
2016학년도 경영행정대학원 자체평가 보고서

2016. 12. 29.



국립목포대학교 경영행정대학원
Graduate School of Business & Public Administration, MNU

국립목포대학교 경영행정대학원
「대학자체평가보고서」로
공시합니다.

2016년 12월 29일

국립목포대학교 경영행정대학원장 박종두

대 학 원 위 원 회

직 책	소 속	직위(급)	성 명	역 할
위원장	대학원	원장	이기갑	- 평가결과 검토 및 결과 활용 방안 모색
위 원	교육대학원	〃	김영철	
〃	경영행정대학원	〃	박종두	
	산업기술대학원	〃	김중화	
〃	인문대학	학장	이영문	
	사회과학대학	〃	김영란	
〃	자연과학대학	〃	박혁렬	
	공과대학	〃	곽영기	
〃	경영대학	〃	박홍식	
	생활과학예술체육대학	〃	김동한	
〃	약학대학	〃	한동설	
	교무처	처장	김상채	
〃	학생취업처	〃	박동철	
	기획처	〃	최한석	
〃	산학협력단	단장	송하철	
	입학본부	본부장	유창균	
	식품공학과	교수	함경식	
〃	아동학과	교수	김경희	
〃	교육학과	교수	강만철	
계	19 명			

자체평가위원회

직 책	소 속	직위(급)	성 명	역 할(자체평가)
위원장	경영행정대학원	교 수	박 종 두	자체평가 총괄, 종합평가
위 원	경영학전공	교 수	윤 철 호	목표 및 계획 학사운영및관리 학위수여체제
”	행정학전공	교 수	김 병 록	교육 및 연구역량
간 사	남악행정실	행정주사보	이 옥 희	실무 및 보고서 편집
계	4 명			

자체평가 실무위원회

직 책	소 속	직위(급)	성 명	역 할
위 원	남악행정실	실 장	김 규 수	자체평가 지표 상시 관리 및 평가 실무 담당
”	”	행정주사보	이 옥 희	
계	2 명			

목 차

제 1 장 자체평가 개요	1
1. 경영행정대학원 현황	2
2. 자체평가 추진 개요	6
제 2 장 자체평가 영역별 지표 및 평가	8
1. 목표 및 계획	9
2. 학사운영 및 관리	13
3. 교육과정 운영 관리	19
4. 학위수여체제	23
5. 교육 및 연구역량	25
6. 교육여건 및 지원체제	26
제 3 장 평가결과 및 향후 추진 방향	30
1. 목표 및 계획	31
2. 학사운영 및 관리	32
3. 교육과정 운영 관리	33
4. 학위수여체제	34
5. 교육 및 연구역량	34
6. 교육여건 및 지원체제	35

제 1 장

자체평가 개요

-
1. 경영행정대학원 현황
 2. 자체평가 추진개요
-

1. 경영행정대학원 현황

1.1. 대학원 비전 및 발전 목표



□ 경쟁력 강화

• 구조개혁을 통한 경쟁력강화

- 지역사회 수요가 없는 학과(전공)의 폐지
- 경쟁력이 부족한 학과(전공)의 통폐합

• 우수 신입생 모집

- 공공기관과의 협약(MOU)을 통한 신입생 유치 확대
- 신입생 유치 홍보 강화
- 신입생 유치를 위한 유인체제 구축

□ 실용중심 교육역량강화

• 실용적인 교과과정 구축 및 운용

- 실용적인 교과과정 개편
- 지역 전문가 활용 확대

• 교육역량강화

- 교육정보화와 온라인 교육체제 도입
- 원우회 활성화 지원

□ 지역협력 강화

• 지역협력 교육과정 신축적 운용

- 지역협약을 통한 계약학과(전공) 개설 및 운용
- 공공기관 및 산업체 재직자 단기교육 프로그램 실시
- 지역특화 프로그램 개발 운용

• 지역발전 싱크탱크 기능 강화

- 지역발전을 위한 정책기획 기능 강화
- 지역사회 공동체와의 네트워크 구축을 통한 협력 강화

□ 국제화

• 국제역량 함양 강화

- 국제체험활동 지원
- 외국 기관과의 교류지원

1.2. 연 혁

1991. 2. 28 경영행정대학원 설립인가(석사과정 6개학과, 학생정원 95명)
 - 경영학과, 무역학과, 지역개발학과, 법학과, 행정학과, 전산통계학과
1991. 9. 5 공개강좌 관리자과정 개설
1992. 7. 28 경제학과 신설(석사과정 총 7개학과, 학생정원 105명)
1999. 3. 1 금융보험학과, 관광경영학과, 지적학과 신설(석사과정 총10개학과 입학정원 42명)
1999. 3. 1 공개강좌 관리자과정을 최고경영자과정으로 명칭변경
2000. 3. 1 학과간 협동과정(지역발전정책학)신설
 (석사과정 총10개학과 입학정원 42명, 지역발전정책학 입학정원 30명)
2001. 3. 1 4개학과 10개전공, 학과간협동과정(지역발전정책학)으로 학과 통폐합
2009. 3. 1 경영행정대학원 석사과정 4개학과 10개전공, 2개 협동과정 입학정원
 72명, 학과간 협동과정 신설(세무.경리학)
2010. 9. 1 경영행정대학원 석사 학과간 협동과정 신설(사회적기업학)
2011. 3. 1 경영행정대학원 석사과정 4개학과 9개전공, 3개 협동과정 입학정원 50명
2012. 3. 1 학과간 협동과정(세무경리학) 폐지(석사과정 총 4개학과 11개 전공 입학정원 50명)
 수업연한단축(논문청구학위제 5학기->4학기, 무논문청구학위제 6학기->5학기)
2016. 2. 19 경영학과 무역학을 국제통상학으로 명칭변경

1.3. 설치 학과(전공)

