 매체예술
690	오락, 스포츠
700	**언어**
710	한국어
720	중국어
730	일본어 및 기타 아시아 제어
740	영어
750	독일어
760	프랑스어
770	스페인어 및 포르투갈어
780	이탈리아어
790	기타 제어
800	**문학**
810	한국문학
820	중국문학
830	일본문학 및 기타 아시아 문학
840	영미문학
850	독일문학
860	프랑스문학
870	스페인문학 및 포르투갈 문학
880	이탈리아문학
890	기타 제문학
900	**역사**
910	아시아
920	유럽
930	아프리카
940	북아메리카
950	남아메리카
960	오세아니아, 양극지방
970	
980	지리
990	전기

500	**Science**
510	Mathematics
520	Astronomy
530	Physics
540	Chemistry
550	Earth sciences & geology
560	Fossils & prehistoric life
570	Life sciences ; biology
580	Plants(Botany)
590	Animals(Zoology)
600	**Technology**
610	Medicine & health
620	Engineering
630	Agriculture
640	Home & family management
650	Management & Public relations
660	Chemical engineering
670	Manufacturing
680	Manufacture for specific uses
690	Building & construction
700	**Arts**
710	Landscaping & area planning
720	Architecture
730	Sculpture, ceramics & metalwork
740	Drawing & decorative arts
750	Painting
760	Graphic arts
770	Photography & computer art
780	Music
790	Sports, games & entertainment
800	**Literature, rhetoric & criticism**
810	American literature in English
820	English & Old English literatures
830	German & related literatures
840	French & related literatures
850	Italian, Romanian & related literatures
860	Spanish & Portuguese literatures
870	Latin & Italic literatures
880	Classical & modern Greek literatures
890	Other literatures
900	**History**
910	Geography & travel
920	Biography & genealogy
930	History of ancient world (to ca. 499)
940	History of Europe
950	History of Asia
960	History of Africa
970	History of North America
980	History of South America
990	History of other areas

Ⅶ. 교직과정 안내

1. 교직과목 안내
2. 교육대학원 졸업자의 무시험검정
3. 표시과목별 기본이수과목

1. 교직과목 안내

구 분	교과목 번 호	교 과 목 명 (영 문)	학점
교직 과목	GV901	교육학개론(Introduction to Education)	2
	GV903	교육방법및교육공학(Mdthod and Technology of Education)	2
	GV904	교육행정및교육경영(Administration and Management of Education)	2
	GV906	학교현장실습(Teaching Practice)	2
	GV907	교육봉사활동(Educational Service)	2
	GV908	교직실무(Educational Business Practice)	2
	GV910	특수교육학개론(Unterstanding of Exceptinal Child)	2
	GV911	교육과정(Cumiculum)	2
	GV913	교육평가 (Evaluation)	2
	GV915	학교폭력예방및학생의이해 (Prevention of School Violence and Understanding of Students)	2
	GA101	교육의심리학적이해 (Understanding Psychological Aspects of Education)	2
	GA102	교육의철학적이해 (Understanding Philosophical Aspects of Education)	2
	GA103	교육의사회학적이해 (Understanding Sociological Aspects of Education)	2

◖ 교직과목 교과목 개요 ◗

GV901 교육학개론 (Introduction to Education)

교육학의 일반적 원리와 이론을 교수하고 교육의 작용을 사회, 문화, 역사의 배경에서 고찰함으로써 교육의 길잡이와 교육현장에서 풀어야 할 여러 과제에 대한 인식을 깊게 한다.

GV903 교육방법및교육공학 (Method and Technology of Education)

교육방법의 교육철학적, 사회사적 배경, 수업과정, 현장견학, 시범, 교육계획안의 작성요령, 지도효과의 평가 등을 강의한다.

교육공학의 원리와 실제를 개관하고 기술공학, 통신공학, 자동차 체제 등을 바탕으로 하는 교육의 현대적 수단이 교육의 전과정을 향상하고 인간화하는데 기여하게 하는 방안을 모색케 한다.

GV904 교육행정및교육경영 (Administration and Management of Education)

교육행정의 개념과 원리를 고찰하고 우리나라의 중앙 및 지방 교육행정의 조직과 운영을 개관하며 교육행정의 제 문제를 각 영역별로 검토한다. 또한 사회변동에 따른 교육경영의 새로운 이론과 교육행정가의 전문적 소양 및 역할 등을 탐색하고 학교경영의 제 문제를 분석, 검토한다.

