목포대학교 사회복지학과 교육공무원(조교) 채용 공고

목포대학교 사회복지학과에서는 다음과 같이 교육공무원(조교) 채용을 시행하오니 참신하고 유능한 인재들의 많은 지원 바랍니다.

2020. 11. 30.

목포대학교 사회복지학과장

1 채용예정 직급, 인원, 담당업무

직급	인원	담당업무	비고(근무부서)
교육공무원 (조교)	1명	• 학사행정 및 대학원 업무 • 교육 기획업무 및 사업 운영 지원 • 기자재 관리 및 지원 • 기타 소속 업무 지원	목포대학교 사회복지학과

2 응시자격(공고일 기준)

❍ 「국가공무원법」 제33조 각호의 결격사유 및 동법 제74조 정년에 해당하지 않으며 「공무원임용시험령」 등 관계법령에 의하여 응시자격을 정지당하지 아니한 자

❍ 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제받은 자

❍ 학사 또는 그 이상의 학위 취득자

3 근무 조건

❍ 신　　분 : 교육공무원(조교)

❍ 임용기간 : 임용일로부터 1년

※ 본 대학의 교원 채용 절차에 따라 임용시작, 종료일은 달라질 수 있으며, 「목포대학교 교육공무원 등 임용규정」에 의거하여 재임용이 가능함

❍ 보　　수 : 「공무원 보수 규정」에 따름.

❍ 근무시간 : 주 5일, 1일 8시간 (09:00~18:00)

❍ 근 무 지 : 목포대학교 사회과학대학 사회복지학과
(전라남도 무안군 청계면 도림캠퍼스)

4 선발 방법

가. 서류전형(1차)

❍ 임용 결격사유, 응시 자격 해당 여부 등 소정의 기준에 적합한지를 심사

❍ 서류전형 합격자 결정 : 신청자의 응시 자격이 채용기준에 적합하면 모두 합격자로 결정하며, 서류전형 불합격자는 다음 단계 시험에 응시할 수 없음

❍ 서류전형 합격자에게 면접 일시 개별 통지

나. 면접시험(2차)

❍ 서류전형 합격자를 대상으로 개인별 면접 시행

❍ 당해 직무 수행에 필요한 능력 및 적격성 검증

❍ 심층 면접을 통해 인성, 업무수행역량 등을 종합적으로 평가

다. 합격자 결정

❍ 면접시험 결과 불합격기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 평정 성적이 우수한 사람부터 차례로 합격자를 결정함

❍ 최종합격자가 개인 사정으로 임용 포기 및 결격사유로 인해 임용이 취소될 때는 불합격기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 차순위로 평정 성적이 우수한 자를 추가합격자로 결정할 수 있음

5 전형 일정

채용 공고		응시원서 접수		서류전형 결과 발표		면접시험		최종합격자 발표
'20.11.30.(월) ~ '20.12.11.(금)	→	'20.12.7.(월) ~ '20.12.11.(금)	→	'20.12.14.(월)	→	'20.12.16.(수)	→	'20.12.17.(목)
대학 홈페이지 교내채용공고		목포대학교 사회복지학과		개별통보		목포대학교 사회복지학과		개별통보

※ 일정은 부서 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시에는 별도 통보함.

6 응시원서 교부 및 접수

❍ 원서교부 : 목포대학교 홈페이지(교내채용공고)

❍ 접수기간 : '20.12.7.(월) ~ 12.11.(금)

❍ 접 수 처 : 방문 접수 및 등기우편 접수

※ 방문 접수의 경우, 평일 근무시간인 09:00~18:00(12:00~13:00 제외)내에만 접수 가능하며, 토요일.공휴일은 방문 접수 불가

※ 우편접수 주소 (전라남도 무안군 청계면 영산로 1666, 목포대학교 사회복지학과사무실)

❍ 유의사항

- **서류접수 마감일 18:00까지 도착분에만 접수**되며, 접수번호는 문자메시지로 개별 안내 예정
- 등기우편 접수 시 봉투 겉표지에 **'응시원서 재중'** 기재 및 **원서 접수 여부를 반드시 확인**(☎061-450-2270)

7 제출 서류

구 분	내 용
1. 응시원서 1부	• 실무경력 등은 가능한 한 상세하게 기재 • 붙임 **[서식]** 활용
2. 자기소개서 1부	• 지원 동기, 근무경력 등 상세하게 기재 • 붙임 **[서식]** 활용
3. 졸업(학위) 및 성적증명서 각 1부	• 해당자에 한함(학사, 석사, 박사) • 최근 3개월 이내 발급본
4. 경력(재직)증명서 1부	• 해당자에 한함. 근무 기간, 직급, 담당업무 등 정확히 기재 ※ 발행기관의 날인 또는 담당자 확인 도장이 반드시 들어가야 하며 담당업무 등이 미기재 또는 불명확할 경우 인정되지 않을 수 있음
5. 주민등록초본 1부	• 남성의 경우 병역관련 사항이 기재되도록 발급 • 최근 3개월 이내 발급본
6. 자격증 사본 1부	• 해당자에 한함(사무관리분야 : 사무자동화산업기사, 워드프로세서, 컴퓨터활용능력 등).
7. 개인정보제공(이용) 동의서 1부	• 붙임 **[서식]** 활용

8 기타 사항

- ❍ 공고된 시험 계획은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험 시행일 이전에 학교 홈페이지에 변경 공고함
- ❍ 응시원서 등에 허위기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인 책임으로 함
- ❍ 면접 응시자는 면접시험 실시 30분 전까지 목포대학교 사회복지학과사무실에서 응시표를 교부받아야 응시할 수 있음
- ❍ 응시원서 접수 결과 응시자가 선발 예정 인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음
- ❍ 최종합격자로 결정되더라도 신원조사 및 채용 신체검사 등을 통하여 부적격자(합격이 아닌 자)로 판명되면 합격이 취소될 수 있음
- ❍ 「채용 절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격자 발표일 이후 14일부터 30일간 제출한 채용서류의 반환을 신청할 때는 반환(최종합격자, 전자문서 및 목포대학교의 요구 없이 자발적으로 제출한 서류의 경우는 제외)하며, 반환하지 않거나 전자적으로 접수한 서류는「개인정보 보호법」에 따라 파기함
- ❍ 기타 세부 사항은 목포대학교 사회복지학과(☎061-450-2270)로 문의 바람