과정	학과협동과정	공	고
석사	과 과 과 과	경영학, 국제통상학, 금융보험학, 관광경영학	
	과 과 과 과	행정학, 지역개발학, 지적학	
	과 과 과	학	
	과 과 과 과	경제학	
	학과간협동과정	지역발전정책학, 사회적기업학	
	계	4개학과(9개전공), 2 협동과정	

1.4. 직원 현황

직위	성명	담당업무	전화번호	비고
행정실장	김규수	행정업무 총괄	270-1601	
팀장	이옥희	경영행정대학원 석사과정 운영	270-1602	
주무관	손 진	교육기자재 관리, 최고경영자과정 운영	270-1603	
주무관	손지혜	일반서무	270-1603	

1.5. 학생 현황

(2016.12.1.현재)

학과명	재 학 생												휴학생			재적생			
	1학기		2학기		3학기		4학기		5학기		계								
	남	여	남	여	남	여	남	여	남	여	남	여	계	남	여	계	남	여	계
경영학전공	1	1	2		2		3	2			8	3	11	5		5	13	3	16
국제통상학전공				1	1						1	1	2	1		1	2	1	3
금융보험학전공			3				1	2			4	2	6	2		2	6	2	8
관광경영학전공			1	2			1		1		3	2	5	1		1	4	2	6
행정학전공	8	4	3	3	8	3	4		2		25	10	35	3	2	5	28	12	40
지역개발학전공	1						1				2		2				2		2
지적학전공			4	4			1		3		8	4	12	1	1	2	9	5	14
법학전공	1										1		1				1		1
경제학전공					1		2				3		3	1		1	4		4
지역발전정책학 학과간협동과정			3	1			1	1			4	2	6				4	2	6
사회적기업학 학과간협동과정	4		1		1				2		8		8				8		8
계	15	5	17	11	13	3	14	5	8		67	24	91	14	3	17	81	27	108

2. 자체평가 추진개요

2.1. 추진 방향

☐ 기본방향

- 다양성 및 특수성을 반영한 자기 점검 평가 체계 구축
- 자체평가와 정보공시 연계
- 정보공시 항목 중 자체평가에 활용할 수 있는 필수지표 도출 및 자체 평가 결과 정보공시
- 자체평가 결과의 활용
- 대학원 발전계획 추진 실적 자체점검 등

☐ 추진절차

- 자체평가 추진계획 수립 및 자체평가위원회 구성
- 대학 자체평가 실시
- 지표 및 준거에 대한 의견 수렴
- 자체평가 실시 및 결과 분석, 평가지표 수정
- 결과보고 및 공시
- 결과 분석 및 보고서 작성, 정보공시

2.2. 평가 개요

- 평가대상: 경영행정대학원 기관평가
- 평가기간: 2016학년도 실적(2016.12월까지)
- * 일부 평가지표의 경우 2014~2016학년도 실적 적용
- 평가방법: 평가자료를 기준으로 자체평가
- 평가내용: 운영실적 등 전반에 대한 종합평가

2.3. 평가 방법

- 평가자료 및 정량평가 자료 기준
- 평가는 등급제, 배점제 평가가 아닌 서술평가
- 영역별, 지표별 평가결과 및 우리대학 현황 서술
- 평가실무위원회에서 평가를 실시하고 평가위원회에 보고
- 평가위원회에서 평가결과보고서를 작성 후 총장에게 보고하고 평가결과 공시

2.4. 추진일정

일정	추진내용	비고
2016. 12월 중순	경영행정대학원 자체평가 추진계획 수립	
	자체평가 지표개발	평가위원회
	시행 평가자료 작성	실무위원회
	보고서 작성	평가위원회
	평가의뢰 및 보고	실무위원회
	평가결과 통보 및 피드백	총장보고
2016. 12월 말	정보공시	

제 2 장

자체평가 영역별 지표 및 평가

1. 목표 및 계획

2. 학사운영 및 관리

3. 교육과정 및 교수학습

4. 학위수여 체제

5. 교육 및 연구 역량

6. 교육여건 및 지원체계

☐ 평가 방법 : 정성평가

☐ 평가 기간 : 해당없음

☐ 평가 요소

대학원은 국가 사회의 요구 및 변화하는 시대적 요구, 그리고 학문적 요구 등을 반영한 교육목적을 설정하고, 그 목적 실현을 위한 교육목표를 분명하게 제시하고 있다.

☐ 주요 내용

- 목포대학교 경영행정대학원은 대학 본연의 사명을 다하기 위한 설립 이념, 교육이념, 인재상 등의 교육목표를 설정하고 그 목표 실현을 위한 노력을 기울이고 있음
- 경영행정대학원의 비전 및 발전 목표



□ 현황 분석

- 목포대학교 경영행정대학원은 국가 사회의 요구 및 변화하는 시대적 요구, 그리고 학문적 요구 등을 반영한 교육목적을 설정하고, 그 목적 실현을 위한 교육목표를 분명하게 제시하고 있음

□ 근거 자료 : 국립목포대학교 경영행정대학원 종합발전계획 (2015.06)

☐ 평가 방법 : **정성평가**

☐ 평가 기간 : 해당없음

☐ 평가 요소

대학원은 중단기 발전계획과 추진전략을 수립하여 공표함으로써 대학원의 미래 발전 청사진을 가시적으로 보여줄 수 있어야 한다.