GV906 학교현장실습 (Teaching Practice)

교직과목을 이수한 학생들에게 협력학교의 협조하에서 교사가 행하여야 하는 교육적 이해와 기술 및 지적 능력에 대하여 연구하고 실습한다.

GV907 교육봉사활동 (Educational Service)

유능한 교사가 되기 위해서는 지식과 기술의 습득 뿐 아니라 교육자로서의 사명감을 갖고 있는 것이 중요하다. 대학원생이 가진 재능을 교육적인 방법을 통해 봉사하여 교육자로서의 태도를 익히는 것이 목표이다. 교육봉사는 <유아교육법>, <초·중등교육법>, <재외국민 교육지원 등에 관한 법률>에 따른 한국학교, <평생교육법> 등에 의하여 설립된 학교 또는 공공기관이 인정한 비영리기관 등에서 실시하도록 하며, 60시간 이상 이수해야 한다.

GV908 교직실무 (Educational Business Practice)

모든 교사는 학교조직의 구성원으로 학교행정에 참여하게 되고 학급을 경영하게 된다.

따라서 우수한 교원은 교수 학습과 관련된 능력 외에도 학교행정에 적극적으로 참여하고 학급 내지는 학교 경영을 위한 실무지식과 기술을 갖추어야 한다. 학교 경영 실무에서는 학교교육의 조직 관리, 교육인사행정, 교육재정, 교육시설 관리 등이 포함되고 학급 경영 실무에서는 학급 조직, 교칙과 생활수칙, 학급환경 경영, 생활지도, 수업 경영 등에 관한 실무 지식과 기술이 포함된다. 이 외에도 교직윤리, 학생문화, 사회변화와 교육, 학생지도와 같이 학습지도 영역 이외의 직무 수행에 필요한 영역과 각종 공문서 작성 및 처리 방법, 공무 회의 운영 등과 같은 구체적인 교직 실무에 대해 학습한다.

GV910 특수교육학개론(Understanding of Exceptional Child)

특수교육법에 명시된 특수교육대상자에는 시각장애, 청각장애, 지적장애, 지체장애, 정서·행동장애 등 특수교육을 필요로 하는 사람으로 진단·평가된 사람을 말한다. 최근 통합교육의 확대로 모든 교사들에게 이러한 특수교육대상자에 대한 이해가 필수가 되었다. 그들의 인지적, 정서적, 동기의 특성을 이해하고 이를 기초로 학교 현장에 적용할 수 있는 교수-학습방법을 제공하고, 그들에게 적합한 교육적 요구를 충족시킬 수 있도록 학습하는 것이 목표이다.

GV911 교육과정(Curriculum)

학교 교육 장면에서 가르치고 배우는 내용을 다루는 영역으로서 내용을 선정하고 조직하는 것을 핵심으로 한다. 이를 위해 가치의 문제를 검토하고 다양한 교육과정 이론 및 모형, 그리고 교육과정의 변천 등을 소개한다. 덧붙여서 교육과정의 구성과 관련된 다양한 실제적 문제들을 이해하고 경험하도록 한다.

GV913 교육평가(Educational Evaluation)

교육행위로서의 교육평가의 의의를 인식하도록 돕는 데 본 강의의 주된 목표가 있다. 교육의 전 과정에서 교육평가가 차지하는 위치를 점검하여, 이러한 작업을 바탕으로 하여 세부적인 지식을 이해한다. 기계적으로 평가의 지식과 기술을 다루기보다는 의미있는 방식으로 일관성 있는 교육평가의 안목을 갖도록 돕는다.

GV915 학교폭력예방및학생의이해(Prevention of School Violence and Understanding of Students)

최근 가정, 학교 및 사회 등에서 발생하는 각종 폭력이 사회적 문제로 대두되고 있다. 이에 교사들의 학교 현장에서 발생하는 폭력에 대한 깊이 있는 이론적 이해와 학교폭력의 예방 및 대처에 대한 지식을 학습하는 것을 목표로 한다. 학생의 심리적, 정서적 이해와 다양한 사례를 통해 상담 이론 및 기법을 익히고 학교현장에 적용할 수 있도록 한다.

