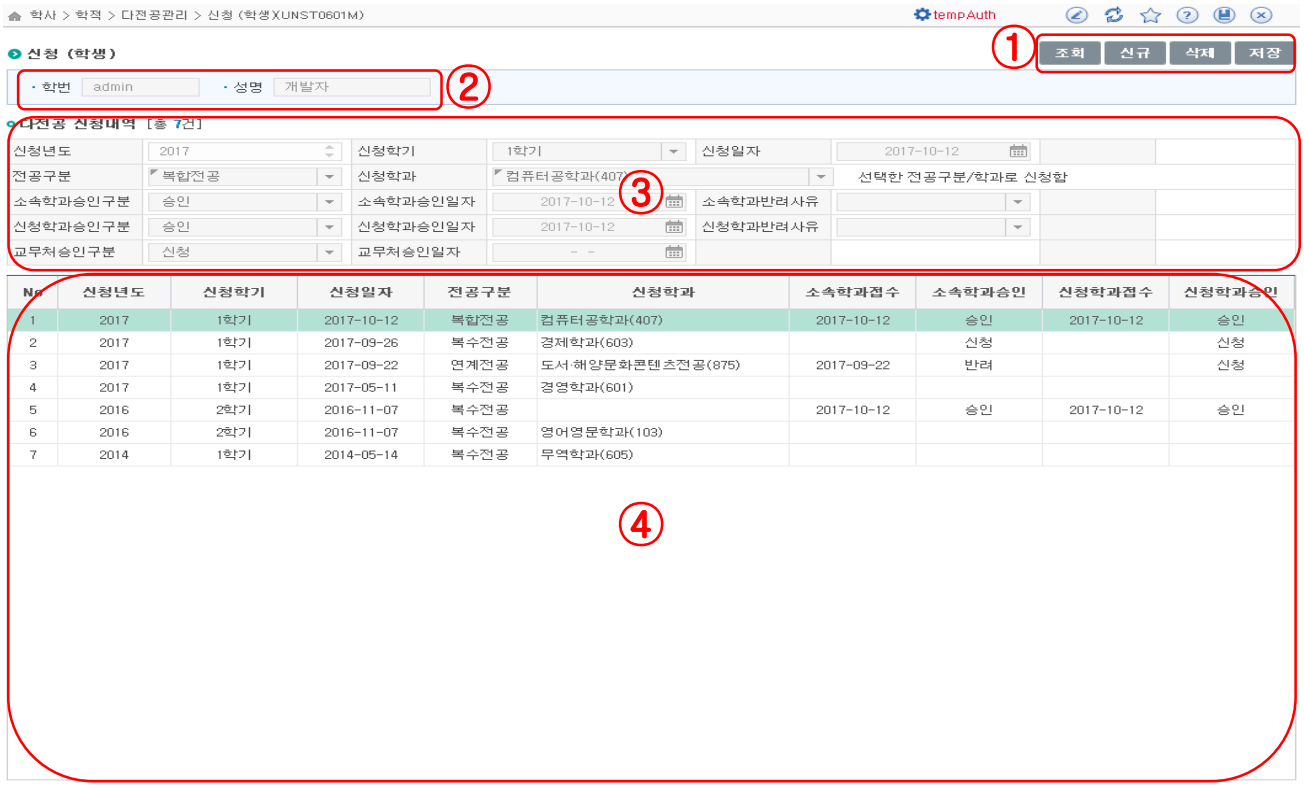
■ 화면명 : 다전공신청

학생서비스>학생서비스(학부)>학적>다전공신청



1. 개요

학생이 다전공을 신청하는 화면이다.

2. 기능설명

▷ ① : 다전공 신청정보를 조회/신규/삭제/저장할 수 있다.

▷ ② : 로그인한 학생의 학번, 성명이 화면에 표시된다.

▷사용방법

1) ①의 [신규] 버튼을 누른다.

2) ③에서 전공구분과 신청학과를 선택한다.

<복합전공>을 선택시 신청학과는 자동적으로 소속학과가 된다.

①[저장] 이후 학과사무실을 통해 복합전공의 자료를 입력하여야 한다.

3) ①의 [저장] 버튼을 눌러 다전공 신청정보를 저장하면 ④에서 현재까지 신청한 다전공 신청을 확인 할 수 있다.

4) ④의 소속학과장의 승인 전 신청정보는 ①의 [삭제] [저장] 버튼을 눌러 삭제 할 수 있다.

