I ♥ mnu

목포대학교

발전기금



지역의 인재에게 꿈과 희망을!

국립목포대학교
http://www.mokpo.ac.kr

발전기금 소개

MOKPO NATIONAL UNIVERSITY DEVELOPMENT FUND

여러분의 따뜻한 손길이 지역의 인재를 키웁니다

| 발전기금 종류 |

- 발전기금
- 의과대학 설립기금
- 도서확충기금
- 장학기금
- 교육시설기금
- 지정기탁(단과대학, 학과)
- 학술연구기금

여러분이 기부해 주신 발전기금은 이렇게 사용됩니다

| 발전기금 용도 |

- 학술연구 및 국내외 학술교류 지원
- 도서관 장서 구입
- 학생 및 교직원의 후생복지·예체능 활동 지원
- 우수인재 양성을 위한 장학사업
- 기타 기부자가 지정하는 특정 목적사업



발전기금 참여방법

MOKPO NATIONAL UNIVERSITY DEVELOPMENT FUND

목포대학교 발전기금 홈페이지 http://fund.mokpo.ac.kr 에서 기금적립참여안내 클릭

일반기부제

01 약정서 다운 및 작성 › 02 방문, 팩스, e-메일, 우편 발송 › 03 기금납부 (계좌입금, 방문기부)

계좌입금 (예금주 : 목포대학교)

- 신한은행 | 100-008-789085
- 우 체 국 | 500033-01-001921
- 농 협 | 350-17-000481
- 광주은행 | 607-107-302357

방문기부 | 목포대학교 도림캠퍼스 본관 3층 기획평가과 직접 방문

I ♥ MNU 소액기부제

'I♥MNU 소액기부제 릴레이 참여 캠페인'이란?

'아이스버킷챌린지'에서 모티브를 얻은 캠페인으로 I♥MNU 소액기부제에 참여한 기부자가 다음 기부자를 릴레이를 통해 지명하는 방식으로 운영하는 기부문화 확산 캠페인

※ 기부 퍼포먼스 : 기부자는 기부인증 피켓을 들고 인증사진(인증영상)을 촬영한 후 목포대 페이스북에 게시

기부금액 | 매월 1구좌 이상(구좌당 7,000원)
(예시) 3계좌인 경우 매월 21,000원(3구좌 X 7,000원) 기부

기부기간 | 2년 이상 또는 재직기간 전체

기부방법 | 계좌이체
※ 누적 기부액이 100만원 이상이 되는 시점에 777좌석 기부제 예우 혜택 부여



777좌석 기부제

777좌석 기부제란?

개교 70주년을 맞아 2016년을 시작으로 100만원 이상 개인 또는 단체명의 기부자에 대하여 70주년기념관 내 대강당 총 777개의 좌석에 기부자 명의의 명패를 순차적으로 부착

기부금액 | 100만원 이상

기부기간 | 2016. 1. 1 ~ 777개 좌석 부착 완료시 까지

기부방법 | 무통장입금 또는 방문기부
※ 1회 100만원 이상 기부자 외 분할 누적금액 100만원 이상 기부자도 포함



MNU인재사랑 네이밍 기부제

MNU인재사랑 네이밍 기부제란?

고액 기부자의 지역인재 육성과 대학발전에 기여한 숭고한 뜻을 기려 목포대학교 캠퍼스 내 시설물에 기부자 명의의 실명칭 부여

기부금액 | 1억원 이상

기부기간 | 제한없음

기부방법 | 무통장입금 또는 방문기부
※ 1회 1억원 이상 기부자 외 분할 누적금액 1억원 이상 기부자도 포함



후원의 집

후원의 집으로 개설하면 기쁨이 두배!