☐ 주요 내용

- 목포대학교 경영행정대학원은 체계적인 추진 체계를 통하여 2015년 6월 종합 발전 계획을 수립하고 공표하여 대학원의 미래 발전 청사진을 가시적으로 보여주고 있음
- 목포대학교 경영행정대학원 발전전전략 및 세부계획

전략	세부과제
경쟁력 강화	<ul style="list-style-type: none"> • 구조개혁을 통한 경쟁력강화 <ul style="list-style-type: none"> - 지역사회 수요가 없는 학과(전공)의 폐지 - 경쟁력이 부족한 학과(전공)의 통폐합 • 우수 신입생 모집 <ul style="list-style-type: none"> - 공공기관과의 협약(MOU)을 통한 신입생 유치 확대 - 신입생 유치 홍보 강화 - 신입생 유치를 위한 유인체제 구축
실용중심 교육역량강화	<ul style="list-style-type: none"> • 실용적인 교과과정 구축 및 운용 <ul style="list-style-type: none"> - 실용적인 교과과정 개편 - 지역 전문가 활용 확대 • 교육역량강화 <ul style="list-style-type: none"> - 교육정보화와 온라인 교육체제 도입 - 원우회 활성화 지원
지역협력 강화	<ul style="list-style-type: none"> • 지역협력 교육과정 신축적 운용 <ul style="list-style-type: none"> - 지역협약을 통한 계약학과(전공) 개설 및 운용 - 공공기관 및 산업체 재직자 단기교육 프로그램 실시 - 지역특화 프로그램 개발 운용 • 지역발전 싱크탱크 기능 강화 <ul style="list-style-type: none"> - 지역발전을 위한 정책기획 기능 강화 - 지역사회 공동체와의 네트워크 구축을 통한 협력 강화
국제화	<ul style="list-style-type: none"> • 국제역량 함양 강화 <ul style="list-style-type: none"> - 국제체험활동 지원 - 외국 기관과의 교류지원

□ 현황 분석

- 대학원은 중단기 발전계획과 추진전략을 수립하여 공표함으로써 대학원의 미래 발전 청사진을 가시적으로 보여주고 있음

□ 근거 자료 : 국립목포대학교 경영행정대학원 종합발전계획 (2015.06)

□ 평가 방법 : 정량평가

□ 평가 기간 : 2014년~2016년 정보공시

□ 평가 요소

< 신입생 충원율 >

※ 정원내 입학자(명) / 정원내 모집인원(명) X 100(%)

□ 주요 내용

- 지표값

기준 연도	정원내 입학자	정원내 모집인원	신입생 충원율
2014	50	43	86
2015	50	41	82
2016	50	50	100

□ 현황 분석

- 공공기관과의 협약(MOU)을 통한 신입생 유치
 - 협약(MOU) 체결기관 소속직원의 입학 시 양 기관에서 장학금지원
 - 11개 인근 지자체 및 공공기관의 협약체결로 적극적 신입생 유치

□ 근거 자료 : 대학정보공시 4-다. 신입생 충원 현황

□ 평가 방법 : 정량평가

□ 평가 기간 : 2014년~2016년 정보공시

□ 평가 요소

< 재학생 충원율 >

※ {재학생 수/(학생정원-학생 모집정지 인원)}×100(%)

□ 주요 내용

- 지표값

기준 연도	학생 정원-학생 모집정지인원	정원내 재학생 수	재학생 충원율
2014	125	71	56.8
2015	125	66	52.8
2016	125	89	71.2

- 전공별 재학인원 (2016.12.1.현재)

전공	경영	국제 통상	금융 보험	관광 경영	행정	지역 개발	지적	법	경제	지역 발전 정책	사회적 기업	계
재학 인원	11	2	6	5	35	2	12	1	3	6	8	91

□ 현황 분석

- 재학생 충원율이 증가하는 추세에 있으며, 대학원 정원의 안정적 확보
- 3개학기 연속 재학생이 3명 미만인 전공은 통폐합 등의 조치가 필요함.

□ 근거 자료 : 대학정보공시 4-라. 학생 충원 현황

☐ 평가 방법 : 정량평가

☐ 평가 기간 : 2014년~2016년 정보공시

☐ 평가 요소

< 중도탈락 학생 비율 >

※ 중도탈락학생 수/ 재적학생 ×100(%)

☐ 주요 내용

- 지표값

기준연도	재적학생	중도탈락학생 수				중도탈락률
		자퇴	미등록	미복학	소계	
2014	116	5	-	1	6	5.2
2015	96	5	-	-	5	5.2
2016	92	5	-	4	9	9.8

☐ 현황 분석

- 중도탈락률 2014년 5.2%에서 2016년 9.8%로 증가 추세임
- 학업의 목표의식 및 동기부여의 지속성이 유지되도록 학사지도 등 중도탈락률 관리를 위한 노력이 실행되어야 함.

☐ 근거 자료 : 대학정보공시 4-사. 중도탈락 학생현황

□ 평가 방법 : **정성평가**

□ 평가 기간 : 해당사항 없음

□ 평가 요소

입학전형의 기준과 방법은 공정하고 타당하며 입학사정은 공평무사하게 이루어져야 한다.

□ 주요 내용

- 공정한 학생 선발
 - 경영행정대학원은 정부정책과 교육목표에 따라 우수학생을 공정하게 선발하고 있음
 - 모집요강 등을 대학정보공시 사이트 및 홈페이지에 게시하고 전형방법을 공개적으로 홍보하고 있음
- 학생선발 절차 철저 준수
 - 우수 신입생을 공정하고 합법적인 절차에 따라 선발하기 위하여 입학 전형 절차를 철저히 준수하고 있음
- 입학 전형 규정

목포대학교 경영행정대학원 교무규정

개 정 2011. 8. 23.

제 2 장 입학 전형

제2조(선발시기) 입학지원의 선발고사는 매 학기 개시 전 시행하되 모집 요강은 접수 개시 4주 전에 공고한다.

제3조(입학지원서류) 입학을 지원하는 사람은 소정의 기일 내에 다음의 서류를 제출하고 입학전형료를 납부하여야 한다.