▷유의 사항

1) 신청시 대학학생소속이 아니거나 이전학기 평점이 2.5미만인 학생은 신청이 불가능하다.

2) 소속학과의 학과장이 [승인] 또는 [반려] 한 다전공신청은 수정/삭제가 불가능하다.

■ 화면명 : 다전공포기신청

학생서비스>학생서비스(학부)>학적>다전공포기신청



1. 개요

학생본인이 신청한 다전공 신청내역을 포기 처리하는 화면이다.

2. 기능설명

▷ ① : 다전공 신청정보를 조회/포기신청/포기신청삭제/저장할 수 있다.

▷ ② : 로그인한 학생의 학번, 성명, 휴학학기가 화면에 표시된다.

다전공 신청내역이 있어야만 [신규]를 통한 포기신청이 가능하다

▷사용방법

1) ①의 [조회] 버튼을 누른다.

2) 조회된 다전공신청내역을 선택하고 ①[신규]를 클릭하면 포기신청을 입력할 수 있다.

3) ③에서 포기사유를 입력하고 ①[저장]을 클릭하여 저장하면 ④에서 포기신청여부를 확인할 수 있다.

4-1) 삭제할 경우에는 삭제할 다전공포기신청을 선택하고 ①에서 [삭제]를 클릭한다.

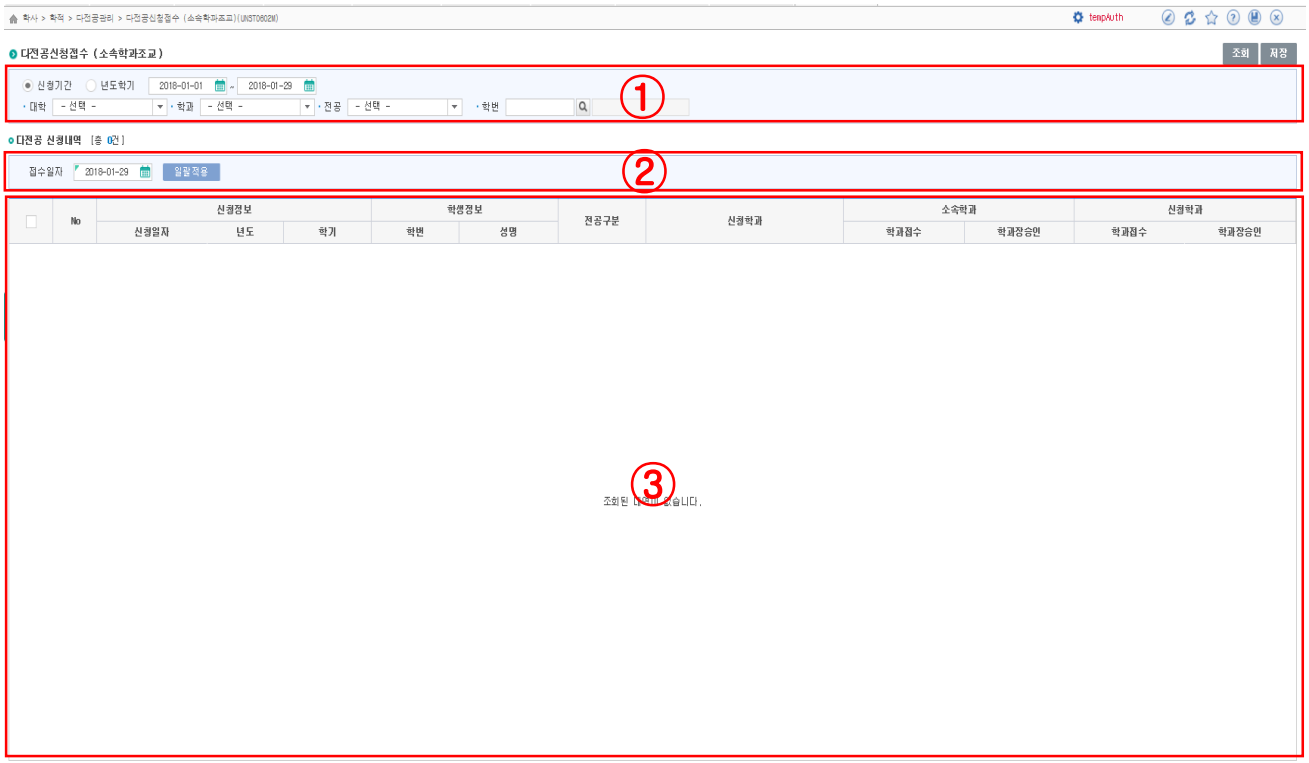
4-2) ①[저장]을 클릭하면 포기신청이 삭제되고 저장된다.