- 대학발전기금 홈페이지, 대학 소식지, 학교 신문 등 각종 홍보물에 참여업체 홍보
- '목포대학교 후원의 집' 명패 제작 후 후원 사업체 정문 게시
- 대학 주요 행사 우선 초청 및 대학에서 발행되는 각종 홍보물 제공
- 기부금 누계액이 오백만원 이상일 경우 명예의 전당에 명패 게시



후원의 집 지정 절차

후원의 집 신청서 작성 › 팩스, 우편발송 › 지정 여부 결정 › 약정서 체결 › 후원의 집 지정 › 홍보 및 지원

MOKPO NATIONAL UNIVERSITY DEVELOPMENT FUND

발전기금 기부자 예우·혜택

명예칭호

MNU Gold Honor	30억원 이상 기증자	도림 교우	3천만원 이상 기증자
MNU Honor	10억원 이상 기증자	송림 교우	1천만원 이상 기증자
승달 교우	1억원 이상 기증자	청송 교우	5백만원 이상 기증자
유달 교우	5천만원 이상 기증자		

공통예우 사항

★ 감사서한(감사장) 및 법정기부금 영수증 발급
★ 교내 주요행사 정례초청 및 입장권 우선 배부
★ 도서관, 박물관 등 학교시설 이용편의 제공
★ 발전기금 및 후원회 이사회 임원 위촉(본인 희망시)
★ 학교발행 홍보물 발송(소식지, 학교홍보 책자 등)
★ 각종 할인 상품권 구입시 교직원과 동등한 자격 부여
★ 대학소식지, 대학신문 및 각종 홍보자료 등에 기부내역 공지

특별예우 사항

예우내용	100만원 이상	500만원 이상	1천만원 이상	3천만원 이상	5천만원 이상	1억원 이상	10억원 이상	30억원 이상
01. 감사패 증정	-	-	○	○	○	○	○	○
02. 명예칭호 부여	-	○	○	○	○	○	○	○
03. 명패 게시(명예의 전당)	-	○	○	○	○	-	-	-
04. 총장 초청 만찬(년 1회)	-	-	-	-	○	○	○	○
05. 인물상 게시(명예의 전당)	-	-	-	-	-	○	○	○
06. 기념식수	-	-	-	-	-	○	○	○
07. 기금명칭 부여	-	-	-	-	-	○	○	○
08. 기념비 또는 기부자 명의의 건물 또는 실명칭 부여	-	-	-	-	-	○	○	○
09. 종합건강검진권 증정(년 1회)	-	-	-	-	-	-	○	○
10. 창립기념일(생일) 꽃바구니 및 축하카드 발송	-	-	-	-	○	○	○	○
11. 도서관 평생이용권 증정	-	-	○	○	○	○	○	○
12. 평생교육원 수강료 할인	-	-	○	○	○	○	○	○
13. 국제교류교육원 수강료 할인	-	-	○	○	○	○	○	○
14. 대외협력관 사용료 할인	-	-	○	○	○	○	○	○
15. 임자수련원 사용료 할인	-	-	○	○	○	○	○	○
16. 공동실험실습관 기자재 사용료 할인	-	-	-	-	-	○	○	○
17. 학생생활관 우선배정	-	-	○	○	○	○	○	○
18. 가족 장학금	-	-	-	-	-	○	○	○
19. 회사 장학금	-	-	-	-	-	○	○	○
20. 70주년기념관 좌석 명패 부착	○	○	○	○	○	○	○	○

국립목포대학교
http://www.mokpo.ac.kr
기획처 기획평가과(발전기금) 전남 무안군 청계면 영산로 1666
TEL 061-450-2055~6 FAX 061-450-6062 http://fund.mokpo.ac.kr