1. 입학지원서(이 대학원 소정양식)
2. 대학졸업(예정)증명서
3. 대학 전 학년 성적증명서
4. 이력서
5. 재직증명서(특별전형 지원자에 한함)

제4조(입학전형 방법) ①입학전형은 일반전형과 특별전형 방법으로 구분하고, 일반전형은 다음 시험과목으로 실시한다.

1. 필답고사 또는 구술고사
2. 면접고사

②이 대학원의 설립목적에 비추어 필요하다고 인정될 경우 적정 인원을 특별전형으로 선발할 수 있다.

③전형별 선발인원, 입학자격 시험과목 등 전형에 관한 세부 사항은 대학원 위원회의 심의를 거쳐 이 대학원장이 따로 정한다.

제5조(출제위원 및 면접고사 위원) ①이 대학원장은 전공과목에 대하여 각 분야별로 2인 이상의 위원을 위촉하여 출제와 채점을 담당하게 한다.

②이 대학원장은 해당 학과(전공) 주임교수의 추천을 받은 2인 이상의 위원을 위촉하여 면접고사를 담당하게 한다.

제6조(배점 및 합격기준) 입학시험의 과목별 배점과 합격기준은 다음과 같다.

①필답고사 또는 구술고사 전공과목은 200점 만점으로 하고 대학원위원회에서 정한 사정기준 이상을 합격으로 한다.

②면접고사 A, B, C, D로 구분하고 C이상을 합격으로 한다.

제7조(합격사정) 입학시험 결과를 토대로 대학원위원회에서 학과(전공)별 인원을 조정하여 합격여부를 정한다.

제8조(입학, 등록) ①입학시험에 합격한 사람은 소정의 기일 내에 다음 서류를 제출하고 납입금을 납부하여 등록을 마쳐야 한다.

1. 호적초본 또는 주민등록초본 1매 2. 기타 필요한 서류

②정당한 사유 없이 기일 내에 등록하지 않을 때에는 합격을 취소한다.

◦ 신입생 모집 요강



2016학년도 후기 경영행정대학원 석사과정 신입생 모집요강(야간)

01 모집학과 및 인원

과 정	학 과	전 공	모집인원
석사과정	경 영 학 과	경 국 제 영 상 학 관 공 보 경 정 학	20명 (전공별 약간명)
	행 정 학 과	행 지 역 정 개 발 학 지 지 계 작 학	
	법 학 과	법 학	
	경 제 학 과	경 제 학	
	학 과 간 협 동 과 정	지 역 발 전 정 책 학 사 회 직 기 업 학	

02 지원자격

가. 국내·외에서 학사학위를 취득한 사람

나. 법령에 의하여 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 사람

※ 지원학과는 학사과정의 출신학과(전공)에 제한을 두지 아니함.

03 전형방법 및 배점

가. 전형방법: 서류심사, 구술고사 및 면접고사

나. 전형배점

서류심사	구술고사	면접고사	총 점	비 고
200점	100점	A, B, C, D로 구분 (“C” 이상 합격)	300점	

다. 서류심사(대학성적)

1) 평가기준: 평균평점(대학성적)/(4.5(4.3)×평가배점(100점)) 단, 학사학위 취득 예정자는 최종 학기 성적 제외

2) 서류 심사 성적은 소수점 둘째자리에서 반올림하여 첫째자리까지 산출

라. 구술고사: 본교 자체 기준에 의거 평가하며, 평가점수가 면접 대비 4할 미만인 경우 수험능력부족으로 간주 불합격 처리함

마. 면접고사: 본교 자체 기준에 의거 평가하며 A,B,C,D로 구분하여 “C” 이상을 합격으로 처리함

04 전형일정 및 장소

구 분	전 행 일 시	장 소	비고
입학원서 교부 및 접수	2016. 6. 7.(화) ~ 6. 17.(금)	경영행정대학원 행정실(남악캠퍼스) ※ 인터넷접수 가능	
수험표 교부	2016. 6. 30.(목) 13:00		
구술고사 및 면접고사	2016. 6. 30.(목) 14:00		
합격자 발표	2016. 7. 12.(화)	경영행정대학원 홈페이지 또는 게시판 (http://gsb.mokpo.ac.kr)	예정

05 제출서류

가. 입학원서(본 대학원 소정양식) 1부

나. 대학졸업(예정)증명서 1부

다. 출신대학 전 학년 성적증명서 1부

※ 편입자는 편입 전 대학의 성적증명서 제출하여야 함.

※ 성적증명서는 평점평균성적/평점평균성적/만점이 기재되어 있어야 함.

06 전형료

일반관리비	면접고사로	합 계
15,000	35,000	50,000

※ 천재지변, 질병 및 사고 등 수험생의 귀책이 아닌 부득이한 사유로 면접고사에 미 응시한 경우 일반관리비를 제외한 전형료를 환불함.

07 등록 및 등록금

가. 등 록 ●등록(예정)기간: 합격자 발표 시 공고

●등 록 장 소: 본교에서 지정된 금융기관(납입고지서 명시)

●납입고지서 교부: 입학지원서에 기재된 주소지로 우송

다. 등 록 금: 2016학년도 목포대학교 기준 등록금

08 수험생 유의사항

가. 일단 접수된 서류와 전형료는 일체 반환하지 않습니다.

나. 원서의 기재내용이 사실과 다를 경우 불합격 처리하거나 합격을 취소할 수 있으며, 오기 및 불명확한 기재 내용으로 인한 불이익의 책임은 지원자 본인에게 있습니다.

다. 지원자는 시험 당일 본 대학원 행정실에서 수험표를 교부받아 시험 시작 30분전까지 시험장에 입실하여야 합니다.