(다전공신청학과에서 다전공포기신청을 승인하면 삭제를 할 수 없게 된다.)

5) 다전공 담당자의 승인이 처리되면 해당 다전공신청을 포기한 상태가 된다.

■ 화면명 : 다전공신청접수(소속학과조교)

학사>학적>다전공관리>다전공신청접수(소속학과조교)



1. 개요

- 다전공 신청정보를 확인하고 접수하는 화면이다.

2. 기능설명

- 사용방법

1) ①에서 조회조건을 선택하고 상단의 조회버튼을 누른다.
2) ③에서 다전공 신청 정보를 확인한다.
3) 접수처리 할 학생을 ③에서 선택하고 ②에서 일괄적용 버튼을 눌러 접수정보를 적용하고 저장한다.

■ 화면명 : 다전공신청승인(소속학과장)

학사>학적>다전공관리>다전공신청승인(소속학과장)



1. 개요

- 다전공 신청정보를 확인하고 승인하는 화면.

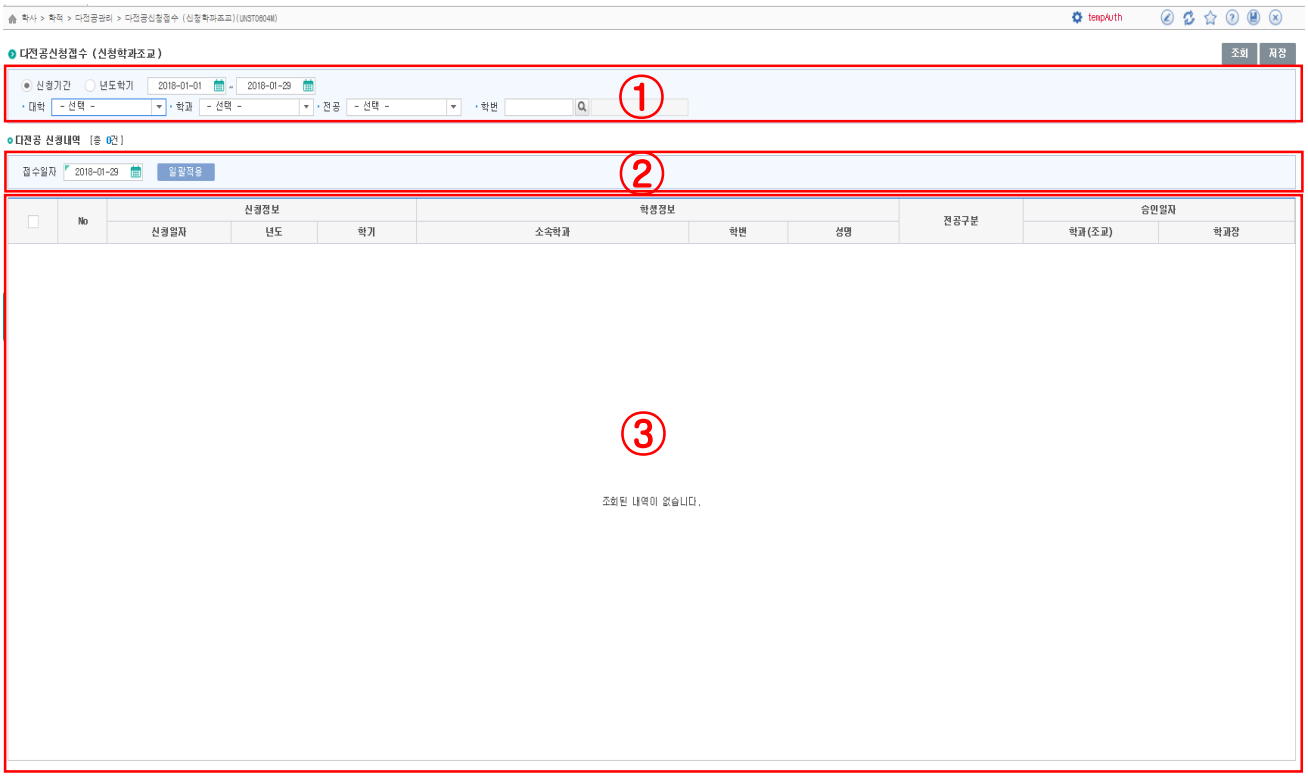
2. 기능설명

- 사용방법

1) ①에서 조회조건을 선택하고 상단의 조회버튼을 누른다.
2) ②④에서 다전공 신청 정보를 확인한다.
3) 승인(반려)처리 할 학생을 ④에서 선택하고 ③의 일괄적용 버튼을 눌러 승인(반려)정보를 적용하고 저장한다.