목포대학교 발전기금 기부(약정)서

인적사항	성 명 (사업자명)		주민등록번호 (사업자등록번호)	
	주 소		연 락 처	
일반 기부제	기부금액	금 원정 (₩)	분할여부	일시납 ( ) 분할납 ( )
	납부기간	년 월 일 - 년 월 일 / ( )년 ( )월 ( )원씩 ( )회		
I♥MNU 소액기부제	누적기간	□ ( )년 ( )개월 □ 재직기간 전체 ※ 최소 2년 이상	신청구좌	( )구좌 ※ 1구좌당 7천원
	납부기간	년 월 일 - 년 월 일까지	기 타 (누적100만원시)	777좌석 기부제 □ 신청 □ 미신청
777 좌석기부제	기부금액	금 (₩ 원정) ※ 최소 100만원 이상	분할여부	일시납 ( ) 분할납 ( )
	납부기간	년 월 일 - 년 월 일까지	기 타 (명패문구 등)	
MNU인재사랑 네이밍 기부제	기부금액	금 원정 (₩)	분할여부	일시납 ( ) 분할납 ( )
	납부기간	년 월 일 - 년 월 일 / ( )년 ( )월 ( )원씩 ( )회		
납부방법		□ 무통장입금 □ 급여이체 □ 자동이체 □ 방문		
사용용도		□ 발전기금(용도별 전체 사용 가능) □ 장학기금 □ 교육시설기금 □ 도서확충기금 □ 학술연구기금 □ 의과대학설립기금 □ 단과대학 · 학과 등 지정기탁 ( )		
사용방법		□ 원금사용(※ 원금 직접사용에 대한 충분한 사유를 전달받고 사용용도에 맞게 원금을 사용하는 것을 승낙하는 바임〈감독관청 제출용 승낙서는 본 기부서로 갈음함〉) □ 원금보존(이자사용)		

위와 같이 목포대학교 발전을 위한 후원금으로 기부합니다.

20 년 월 일

기부자 (서명)

개인정보 수집·이용 동의서

본인은 (재)목포대학교 발전기금에 약정하고 기부함에 있어 「개인정보 보호법」에 근거하여 보호되고 있는 본인에 관한 각종 자료를 (재)목포대학교 발전기금이 기부금 입금 처리 및 소득공제 기부금 영수증 발급과 기부자 관리를 위해 '개인정보보호법' 제15조(개인정보의 수집·이용), 제17조(개인정보의 제공), 제18조(개인정보의 이용·제공제한) 등 따라 성명, 주민등록번호, 주소, 전화번호 등을 수집할 필요가 있다는 사항을 이해하고 있으며, 담당기관이 수집 및 이용하는 것에 동의합니다.

□ 고유 식별번호 수집 및 이용 동의	1. 수집대상 항목 : 주민등록번호, 사업자등록번호, 외국인 등록번호 2. 수집목적 : 기부자 관리와 기부금 영수증 발급 3. 개인정보의 보유 및 이용기간 : 기부자 관련정보는 본 재단이 안전하게 보유하며 해지 요청시에는 지체없이 파기합니다. 다만 관련법령에 의해 별도로 정한 정보는 일정기간 보관합니다. 후원자는 동의를 거부할 수 있으며 미동의시 기부금 영수증 발급 등이 제한될 수 있습니다.
□ 개인정보 수집 및 이용 동의	1. 수집대상 항목 : 성명, 주민등록번호, 사업자등록번호, 주소, 전화번호 등 2. 수집목적 : 기부자 관리와 기부금 영수증 발급 3. 개인정보의 보유 및 이용기간 : 기부자 관련정보는 본 재단이 안전하게 보유하며 해지 요청시에는 지체없이 파기합니다. 다만 관련법령에 의해 별도로 정한 정보는 일정기간 보관합니다. 후원자는 동의를 거부할 수 있으며 미동의시 기부금 영수증 발급 등이 제한될 수 있습니다.
□ 개인정보 제3자에 제공 동의	1. 제공대상 항목 : 성명, 주민등록번호, 후원일자, 후원금액 2. 제공목적 : 기부내역 조회(기부금 세액공제) 3. 제공받는 자 : 국세청 4. 개인정보의 보유 및 이용기간 : 기부자 관련정보는 본 재단이 안전하게 보유하며 해지 요청시에는 지체없이 파기합니다. 다만 관련법령에 의해 별도로 정한 정보는 일정기간 보관합니다. 후원자는 동의를 거부할 수 있으며 미동의시 기부금 영수증 발급 등이 제한될 수 있습니다.