2. 교육대학원 졸업자의 무시험검정

가. 관련근거 : 초·중등교육법, 교원자격검정령, 교원자격검정령시행규칙 등

나. 교육대학원 졸업자의 무시험검정

(1) 주전공의 무시험검정 합격기준

구분	2009~2012학년도 입학자	2013학년도 이후 입학자부터
전공과목	· 유치원, 초등, 중등, 사서, 영양, 전문상담교사: 50학점 이상 - 기본이수과목 14학점(5과목) 이상 포함 - 교과교육영역 6학점(2과목) 이상 포함: 유치원, 초등, 중등에 한함 ※ 사서, 영양, 전문상담은 교과내용영역만 50학점 이상	· 유치원, 초등, 중등, 사서, 영양, 전문상담교사: 50학점 이상 - 기본이수과목 14학점(5과목) 이상 포함 - 교과교육영역 6학점(2과목) 이상 포함: 유치원, 초등, 중등에 한함 ※ 사서, 영양, 전문상담은 교과내용영역만 50학점 이상
교직과목	· 22학점 이상 - 교직이론 14학점(7과목) 이상 - 교직소양 4학점(2과목) 이상 - 교육실습 4학점 이상(교육봉사활동 2학점 이내 포함)	· 22학점 이상 - 교직이론 12학점(6과목) 이상 - 교직소양 6학점(3과목) 이상 - 교육실습 4학점 이상(교육봉사활동 2학점 이내 포함)
성적기준	· 졸업전체 평균성적 75/100점 이상 ※ 교육대학원 재학 중 취득한 성적만 산출	· 교직과목 평균성적 80점 이상 · 전공과목 평균성적 75점 이상 ※ 교육대학원 재학 중 취득한 성적만 산출
기타	· 교직 적성 및 인성검사 적격판정 1회 이상 · 응급처치 및 심폐소생술 실습 2회 이상 · 영양사 면허증(영양교사에 한함)	· 교직 적성 및 인성검사 적격판정 2회 이상 · 응급처치 및 심폐소생술 실습 2회 이상 · 영양사 면허증(영양교사에 한함)

(2) 부전공의 무시험검정 합격기준

구분	2009~2012학년도 입학자	2013학년도 이후 입학자부터
전공과목	· 30학점 이상 - 기본이수과목 14학점(5과목) 이상 포함 - 교과교육영역 6학점(2과목) 이상 포함	
교직과목	· 면제(교직이론, 교직소양, 교육실습 영역 전체)	
성적기준	· 졸업전체 평균성적 75/100점 이상 ※ 교육대학원 재학 중 취득한 성적만 산출	· 전공과목 평균성적 75점 이상 ※ 교육대학원 재학 중 취득한 성적만 산출
기타	· 교직 적성 및 인성검사 적격판정 1회 이상 · 응급처치 및 심폐소생술 실습 2회 이상	· 교직 적성 및 인성검사 적격판정 2회 이상 · 응급처치 및 심폐소생술 실습 2회 이상

(3) 전문상담교사(1급) 무시험검정 합격기준

구분	이수학점
교육부장관이 지정하는 교육대학원 또는 대학원에서 전문상담교사 양성과정을 이수한 사람	교육부령으로 정하는 상담과 관련된 과목에서 이수한 다음 각 목의 학점 1)전문상담교사(1급) 양성과정: 18학점 이상 2)전문상담교사(2급) 양성과정: 42학점 이상

※ 전문상담교사 양성과정의 이수과목과 학점

구분	이수영역 또는 과목	소요최저이수
필수	심리검사, 성격심리, 발달심리, 특수아상담, 집단상담, 가족상담, 진로상담, 상담이론과실제	14학점 이상 (7과목 이상)
	상담실습 및 사례연구	
선택	아동발달, 학습심리, 행동수정, 생활지도연구, 이상심리, 청년발달, 영재아상담, 학습부진아, 사회변화와 직업의 세계, 학교심리, 적응심리, 사이버상담, 성상담, 학습상담, 인지심리, 심리학개론, 사회심리, 생리(생물)심리, 인간관계론, 특수교육학개론, 학교부적응상담	4학점 이상 (2과목 이상)
비고: 전문상담교사(1급) 양성과정의 경우 '상담실습 및 사례연구'는 학점(교과목) 이수는 하지 아니하나, 2종 이상의 사례연구·발표를 하고 20시간 이상의 실습을 하여야 한다.		