라. 기타 자세한 내용은 본 대학원 행정실로 문의 바랍니다.(061-270-1602~3)

09 장학제도

●입학 등록예상인원의 50%이내 등록금 일부 면제

●목포대학교와 MOU 체결된 전라남도청, 전라남도교육청(신하기관 포함), 전라남도지방경찰청(신하기관 포함), 목포시, 무안군, 신안군, 완도군, 진도군, 함평군, 해남군 재직공무원 등록금 일부 면제

10 수업연한

가. 논문학위제는 4학기

나. 무논문학위제는 5학기

□ 현황 분석

- 입학전형의 기준과 방법은 공정하고, 입학사정은 공평하게 이루어지고 있음

□ 근거자료 : 2016학년도 목포대학교 경영행정대학원 후기 신입생 모집요강(야간)

☐ 평가 방법 : 정성평가

☐ 평가 기간 : 해당없음

☐ 평가 요소

- 교육과정 편성 및 개편
- 수업계획서, 수강 신청 및 휴·보강 관리
- 강의평가 및 강의평가 결과 활용

☐ 주요 내용

◦ 교육과정 편성 및 개편 지침 내용

- 교육과정은 전공별로 원활하게 교과과정을 운영하여 교과목 개설 및 수강신청 등에 문제가 없도록 효율적으로 편성한다.
- 교과과정은 전공 주임교수가 제출하여 대학원위원회와 교과과정위원회 심의를 거쳐 총장이 정한다.
- 전공교과목 최저이수학점은 24~30학점으로 한다.
- 교과목 학점 단위는 1학기 3학점을 원칙으로 하며, 1학점 당 강의시간은 15시간 이상으로 한다.
- 교과과정에 의하여 각 전공주임교수는 매 학기 개설교과목을 매 학기 개시 30일 전까지 이 대학원장에게 제출하고 이 대학원장은 이를 확정하여 학기 개시 2주 이전에 공고하여야 한다.
- 동일 교수가 담당할 수 있는 교과목의 학점은 학기 당 6학점을 초과하지 않음을 원칙으로 한다.
- 교과과정을 개편하고자 할 때는 전공 주임교수가 개편안을 제출하여 대학원위원회와 교과과정 위원회의 심의를 거쳐 총장이 정한다.

◦ **수업계획서, 수강 신청 및 휴·보강 관리**

- 수업계획서 및 수강 신청

- 각 교과 담당교수는 강의계획서를 작성하여 학기 개시 전에 제출하여야 하며, 강의계획서에는 2회분 이상의 연구과제가 제시되어야 한다.
- 매 학기 등록을 마친 학생은 수강신청 기간 내에 당해 전공 주임 교수의 지도 아래 수강 신청을 해야 한다.
- 수강과목을 취소 또는 정정하려 할 때는 매 학기 개시 2주 이내에 신청해야 한다.

- 휴강 및 보강관리

- 소속 교원이 부득이하게 휴강 또는 결강을 하는 경우 보강 또는 대강계획서를 전공 주임에게 제출하고 당해 학기에 보강 또는 대강을 실시한다.
- 출장신청서 양식에 출장기간 중 수업이 있는 경우 휴·보강계획서를 첨부하도록 안내 문구를 명시한다.
- 휴강 및 보강 관리 시스템 구축 : 교원이 부득이 휴강할 경우 대학 포털시스템에서 휴강에 따른 보강계획서를 반드시 입력하도록 의무화한다.
- 매 학기 종료 후 학생이 강의평가 항목 중 수업의 충실도 부분을 평가하도록 하여 보강을 포함한 전반적인 수업 충실도 평가하고 강의평가 결과를 교원 업적평가(교육부문)에 반영한다.

◦ **강의평가 및 강의평가 결과 활용**

- 강의평가는 국립목포대학교 교수업적평가 기준에 따라 실시하며, 매 학기 수업 종료 후 각 개설 과목별로 실시한다.
- 목포대학교 교수업적평가 규정: 강의평가는 강의평가서의 평가항목에 대한 학생들의 평가를 종합하여 해당 강좌별 평균점수를 산정하고 교수별 담당강좌의 평균점수를 합하여 강좌수로 나눈 값(이하를 “평균강의평가점수”라 한다)을 기준으로 한다.
- 강의평가 신뢰도 향상을 위해 평가문항은 주기적인 연구개발을 통해 지적되는 문제점을 보완한다.
- 강의평가 결과는 교수 개별적으로 결과 열람을 통해 다음 학기 강의 준비에 반영할 수 있도록 하고, 학생들에게는 강의평가 후 일정기간과 수강신청기간에 모든 교과목에 대하여 100% 공개하여 차기 수강신청 등에 참고하도록 한다.

[설문지 예시]

경영행정대학원 강의평가 설문지

○ 강의에 대한 평가입니다. 각 설문 문항에 대하여 빈칸에 √를 표시하여 주시기 바랍니다.

구분	설문 예시	전혀 그렇지 않다(1)	그렇지 않다(2)	그저 그렇다 (3)	그렇다 (4)	매우 그렇다 (5)
교육 목표 달성	(1) 강의 목표가 충실하게 달성되었습니까?					
	(2) 강의 내용이 목표와 일관성을 유지했습니까?					
	(3) 강의 내용이 이해하기 쉽도록 전달되었습니까?					
학업 성취도	(4) 수강생 스스로 설정한 수강 목표가 달성되었습니까?					
	(5) 교과목의 핵심적인 내용을 잘 이해하게 되었습니까?					
	(6) 수업의 내용과 방법이 자신의 능력 향상에 도움이 되었습니까?					
강의 만족도	(7) 이 강의를 통해 학문적 욕구가 증가되었습니까?					
	(8) 수강생들이 강의에 적극적으로 참여하도록 배려하였고 수강생들의 의견을 존중하였습니까?					
	(9) 강의계획서가 체계적으로 구성되었으며 계획서에 따라 강의를 진행하였습니까?					
	(10) 이 강의를 통해 전공분야의 개념과 기술을 이해할 수 있었는가?					
	(11) 강의시간이 정확하게 준수되었습니까?					
	(12) 휴강 후 보강을 철저하게 실시하였습니까?					
	(13) 강의 후 평가 방법과 결과가 공정하였습니까?					
	(14) 이 강의를 통해 미래 하고자 하는 일이나 현재의 업무에 도움이 될 수 있는가?					
	(15) 강의실이나 강의 관련 물품이 잘 갖추어져 있었습니까?					
	(16) 이 강의에 전반적으로 만족합니까?					
	(17) 다른 학생에게 이 강의를 수강하도록 권유하겠습니까?					