※ 문의 : 기획평가과 061-450-2055,6 FAX : 061-450-6062

목포대학교 후원회장 귀하

입금계좌(예금주 : 목포대학교)

● 신한 : 100 - 008 - 789085 ● 우체국 : 500033 - 01 - 001921 ● 농협 : 350 - 17 - 000481 ● 광주 : 607 - 107-302357

목포대학교 후원의 집 개설 신청서

★ **담당부서(문의안내) : 기획처 기획평가과**

- **전화** : 061-450-2055, 2056
- **팩스** : 061-450-6062
- **주소** : 58554 전남 무안군 청계면 영산로 1666 목포대학교 기획평가과

상 호 명		대 표 자	
사업자번호		전 화	
주 소		핸 드 폰	
		이 메 일	

'목포대학교 후원의집'을 개설하고자 신청합니다.

20 . . .

신청인 (인)

재단법인목포대학교발전기금이사장 귀하

개인정보 수집·이용 동의서

본인은 (재)목포대학교 발전기금에 약정하고 기부함에 있어 「개인정보 보호법」에 근거하여 보호되고 있는 본인에 관한 각종 자료를 (재)목포대학교 발전기금이 기부금 입금 처리 및 소득공제 기부금 영수증 발급과 기부자 관리를 위해 '개인정보보호법' 제15조(개인정보의 수집 · 이용), 제17조(개인정보의 제공), 제18조(개인정보의 이용 · 제공제한) 등 따라 성명, 주민등록번호, 주소, 전화번호 등을 수집할 필요가 있다는 사항을 이해하고 있으며, 담당기관이 수집 및 이용하는 것에 동의합니다.

고유 식별번호 수집 및 이용 동의 ☐	1. 수집대상 항목 : 주민등록번호, 사업자등록번호, 외국인 등록번호 2. 수집목적 : 기부자 관리와 기부금 영수증 발급 3. 개인정보의 보유 및 이용기간 : 기부자 관련정보는 본 재단이 안전하게 보유하며 해지 요청시에는 지체없이 파기합니다. 다만 관련법령에 의해 별도로 정한 정보는 일정기간 보관합니다. 후원자는 동의를 거부할 수 있으며 미동의시 기부금 영수증 발급 등이 제한될 수 있습니다.
개인정보 수집 및 이용 동의 ☐	1. 수집대상 항목 : 성명, 주민등록번호, 사업자등록번호, 주소, 전화번호 등 2. 수집목적 : 기부자 관리와 기부금 영수증 발급 3. 개인정보의 보유 및 이용기간 : 기부자 관련정보는 본 재단이 안전하게 보유하며 해지 요청시에는 지체없이 파기합니다. 다만 관련법령에 의해 별도로 정한 정보는 일정기간 보관합니다. 후원자는 동의를 거부할 수 있으며 미동의시 기부금 영수증 발급 등이 제한될 수 있습니다.
개인정보 제3자에 제공 동의 ☐	1. 제공대상 항목 : 성명, 주민등록번호, 후원일자, 후원금액 2. 제공목적 : 기부내역 조회(기부금 세액공제) 3. 제공받는 자 : 국세청 4. 개인정보의 보유 및 이용기간 : 기부자 관련정보는 본 재단이 안전하게 보유하며 해지 요청시에는 지체없이 파기합니다. 다만 관련법령에 의해 별도로 정한 정보는 일정기간 보관합니다. 후원자는 동의를 거부할 수 있으며 미동의시 기부금 영수증 발급 등이 제한될 수 있습니다.