■ 화면명 : 다전공신청접수(신청학과조교)

학사>학적>다전공관리>다전공신청접수(신청학과조교)



1. 개요

- 다전공 신청정보를 확인하고 접수하는 화면.

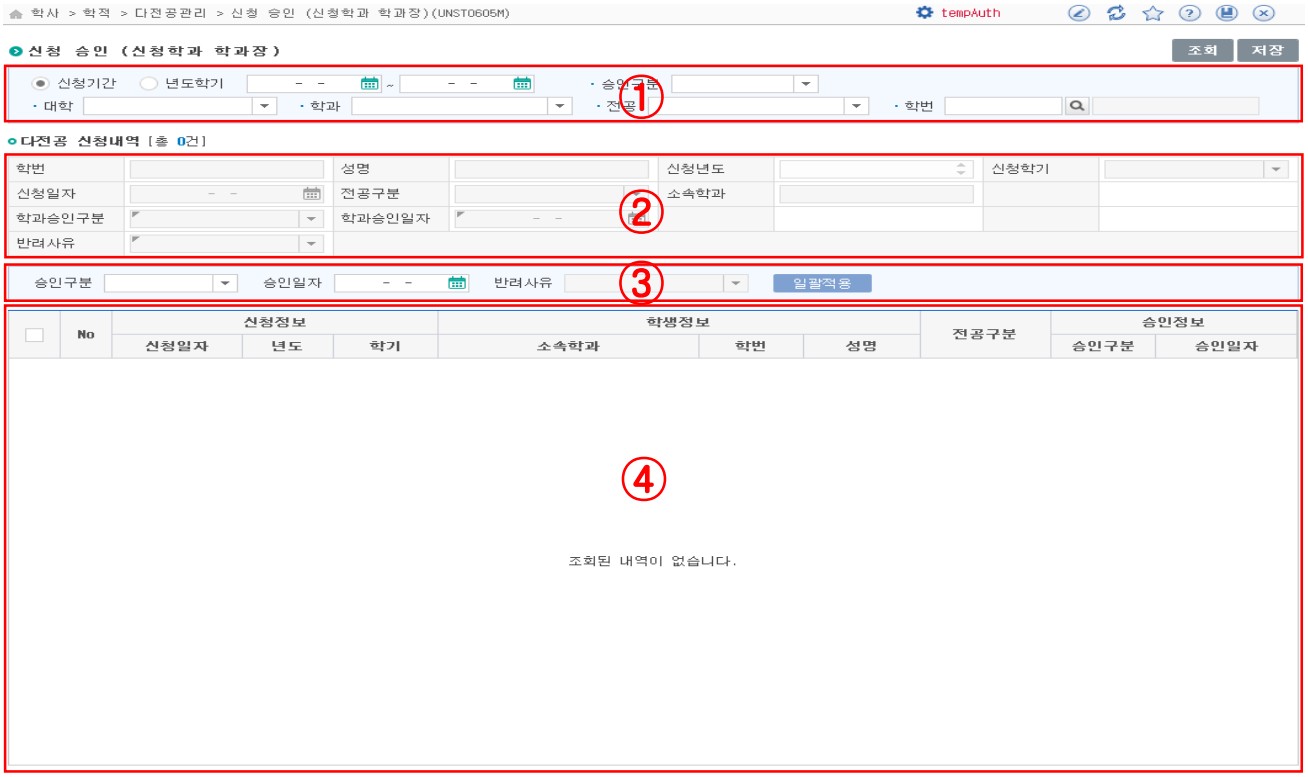
2. 기능설명

- 사용방법

1) ①에서 조회조건을 선택하고 상단의 조회버튼을 누른다.
2) ③에서 다전공 신청 정보를 확인한다.
3) 접수처리 할 학생을 ③에서 선택하고 ②의 일괄적용 버튼을 눌러 접수정보를 적용하고 저장한다.