1. 강의와 관련하여 교수님께 하고 싶은 이야기는 무엇입니까?

2. 한 학기 동안의 강의에 대해 가장 만족하는 점과 불만인 점은 무엇이라고 생각하십니까?

* 성실히 답변해 주셔서 감사드립니다./전공과목의 특성에 따라 변경하여 사용 가능

□ 현황 분석

- 경영행정대학원의 특성을 반영하여 교육과정을 편성하여 운영하고 있음
- 강의 평가 결과는 다음 학기 강의 준비에 반영 하도록 하여 강의의 내실화 및 질적 향상을 도모하는데 도움을 주고 있음
- 학생들의 학구적 요구에 맞추어 전공 교육과정을 편성하였고 목포대학교 경영행정대학원 교무규정에 따라 운영하고 있음

□ 근거 자료 : 목포대학교 경영행정대학원 교무규정, 목포대학교 강의평가 지침

☐ 평가 방법 : **정성평가**

☐ 평가 기간 : 해당없음

☐ 평가 요소

대학원은 재학생이 양질의 학위논문을 작성할 수 있도록 논문지도 방법을 설정하고, 적절하게 운영해야 한다.

☐ 주요 내용

◦ 논문 지도 관련 규정

목포대학교 경영행정대학원 교무규정

개 정 2011. 8. 23.

제 4 장 전공 주임교수 및 지도교수

제19조(학과(전공) 주임교수 및 지도교수의 역할) 학과(전공) 주임교수는 학과의 전반적인 학사를 관장하고, 지도교수는 지도학생의 학점 취득, 논문 지도, 기타 수학에 필요한 사항을 담당한다.

제20조(지도교수의 선정) 주임교수는 학생이 입학한 후 4학기 이내에 이 대학원장의 승인을 얻어 지도교수를 선정하여 학생을 지도하도록 한다.

다만 지도교수 1인당 지도학생의 수는 매 학기 3인 이내로 함을 원칙으로 한다.

제21조(지도교수의 변경) 지도교수는 변경하지 않는 것을 원칙으로 한다.

다만, 불가피한 사유가 있을 때에는 이 대학원장의 승인을 얻어 변경할 수 있다.

제22조(논문지도위원회) 지도교수는 논문지도상 필요가 있다고 판단될 때에는 학과(전공) 주임교수와 이 대학원장의 승인을 얻어 논문과 관련된 분야의 교수 3인 이상(지도교수 포함)으로 논문지도위원회를 구성할 수 있다.

◦ 학생 논문 주제와 지도교수 배정 현황(2016학년도)

연번	전공명	학생명	논문 주제	지도교수
1	경영	김**	비정규직 고용문제와 문제점 개선방안에 관한 연구	홍**
2	경영	오**	기술 수용모델을 적용한 외식 배달앱 수용에 관한 연구	강**
3	경영	장**	유통업체의 기업연상이 관계품질과 고객 충성도에 관한 연구	강**
4	경영	박**	근로자의 직무스트레스가 이직의도에 미치는 영향연구	강**
5	경영	박**	조선 제조업 종사자들의 교육훈련 요인이 전이행동성가에 미치는 영향에 관한 연구	강**
6	경영	홍**	시설학원 강사의 직무요인이 임파워먼트의 조절효과를 통한 직무성과 연구	강**
7	금융보험	편**	초등학생의 생활습관과 금융교육과의 관계	박**
8	금융보험	김**	직업 미스매치 해소 방안에 관한 연구	박**
9	행정	박**	팀제에서 팀장의 리더십이 조직효과성에 미치는 영향에 관한 연구	손**
10	행정	강**	조직 내 갈등관리를 통한 직무만족도 향상에 관한 연구	김**
11	사회적기업	노**	농어촌 공동체회사의 농어촌형 사회적기업 전환 가능성에 대한 연구	박**
12	사회적기업	하**	로컬푸드를 통한 사회적 경제 활성화 연구	박**
13	지역개발	조**	주민참여형 지역개발사업의 주민 만족도에 관한 연구	최**
14	지역개발	조**	주민참여형 지역개발사업의 주민만족도에 관한 연구	조**

□ 현황 분석

- 목포대학교 경영행정대학원은 재학생이 양질의 학위논문을 작성할 수 있도록 논문지도 방법을 설정하고 적절하게 운영하고 있음

□ 근거 자료

- 목포대학교 경영행정대학원 교무규정
- 학생 논문 주제와 지도교수 배정 현황(2016학년도)

☐ 평가 방법 : 정량평가

☐ 평가 기간 : 2014년~2016년

☐ 평가 요소

< 졸업생의 취업 현황 >

※ 취업자/ 학위취득자 ×100(%)

☐ 주요 내용

- 지표값

기준연도	학위 취득자 (A)	졸업자 현황					취업률(%) (B/A) × 100	비고
		취업자(B)	진 학 자	기 타	미 상	계		
2014	38	35	2	1	-	38	92	
2015	35	28	1	5	1	35	80	
2016	29	29	-	-	-	29	100	