3. 표시과목별 기본이수과목

가. 2019학년도 입학자 적용

나. 기본이수과목 중에서 5과목(14학점 이상)을 이수하여야 함

(2019. 8. 8.기준)

전공명	표시과목	전공지정 기본이수과목	비 고
국어교육	국어	(1)국어교육론	(1)-(5)분야 중 각 분야에서 1과목 이상 이수
		(2)국어학개론, 국어문법론, 국어사	
		(3)고전문학교육론,국문학사	
		(4)소설교육론, 시가교육론	
		(5)의사소통교육론	
영어교육	영어	영어교육론	
		영어학개론	
		영문학개론	
		영어문법지도법	
		영어말하기지도법	
		영어쓰기지도법	
		영어읽기지도법	
		영어음성음운론	
		영미문화	
일본어교육	일본어	일본어교육론	
		일본어학개론	
		일본문학개론	
		일본어문법	
		일본어회화	
		일본어강독	
		일본문화	
역사교육	역사	역사교육론	(1)-(6)분야 중 각 분야에서 1과목 이상 이수
		사료강독	
		한국사회경제사	
		한국고대사, 한국중세사, 한국근대사	
		서양고대사, 동아시아근대사	
		20세기현대사	

전공명	표시과목	전공지정 기본이수과목	비 고
수학교육	수학	수학교육론	
		정수론	
		복소해석학	
		해석학	
		선형대수	
		현대대수학	
		미분기하학	
		기하학일반	
		위상수학	
		확률및통계	
		조합및그래프이론	
물리교육	물리	물리교육론	
		역학	
		양자역학	
		전자기학	
		열및통계물리	
		파동및광학	
		전산물리	
		현대물리학	
		물리교육실험	
화학교육	화학	화학교육론	
		물리화학	
		유기화학	
		무기화학	
		분석화학	
생물교육	생물	생물교육론	
		동물생리학 특론	
		유전학	
		생태학	
		분자생물학	
		미생물학	

전공명	표시과목	전공지정 기본이수과목	비 고
정보컴퓨터교육	정보컴퓨터	정보컴퓨터교육론, 프로그래밍	(1)분야 필수, (2)~(6)분야 중 각 분야에서 1과목 이상 이수
		알고리즘	
		데이터베이스	
		운영체제	
		컴퓨터구조	
		소프트웨어공학	
환경교육	환경	환경교육론	
		대기오염론	
		수질오염론	
		환경법과정책	
		생물환경론	
음악교육	음악	음악교육론	
		국악가창지도법	
		합창지도법, 합주지도법	
		서양음악사	
		음악분석및형식론	
		장구반주법	
		피아노반주법	
		음악교수학습방법	
미술교육	미술	미술교육론	
		현대미술론	
		소묘	
		색채학	
		한국화	
		서양화	
		조소	
		공예	
		한국미술사, 서양미술사	

전공명	표시 과목	전공지정 기본이수과목	비 고
체육교육	체육	체육교육론	
		체육사.철학	
		스포츠사회학	
		운동생리학	
		운동역학	
		건강교육	
		무용교육	
		운동실기	
		특수체육	
		운동학습 및 심리	
		여가레크리에이션	
		응급처치와 심폐소생술	
영양교육	-	(1)영양교육및상담실습	(1)에서 1과목, (2),(3)에서 각 2과목 이상 (4),(5)에서 각 1과목 이상
		(2)영양학, 생애주기영양학	
		(3)단체급식및실습, 식품위생학	
		(4)영양판정및실습, 식사요법및실습	
		(5)식품학, 조리원리및실습	

교육대학원요람 (2020-2021)

편 집 인 목포대학교 1행정실장 김 재 욱
교육대학원 팀 장 김 승 기
교육대학원 주 무 관 추 정 임

기 획 인 목포대학교 교육대학원장 이 종 근
발 행 인 목포대학교 총 장 박 민 서

58554
전남 무안군 청계면 영산로 1666(도림리 61번지)
TEL (061) 450-2902~3
FAX (061) 450-2904