■ 화면명 : 다전공신청승인(신청학과장)

학사>학적>다전공관리>다전공신청승인(신청학과장)



1. 개요

- 다전공 신청정보를 확인하고 승인하는 화면.

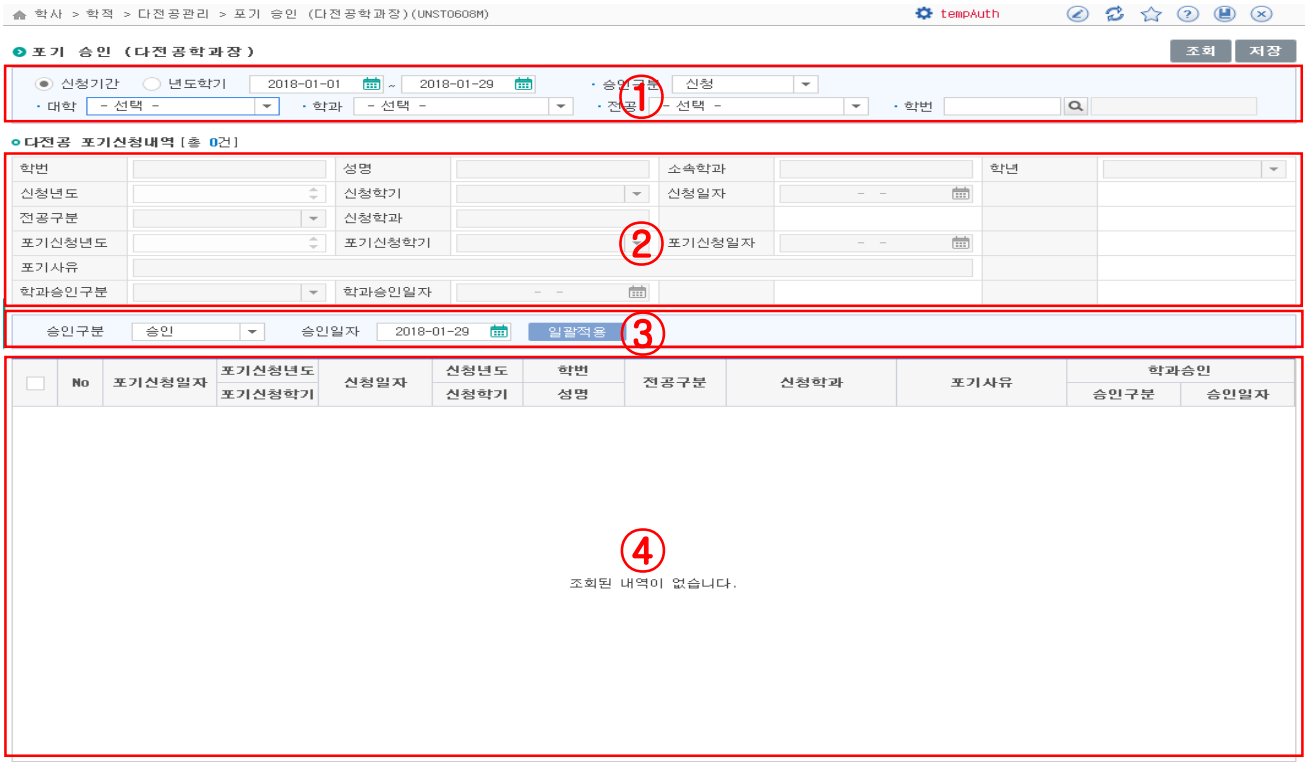
2. 기능설명

- 사용방법

1) ①에서 조회조건을 선택하고 상단의 조회버튼을 누른다.
2) ②④에서 다전공 신청 정보를 확인한다.
3) 승인(반려)처리 할 학생을 ④에서 선택하고 ③의 일괄적용 버튼을 눌러 승인(반려)정보를 적용하고 저장한다.

■ 화면명 : 다전공포기승인(다전공학과장)

학사>학적>다전공관리>다전공포기승인(다전공학과장)



1. 개요

- 다전공 포기신청정보를 확인하고 승인하는 화면.

2. 기능설명

- 사용방법

1) ①에서 조회조건을 선택하고 상단의 조회버튼을 누른다.
2) ②④에서 다전공 포기신청 정보를 확인한다.
3) 승인(반려)처리 할 학생을 ④에서 선택하고 ③의 일괄적용 버튼을 눌러 승인(반려)정보를 적용하고 저장한다.