☐ 현황 분석

- 경영행정대학원 진학자의 대부분은 업무의 연관성과 자기계발에 대한 학문적 욕구를 충족하기 위해 진학함

☐ 근거 자료: 대학정보공시 5-나. 졸업생의 진학 현황

☐ 평가 방법 : 정량평가

☐ 평가 기간 : 2014년~2016년

☐ 평가 요소

< 장학금 수혜현황 >

※ 장학금(천원 단위)/ 재학생

☐ 주요 내용

- 지표값

(단위: 천원)

기준 연도	재학생(A)	장학금			재학생 1인당 장학금(B/A)	비고
		교외	교내	계(B)		
2014	94	919	46,702	47621	506.6	
2015	76	2,582	31,502	34,084	448.5	
2016	73	8,598	34,391	42,989	588.9	

☐ 현황 분석

- 재학생 1인당 장학금 지급률이 지난해에 비해 증가 추세에 있음
- 교내·외 장학금 모두 증가하는 추세에 있으므로 장학금 확보를 위한 노력을 지속적으로 추진할 필요가 있음

☐ 근거 자료 : 대학정보공시 12-다. 장학금 수혜 현황

☐ 평가 방법 : 정성평가

☐ 평가 기간 : 해당사항 없음

☐ 평가 요소

대학원의 특성에 따라 유능한 학생을 유치하고 학생들이 자질을 개발할 수 있는 교육체제를 마련하여 성공적으로 학업을 마칠 수 있도록 지도교수와 교육프로그램 등이 마련되어야 한다.

☐ 주요 내용

◦ 지도 교수 배정 규정

목포대학교 경영행정대학원 교무규정

개 정 2011. 8. 23.

제 4 장 전공 주임교수 및 지도교수

제19조(학과(전공) 주임교수 및 지도교수의 역할) 학과(전공) 주임교수는 학과의 전반적인 학사를 관장하고, 지도교수는 지도학생의 학점 취득, 논문 지도, 기타 수학에 필요한 사항을 담당한다.

제20조(지도교수의 선정) 주임교수는 학생이 입학한 후 4학기 이내에 이 대학원장의 승인을 얻어 지도교수를 선정하여 학생을 지도하도록 한다.

다만 지도교수 1인당 지도학생의 수는 매 학기 3인 이내로 함을 원칙으로 한다.

제21조(지도교수의 변경) 지도교수는 변경하지 않는 것을 원칙으로 한다.

다만, 불가피한 사유가 있을 때에는 이 대학원장의 승인을 얻어 변경할 수 있다.

제22조(논문지도위원회) 지도교수는 논문지도상 필요가 있다고 판단될 때에는 학과(전공) 주임교수와 이 대학원장의 승인을 얻어 논문과 관련된 분야의 교수 3인 이상(지도교수 포함)으로 논문지도위원회를 구성할 수 있다.

◦ 장학금 제도

목포대학교 경영행정대학원 교무규정

개 정 2011. 8. 23.

제 7 장 장학금

제31조(장학금) ①장학금은 납입금 재원의 장학금과 기타 교내, 외의 장학금 등으로 충당한다.

②장학금의 규모, 장학생 선발 등에 관한 기준은 대학원위원회의 심의를 거쳐 이 대학원장이 따로 정한다.

◦ 장학생 선발

2016학년도 후기 경영행정대학원 석사과정 신입생 장학생 배정 및 선발(안)

1. 장학생 선발 기준(안)

- 가. 전공별 합격자 인원을 고려하여 성적순으로 선발
- 나. 학과별 배정인원 산정 시 소수점 이하는 반올림 처리함.
- 다. 동점자의 경우 서류심사, 구술고사 성적순으로 선발
- 라. 장학금 지급은 입학금 + 수업료 I 또는 수업료II 50% 면제

■ 장학금 지급액

- 입학금 : 178,000원
- 수업료 I : 318,000원
- 수업료II 50% : 740,500원

2. 장학생 인원 산출

합격인원 (A)	등록예상 인원 (B=A×95%)	장학금 재원 산출 내역			비고
		입학금 및 수업료I (B×30%)	수업료II 50% (B×20%)	합계	
18	17	5	3	8	

※ 장학금 재원 산출 인원은 소수점 첫째자리에서 반올림 처리

◦ 장학금 지급 현황 (신입생 및 재학생) : 2016학년도 1학기

학과	인원	입학금	수업료 I	수업료II	장학금계
총 계	57	2,670,000	13,038,000	11,848,500	27,556,000

□ 현황 분석

- 대학원의 특성에 따라 유능한 학생을 유치하고 학생들이 자질을 개발할 수 있는 교육체제를 마련하여 성공적으로 학업을 마칠 수 있도록 지도교수와 교육프로그램 등이 마련되어 있음

□ 근거자료 : 목포대학교 경영행정대학원 교무규정

2016학년도 후기 경영행정대학원 석사과정 신입생 장학생 배정 및 선발(안)

☐ 평가 방법 : 정량평가

☐ 평가 기간 : 2014년~2016년

☐ 평가 요소

< 대학원 강의실 >

※ 각 학과(전공)의 강의실

☐ 주요 내용

- 지표값

2014		2015		2016		평가
강의실명	개수	강의실명	개수	강의실명	개수	
대 학원 강의실	9	대 학원강의실	10	대 학원 강의실	10	충분

☐ 현황 분석

- 11개 전공의 강의가 충분히 가능하도록 구비되어 있음
- 교육기자재 현대화: 전체 강의실 빔프로젝트 및 PC설치 완비

☐ 근거 자료 : 경영행정대학원 강의실 현황 자료

제 3 장

평가결과 및 향후 추진 방향

1. 목표 및 계획

2. 학사운영 및 관리

3. 교육과정운영 관리

4. 학위수여체제

5. 교육 및 연구 역량

6. 교육여건 및 지원체제

평가영역	1. 목표 및 계획
평가지표	1.1. 대학원 교육 목표
평가결과 및 향후 추진방안	<p>국가 사회의 요구 및 변화하는 시대적 요구, 그리고 학문적 요구 등을 반영한 교육목적을 설정하고, 그 목적 실현을 위한 교육목표를 분명하게 제시하였는지 평가</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 목포대학교 경영행정대학원은 국가 사회의 요구 및 변화하는 시대적 요구, 그리고 학문적 요구 등을 반영한 교육목적을 설정하고, 그 목적 실현을 위한 교육목표를 분명하게 제시하고 있음 ■ 향후 교육목표 달성 등을 위한 수요자 중심의 교육과정 편성 운영 등 교육경쟁력 제고를 위한 노력이 필요함
평가지표	1.2. 대학원 발전 계획
평가결과 및 향후 추진방안	<p>중단기 발전계획과 추진전략을 수립하여 공표함으로써 대학원의 미래 발전 청사진을 가시적으로 보여줄 수 있는지 평가</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 대학원은 중단기 발전계획과 추진전략을 수립하여 공표함으로써 대학원의 미래 발전 청사진을 가시적으로 보여주고 있음 ■ 지역과의 교류협력을 강화하여 대학 및 지역이 발전할 수 있는 기반을 구축함. ■ 향후 발전계획에 대한 지속적인 홍보를 통해 발전계획에 대한 대학 구성원들의 공감 유도, 체계적인 목표달성을 위한 주기적 점검이 필요함

평가결과 및
향후 추진방안

학생들에게 질 높은 교육을 제공하여 신입생 충원을 하고 있는지를 평가

- 공공기관과의 협약을 통한 적극적 신입생 유치로 신입생 충원율이 증가하고 있는 추세임. 특히 2016학년도에는 충원율 100%를 달성함.
- 신입생 충원율 향상을 위한 계속적 신입생 유치 전략 필요함.

평가결과 및
향후 추진방안

학생들에게 질 높은 교육을 제공하여 재학생 충원을 하고 있는지를 평가

- 지도교수 및 행정실에서 휴·복학생에 대한 지속적인 지도 관리를 하고 있음.
- 재학생 충원율이 증가하는 추세에 있으며, 대학원 정원의 안정적 확보를 위하여 학과(전공)·행정실에서 학사관리의 효율화 방안을 강구하여야 함.

평가결과 및
향후 추진방안

학생들에게 질 높은 교육을 제공하여 중도탈락학생 비율 관리가 진행되고 있는지 여부를 평가

- 중도탈락률은 2015년 5.2%에서 2016년 9.8%로 지속적으로 증가하고 있는 추세임
- 학업의 목표의식 및 동기부여의 지속성이 유지되도록 학사지도 등 중도탈락률 관리를 위한 노력이 필요함.

평가지표	2.4. 학생 선발 관리
평가결과 및 향후 추진방안	<p>입학전형의 기준과 방법은 공정 타당하며 입학사정은 공평무사하게 이루어졌는지 여부를 평가</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 입학전형의 기준과 방법은 공정하고 타당하며 입학사정은 공평하게 이루어지고 있음

평가영역	3. 교육과정 운영 관리
------	----------------------

평가지표	3.1. 교과과정 운영 관리
평가결과 및 향후 추진방안	<p>경영행정대학원의 특성이 반영된 교육과정 편성 및 개편, 질적향상을 유도하는 수업계획서 수강 신청 및 후보강 관리, 강의평가 및 강의평가 결과 활용 적정성 평가</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 교육과정의 질적 수준 유지와 지역 산업계의 요구에 부응하기 위하여 산업 현장의 수요와 연계한 다양한 강좌를 개발하여 운용하고 있음 ■ 교육과정의 내실 있는 운영을 위하여 목포대학교 경영행정대학원 교무규정을 준수하고 있음 ■ 교육과정의 개편 및 강의의 내실을 다지기 위해 매 학기마다 강의평가를 실시하여 교육과정에 적극 반영하고 있음

평가영역	4. 학위수여체제
평가지표	4.1. 학위수여체제 관리
평가결과 및 향후 추진방안	<p>학생이 양질의 학위논문을 작성할 수 있도록 논문지도 방법을 설정하고, 적절하게 운영하는 지 여부를 평가</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 목포대학교 경영행정대학원은 재학생이 양질의 학위논문을 작성할 수 있도록 논문지도 방법을 설정하고 적절하게 운영하고 있음 ■ 양질의 학위논문이 작성되도록 학생-교수 간 주기적인 토론과 연구를 진행하고 있음

평가영역	5. 교육 및 연구 역량
평가지표	5.1. 졸업생의 진학 현황
평가결과 및 향후 추진방안	<p>진학자의 업무연관성 충족 및 취업률 평가</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 경영행정대학원 진학자의 대부분은 업무의 연관성과 자기계발에 대한 학문적 욕구를 충족하기 위해 진학함

재학생 중 장학금 수혜율 평가

평가결과 및
향후 추진방안

- 재학생 1인당 장학금 지급률은 2014년부터 2016년까지 점차적으로 증가하는 추세에 있음
- 학생진학 유도 및 교육여건 개선을 위한 가장 필수적인 요소이므로 장학금 확보 추진 필요

대학원의 특성에 따라 유능한 학생을 유치하고 학생들이 자질을 개발할 수 있는 교육체제를 마련하여 성공적으로 학업을 마칠 수 있도록 지도교수와 교육프로그램 등 평가

평가결과 및
향후 추진방안

- 대학원의 특성에 따라 유능한 학생을 유치하고 학생들이 자질을 개발할 수 있는 교육체제를 마련하여 성공적으로 학업을 마칠 수 있도록 지도교수와 교육프로그램 등이 마련되어 있음
- 각 전공별 원우회를 활성화하여 신입생 유치 및 방안에 대한 협력 유도

대학원 강의실 확보 및 운영 평가

평가결과 및
향후 추진방안

- 11개 전공의 강의실이 충분히 구비되어 있음